

**PROFILUL CONSILIULUI DE
ADMINISTRAȚIE
AL SOCIETĂȚII COMPANIA DE APĂ
ARAD S.A.**

Profilul Consiliului de Administrație al Societății **COMPANIA DE APĂ ARAD S.A.** este elaborat cu respectarea prevederilor H.G. nr. 639/2023, conform Anexei nr. 1, art. 12, respectiv:

Articolul 12

(1) Fiecare Autoritate Publică Tutelară, prin compartimentul de guvernanță corporativă, elaborează Profilul Consiliului.

(2) Acționarii care dețin, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social al întreprinderii publice au dreptul de a formula propuneri privind Profilul Consiliului, ca parte din Componenta Integrală a Planului de selecție. În acest scop, Autoritatea Publică Tutelară va publica proiectul Profilului Consiliului pe pagina proprie de internet, pe pagina întreprinderii publice și îl va transmite AMEPIP, în termen de 5 zile de la data aprobării Componentei Inițiale a Planului de selecție, stabilind termenul-limită pentru formularea de propuneri.

(3) Profilul Consiliului și al Candidatului fac parte din componenta integrală a Planului de selecție și vor fi aprobate împreună cu aceasta, prin act administrativ, de către Autoritatea Publică Tutelară sau de Adunarea Generală a Acționarilor/Asociaților, după caz.

Profilul Consiliului de administrație se elaborează de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare județul Arad în calitate de autoritate publică tutelară a Companiei de Apă Arad SA în aplicarea prevederilor art. 12 alin. 1) din anexa 1 la HG nr. 639/2023. Profilul consiliului se definitivează după publicarea acestuia pe pagina de internet a Asociației, a Companiei de Apă Arad SA și a AMEPIP, cu stabilirea termenului limită pentru consultarea acționarilor care dețin individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social, ce au dreptul de a formula propuneri de modificare și completare a Profilul Consiliului potrivit art. 12, alin. (2) din cuprinsul Anexei nr. 1 la H.G. nr. 639/2023.

Profilul Consiliului, profilul candidatului, analiza cerințelor contextuale ale Societății **COMPANIA DE APĂ ARAD S.A.**, în general, și ale Consiliului în particular, matricea Profilului Consiliului, planul de administrare, etc., fac parte din Componenta Integrale a Planului de selecție, elaborată de către comisia de selecție din care face parte și expertul independent, cu consultarea acționarilor reprezentând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social, ce au dreptul de a formula propuneri de modificare și completare a Componentei integrale a Planului de selecție în termen de 5 zile de la data publicării, potrivit art. 10, alin. (3) din cuprinsul Anexei nr. 1 la H.G. nr. 639/2023.

Profilul Consiliului se bazează pe următoarele componente:

- Analiza cerințelor contextuale ale întreprinderii publice, în general, și ale Consiliului, în particular;
- Matricea Profilului Consiliului.

Analiza cerințelor contextuale ale întreprinderii publice, în general și ale Consiliului, în particular

1. Informații generale

COMPANIA DE APĂ ARAD S.A s-a înființat în temeiul Hotărârii nr.122/03.06.2005 a Consiliului Județean Arad prin reorganizarea Regiei Autonome Apă-Canal Arad în Societate pe acțiuni, persoana juridică română, ce își desfășoară activitatea în conformitate cu legile romane și cu actul constitutiv al societății, cu sediul în Municipiul Arad, Strada Sabin Drăgoi, Nr.2-4, Județul Arad, începând cu data de 01.08.2005. Prin Hotărârea nr.6 din 18.08.2008 a Adunării Generale a Acționarilor, societatea comercială se transformă în Operator Regional, în vederea accesării programelor majore de investiții din Fondurile de Coeziune, respectiv POS MEDIU și POIM.

COMPANIA DE APĂ ARAD S.A este Operator Regional, având licență de operare – CLASA I, are capital social deținut de Județul Arad și cele 37 de Unități Administrativ Teritoriale (UAT) respectiv: Municipiul Arad, Pâncota, Curtici, Lipova Sântana, Nădlac, Pecica, Zimandul Nou, Fântânele, Livada, Vladimirescu, Șofronea, Șimand, Zădăreni, Macea, Iratoș, Șagu, Olari, Dezna, Gurahonț, Dieci, Târnova, Șicula, Șepreus, Dorobanți, Zăbrani, Felnac, Ineu, Cermei, Covăsânt, Ghioroc, Păuliș, Săvârșin, Șiria, Zărand, Seleuș, Apateu reprezentate de Consiliile Locale Arad, Pâncota, Curtici, Lipova, Sântana, Nădlac, Pecica, Zimandul Nou, Fântânele, Livada, Vladimirescu, Șofronea, Șimand, Zădăreni, Macea, Iratoș, Șagu, Olari, Dezna, Gurahonț, Dieci, Târnova, Șicula, Șepreus, Dorobanți, Zăbrani, Felnac, Ineu, Cermei, Covăsânt, Ghioroc, Păuliș, Săvârșin, Șiria, Zărand, Seleuș, Apateu.

Structura actuală a acționariatului Societății **COMPANIA DE APĂ ARAD S.A**:

1. Acționarul Județul Arad prin Consiliul Județean Arad – 93,18% din capitalul social;
2. Acționarul Municipiul Arad prin Consiliul Local Arad – 2,07% din capitalul social;
3. Acționarul Orașul Curtici prin Consiliul Local Curtici – 0,52% din capitalul social;
4. Acționarul Orașul Lipova prin Consiliul Local Lipova – 0,52% din capitalul social;
5. Acționarul Orașul Nădlac prin Consiliul Local Nădlac – 0,52% din capitalul social;
6. Acționarul Orașul Sântana prin Consiliul Local Sântana – 0,52% din capitalul social;
7. Acționarul Orașul Pecica prin Consiliul Local Pecica – 0,52% din capitalul social;
8. Acționarul Orașul Pâncota prin Consiliul Local Pâncota – 0,52% din capitalul social;
9. Acționarul Comuna Zimandul Nou prin Consiliul Local Zimandul Nou – 0,05% din capitalul social;
10. Acționarul Comuna Fântânele prin Consiliul Local Fântânele – 0,03% din capitalul social;
11. Acționarul Comuna Livada prin Consiliul Local Livada – 0,03% din capitalul social;
12. Acționarul Comuna Vladimirescu prin Consiliul Local Vladimirescu – 0,12% din capitalul social;
13. Acționarul Comuna Șofronea prin Consiliul Local Șofronea – 0,03% din capitalul social;
14. Acționarul Comuna Șimand prin Consiliul Local Șimand – 0,05% din capitalul social;
15. Acționarul Comuna Zădăreni prin Consiliul Local Zădăreni – 0,02% din capitalul social;
16. Acționarul Comuna Macea prin Consiliul Local Macea – 0,07% din capitalul social;
17. Acționarul Comuna Iratoș prin Consiliul Local Iratoș – 0,03% din capitalul social;
18. Acționarul Comuna Șagu prin Consiliul Local Șagu – 0,01% din capitalul social;
19. Acționarul Comuna Olari prin Consiliul Local Olari – 0,02% din capitalul social;
20. Acționarul Comuna Dezna prin Consiliul Local Dezna – 0,01% din capitalul social;
21. Acționarul Comuna Gurahonț prin Consiliul Local Gurahonț – 0,04% din capitalul social;
22. Acționarul Comuna Dieci prin Consiliul Local Dieci – 0,01% din capitalul social;
23. Acționarul Comuna Târnova prin Consiliul Local Târnova – 0,03% din capitalul social;
24. Acționarul Comuna Șicula prin Consiliul Local Șicula – 0,04% din capitalul social;
25. Acționarul Comuna Șepreus prin Consiliul Local Șepreus – 0,03% din capitalul social;
26. Acționarul Comuna Dorobanți prin Consiliul Local Dorobanți – 0,02% din capitalul social;
27. Acționarul Comuna Zăbrani prin Consiliul Local Zăbrani – 0,05% din capitalul social;
28. Acționarul Comuna Felnac prin Consiliul Local Felnac – 0,03% din capitalul social;
29. Acționarul Orașul Ineu prin Consiliul Local Ineu – 0,52% din capitalul social;
30. Acționarul Comuna Cermei prin Consiliul Local Cermei – 0,02% din capitalul social;
31. Acționarul Comuna Covăsânt prin Consiliul Local Covăsânt – 0,03% din capitalul social;
32. Acționarul Comuna Ghioroc prin Consiliul Local Ghioroc – 0,05% din capitalul social;
33. Acționarul Comuna Păuliș prin Consiliul Local Păuliș – 0,05% din capitalul social;

- 34. Acționarul Comuna Săvârșin prin Consiliul Local Săvârșin – 0,02% din capitalul social;
- 35. Acționarul Comuna Șiria prin Consiliul Local Șiria – 0,10% din capitalul social;
- 36. Acționarul Comuna Zărand prin Consiliul Local Zărand – 0,02% din capitalul social;
- 37. Acționarul Comuna Seleuș prin Consiliul Local Seleuș – 0,04% din capitalul social;
- 38. Acționarul Comuna Apateu prin Consiliul Local Apateu – 0,04% din capitalul social;

Capitalul social al Societății **COMPANIA DE APĂ ARAD S.A.** este în valoare totală de 9.659.000 LEI (nouă milioane șasesute cincizeci și nouă de mii de lei) și este format din aport în natură, ce nu cuprinde terenuri, al Județului Arad prin Consiliul Județean Arad, în valoare de 8.974.000 LEI (opt milioane nouă sute șaptezeci și patru de mii de lei) și 685.000 LEI (șasesuteoptzecișicincidemii de lei) aport în numerar al Județului Arad, Municipiului Arad și al localităților: Pâncota, Curtici, Lipova, Sântana, Nădlac, Pecica, Zimandul Nou, Fântânele, Livada, Vladimirescu, Șofronea, Șimand, Zădăreni, Macea, Iratoș, Șagu, Olari, Dezna, Gurahonț, Dieci, Târnova, Șicula, Sepreuș, Dorobanți, Zăbrani, Felnac, Ineu, Cermei, Covăsânț, Ghioroc, Păuliș, Săvârșin, Șiria, Zărand, Seleuș, Apateu. Aportul în natură al Județului Arad a fost evaluat de către Societatea Experților Tehnici Arad, cu sediul în Arad, Calea Lipovei, bloc 28, ap. 23, România, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J02/816/1996, CUI nr. R9081327, cont bancar nr. 2511-865.1/ROL, membră a Corpului Experților Tehnici din România (CET-R) și a Asociației Naționale a Evaluatorilor din România (ANEVAR), prin elaborarea Raportului de Expertiză Tehnică înregistrat sub nr. 118/17.05.2005. Aportul în natură cuprinde imobilizările corporale ale Regiei Autonome de Apă și Canal Arad transformată prin reorganizare în Societatea **COMPANIA DE APĂ ARAD S.A.**

Domeniul principal de activitate al Societății COMPANIA DE APĂ ARAD S.A. este: **360** – Captarea, tratarea și distribuția apei.

Obiectul principal de activitate cuprinde : **3600** – *Captarea, tratarea și distribuția apei*;
 (3) Societatea desfășoară următoarele activități secundare: 3700 - Colectarea și epurarea apelor uzate; 2511 - Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice; 2553 - Operațiuni de mecanică generală; 3311 - Repararea articolelor fabricate din metal; 3312 - Repararea și întreținerea mașinilor; 3314 - Repararea și întreținerea echipamentelor electrice; 3320 - Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale; 3512 - Producția de energie electrică din resurse regenerabile; 3513 - Transportul energiei electrice; 3514 - Distribuția energiei electrice; 3515 - Comercializarea energiei electrice; 3516 – Depozitarea energiei electrice; 3811 - Colectarea deșeurilor nepericuloase; 3822 - Producția de energie (electrică sau termică) prin tratarea deșeurilor (inclusiv prin incinerare); 3823 – Alte activități de tratare a deșeurilor; 4100 - Lucrări de construcție a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale; 4221 - Lucrări de construcție a proiectelor utilitare pentru fluide; 4299 – Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a.; 4311 - Lucrări de demolare a construcțiilor; 4312 - Lucrari de pregătire a terenului; 4313 - Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții; 4321 - Lucrări de instalații electrice; 4322 - Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat; 4323 - Lucrări de izolații; 4324 - Alte lucrări de instalații pentru construcții; 4331 - Lucrări de ipsoserie; 4332 - Lucrări de tâmplarie și dulgherie; 4333 - Lucrări de pardosire și placare a pereților; 4334 - Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri; 4335 - Alte lucrări de finisare; 4341 - Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții; 4399 - Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.; 4685 - Comerț cu ridicata al produselor chimice; 4687 - Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor; 4941 - Transporturi rutiere de mărfuri; 4950 - Transporturi prin conducte; 5210 - Depozitari; 5221 - Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre; 6110 - Activități de telecomunicații prin rețele cu cablu, prin rețele fără cablu și prin satelit; 6190 - Alte activități de telecomunicații; 6820 - Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate; 7111 - Activități de arhitectură; 7112 - Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea; 7120 - Activități de testări și analize tehnice; 7210 – Cercetare-dezvoltare în științe naturale și inginerie; 7711 Activități de închiriere și leasing cu autoturisme și autovehicule ușoare; 7712 Activități de închiriere și leasing cu autovehicule

rutiere grele; 7739- Activități de închiriere și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile n.c.a.; 7499 - Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.; 8532 – Învățământ secundar tehnic sau profesional; 8559 - Alte forme de învățământ n.c.a.; 9531 - Repararea și întreținerea autovehiculelor.

COMPANIA DE APĂ ARAD S.A. este operator regional.

Serviciul de apă și de canalizare din Județul Arad este asigurat de către operatorul regional – Societatea **COMPANIA DE APĂ ARAD S.A.**, având capital integral de stat, deținut 100% de către unitățile administrativ teritoriale membre ale **ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ APĂ CANALIZARE JUDEȚUL ARAD.**

Operatorul regional este organizat conform principiilor „*in-house*” reglementate de Legea nr. 51/2016 (autoritățile publice locale exercită asupra Societății un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale acesteia, în mod similar cu controlul exercitat asupra departamentelor proprii).

Operatorul regional asigură prestarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în baza Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciului de Alimentare cu Apă și Canalizare din Județul Arad nr. 648/2009, a Regulamentului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare aprobat de Adunarea Generală a Asociaților prin Hotărârea nr. 10/12.10.2018 astfel cum a fost modificat prin Hotărârea nr. 4/14.02.2023 a aceleiași autorități, și are drepturi exclusive în aria de operare stabilită prin actul de delegare.

Societatea Compania de Apă Arad S.A. are dreptul exclusiv de a furniza serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare pe Aria de Competență Teritorială a Autorității delegante (ADIACJA) potrivit Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciului de Alimentare cu Apă și Canalizare din Județul Arad nr. 648/2009 .

Serviciile în exclusivitate cuprind:

- Producția, transportul și alimentarea cu apă potabilă sau industrială.
- Colectarea, transportul și tratarea apelor uzate în Aria delegării
- Lucrările de întreținere, înlocuire, modernizare, reabilitare și extindere inclusiv proiectarea lor se pot executa de către Operator în regie proprie sau de către terți. În cazul execuției acestor lucrări de către terți în vederea selectării antreprenorului se aplică procedurile prevăzute de legislația în vigoare privind achizițiile publice.

- Lucrările de execuție și proiectare de noi branșamente sau racorduri de canalizare se execută de Operator sau de firme specializate care au fost agreate de Operator, în conformitate cu regulamentul elaborat de companie și aprobat de Consiliul de Administrație.

Autoritatea Publică Tutelară, conform OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice este: **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ APĂ CANALIZARE JUDEȚUL ARAD.**

Organele de conducere reprezentative sunt :

- ✓ Adunarea Generală a Acționarilor;
- ✓ Consiliul de Administrație;
- ✓ Directorul General.

Număr membri Consiliu de Administrație : 7 (șapte).

Mandatul Consiliului în funcție : 22.09.2021 – 22.09.2025

Data declanșării procedurii de selecție : 05.03..2025.

Misiunea și obiectivele Autorității Publice Tutelare:

Misiunea declarată a autorității publice tutelare în aria de deservire în care societatea Compania de Apă Arad are dreptul exclusiv de a furniza serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare, poate fi atinsă prin:

- a) identificarea și propunerea oricărei acțiuni vizând realizarea obiectivelor Asociațiilor în legătură cu serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în județul Arad;
- b) asigurarea unei politici tarifare echilibrate care să asigure, pe de o parte, sursele necesare pentru operare, dezvoltare, modernizare și/sau baza-suport a contractării de credite rambursabile ori parțial rambursabile, iar, pe de altă parte, să nu se depășească limitele de suportabilitate ale populației;
- c) creșterea progresivă a nivelului de acoperire al serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în județul Arad;
- d) implementarea și aplicarea permanentă a principiului "poluatorul plătește"
- e) orientarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare către utilizatori;
- f) asigurarea accesului nediscriminatoriu al tuturor membrilor comunității la serviciul de alimentare cu apă și de canalizare;
- g) asigurarea calității serviciului la nivelul corespunzător normelor Uniunii Europene;
- h) îmbunătățirea calității mediului, prin utilizarea rațională a resurselor naturale de apă și epurarea corespunzătoare a apelor uzate, în conformitate cu prevederile legislației de mediu și ale directivelor Uniunii Europene;
- i) reducerea pierderilor de apă și a consumurilor energetice din sistemele de alimentare cu apă și de canalizare;
- î) reducerea consumurilor specifice de apă potabilă la utilizator, inclusiv prin contorizarea bransamentelor și a consumurilor individuale;
- j) promovarea programelor de investiții, în scopul dezvoltării și modernizării sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare;
- k) adoptarea soluțiilor tehnice și tehnologice, cu costuri minime și în concordanță cu prognozele de dezvoltare edilitar-urbanistică și demografică a comunității;
- l) promovarea mecanismelor specifice economiei de piață, crearea unui mediu concurențial, stimularea participării capitalului privat și promovarea formelor de gestiune delegată;
- m) promovarea metodelor moderne de management;
- n) promovarea profesionalismului, eticii profesionale și a formării profesionale continue a personalului ce lucrează în cadrul Companiei de Apă Arad S.A.
- o) buna gestiune a resurselor umane;

Scopuri și obiective ale societății Compania de Apă Arad S.A.

Scopul declarat al societății Compania de Apă Arad S.A.

În ceea ce privește gestiunea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare ce i-a fost delegat, scopul declarat al Companiei, are la bază utilizarea atât pe termen mediu cât și pe termen lung a resurselor de apă, ceea ce impune:

- Realizarea unui serviciu și a unei infrastructuri tehnico-edilitară moderne, capabile să susțină dezvoltarea economico-socială a localităților, să atragă investiții private și să stimuleze dezvoltarea durabilă a comunităților locale.
- Dezvoltarea și extinderea serviciului de alimentare cu apă și canalizare la nivelul întregii arii de delegare, în scopul îmbunătățirii condițiilor de viață ale comunităților locale.
- Îmbunătățirea calității mediului, prin utilizarea rațională a resurselor naturale de apă și epurarea corespunzătoare a apelor uzate, în conformitate cu prevederile legislației de mediu și ale directivelor Uniunii Europene.
- Orientare serviciului către utilizatori
- Asigurarea accesului nediscriminatoriu al tuturor membrilor comunității aflați în perimetrul de distribuție a apei sau în perimetrul de colectare a apelor uzate la serviciul de alimentare cu apă și canalizare,
- Asigurarea calității serviciului la nivelul corespunzător normelor uniunii Europene,

- Reducerea pierderilor de apă și a consumurilor energetice din sistemele de alimentare cu apă și canalizare,
- Reducerea consumurilor specifice de apă potabilă la Utilizator, inclusiv prin contorizarea branșamentelor.
- Asigurarea contorizării consumului de apă pentru fiecare consumator cu care se încheie contracte de furnizare
- Promovarea programelor de investiții, în scopul dezvoltării și modernizării sistemelor de alimentare cu apă și canalizare,
- Adoptarea soluțiilor tehnice și tehnologice, cu costuri minime și în concordanță cu prognozele de dezvoltare edilitar-urbanistică și demografică a comunităților.
- Promovarea metodelor moderne de management,
- Promovarea profesionalismului, eticii profesionale și a formării profesionale continue a personalului care lucrează în domeniu,
- Echilibrul financiar al delegării, cu respectarea prețurilor și tarifelor,
- Asigurarea continuității serviciului și funcționării sistemului de alimentare cu apă și canalizare în condiții de siguranță și la parametrii ceruți prin normele și prescripțiile tehnice.

Obiective strategice ale societății Compania de Apă Arad S.A:

1. Modernizarea continuă a infrastructurii preluată în delegare (rețele de apă potabilă și canalizare, stații de tratare și de epurare a apei) prin realizarea de investiții din surse proprii, din surse externe și din surse locale pentru creșterea eficienței activității de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă și canalizare și asigurarea protecției mediului.
2. Realizarea unei strategii eficiente de gestionare a nămolului rezultat din procesele de producție(Stațiile de Epurare și Stațiile de Tratare a Apei).
3. Dezvoltarea unui sistem eficient de comunicare cu clientul care să asigure circulația rapidă și eficientă a informației;
4. Dezvoltarea de programe de instruire continuă a personalului;
5. Reducerea consumului de energie, resurse, materii prime, materiale în vederea minimizării costurilor.
6. Menținerea și îmbunătățirea continuă a sistemului de management integrat calitate, mediu, sănătate și securitate în muncă.
7. Continuarea implementării Strategiei de operare și mentenanță care să conducă la scăderea costurilor cu reparațiile și a costurilor de capital pentru investiții prin Planificarea fizică și financiară a mentenanței;
8. Reducerea pierderilor de apă prin metode active și inovative și optimizarea consumurilor de materii prime, materiale și energie.
9. Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor prin planificarea și furnizarea unor servicii care anticipează nevoile și așteptările clienților, la un cost rezonabil .
10. Alinierea la Directivele UE a calității serviciului prestat utilizatorilor din aria de delegare.
11. Creșterea numărului de utilizatori și implicit a performanței comerciale.
12. Tarifyare echitabilă.
13. Adaptabilitate la cerințele utilizatorilor.
14. Accesibilitate egală a utilizatorilor aflați în aria de distribuție a apei potabile și a colectării apei uzate la serviciul public, pe baze contractuale.
15. Transparență și responsabilitate publică.

Obiective și criterii de performanță:

- Îndeplinirea obligațiilor financiare legale către Bugetul de stat, Bugetul asigurărilor sociale de stat și fonduri speciale și către Bugetele locale ale Unităților Administrative Teritoriale;
- Rambursarea creditelor contractate potrivit angajamentelor asumate;
- Creșterea productivității și implicit a cifrei de afaceri;
- Creșterea productivității muncii;
- Menținerea sau chiar creșterea gradului de încasare a c/val. Serviciilor prestate;
- Creșterea numărului de utilizatori (pe baza de contract)
- Creșterea rentabilității, calității și eficienței serviciilor prestate;
- Reducerea pierderilor în sistemul aflat în delegare;
- Accelerarea soluționării cererilor clienților.
- Conformarea la reglementările specifice din domeniul gospodăririi apelor, protecției mediului și sănătății populației.

Misiunea autorității tutelare în ceea ce privește activitatea societății Compania de Apă Arad S.A., scopul și obiectivele strategice și de performanță ale operatorului regional, se constituie în standarde de performanță obligatorii pentru membrii Consiliului de Administrație al societății Compania de Apă Arad S.A. reprezentând parte a politicilor de dezvoltare a societății.

Planul de administrare se va interpreta în corelare cu prevederile legale în vigoare din sectorul de activitate al societății Compania de Apă Arad S.A. și cu prevederile legale specifice/locale (regulamentul consolidat al serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, contractul de delegare, contractele de finanțare, etc)

Măsurarea performanței întreprinderii publice:

Măsurarea performanței întreprinderii publice are ca scop evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivelor întreprinderii publice, în vederea îmbunătățirii activităților și utilizării resurselor într-un mod cât mai eficace.

Autoritate publică tutelară dezvoltă un cadru de rezultate pentru măsurarea performanțelor întreprinderii publice, raportat la misiunea și obiectivele stabilite conform prevederilor legale.

Obiectivele întreprinderii publice sunt luate în calcul de către autoritatea publică tutelară atunci când sunt analizați, în vederea aprobării, indicatorii de performanță și componenta variabilă a remunerației administratorilor și directorilor.

Indicatorii de performanță se clasifică în funcție de modul de utilizare, astfel:

- a) indicatori de performanță pentru monitorizarea performanței întreprinderilor publice;
- b) indicatori-cheie de performanță pentru acordarea componentei variabile a remunerației pentru administratori și directori.

În conformitate cu dispozițiile art. 4⁷ alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, categoriile de indicatori de performanță financiari obligatorii și aplicabili tuturor întreprinderilor publice sunt următoarele:

- a) politica de investiții;
- b) finanțarea;
- c) operațiuni;

- d) rentabilitatea;
- e) rata de distribuție a profitului sub formă de dividende.

Indicatorii de performanță sunt clasificați ca financiari și nefinanciari și sunt stabiliți conform normelor metodologice de aplicare a HG nr. 639/2023.

Indicatorii de performanță se cuprind obligatoriu în contractul de mandat și se iau în calcul la determinarea componentei variabile a remunerației administratorilor executivi/directorilor.

Inițiativa revizuirii obiectivelor și gradelor de îndeplinire a indicatorilor-cheie de performanță poate aparține atât consiliului, cât și autorității publice tutelare.

Obiectivele și gradele de îndeplinire a ICP pot fi modificate, după caz, în următoarele situații:

- a) conjuncturi favorabile de piață;
- b) forța majoră;
- c) nealocarea integrală a sumelor de la bugetul de stat sau bugetul local, conform angajamentelor asumate de autoritatea publică tutelară la momentul încheierii contractelor de mandat;
- d) alte cauze neimputabile administratorilor și care nu afectează realizarea obiectivelor și a țintelor stabilite pentru întregul mandat.

Indicatorii cheie de de performanță:

Autoritatea publică tutelară stabilește pentru membrii Consiliului de Administrație al Companiei de Apă Arad S.A. țintele și indicatorii-cheie de performanță din categoriile de indicatori aplicabili categoriei întreprinderii publice în conformitate cu Hotărârea de Guvern nr.639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Indicatorii cheie de performanță sunt clasificați în anexa 2 din Hotărârea nr. 639/2023, după cum, urmează:

- financiari
- nefinanciari
- necomerțiali

Modul de utilizare al acestora este adaptat întreprinderii în conformitate cu Hotărârea nr. 639/2023. În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, precum și potrivit dispozițiilor art. 19 alin. (1) din Actul Constitutiv, Compania de Apă Arad S.A. are un Consiliu de Administrație format din 7 (șapte) administratori.

În ceea ce privește indicatorii cheie de performanță, autoritatea publică tutelară și acționarii, se așteaptă pentru următorul mandat de la Consiliul de Administrație, la îndeplinirea următoarelor seturi de indicatori:

A. Indicatori financiari

Categorie	Indicator	Date primare	Formula	Indicator minim conform ord. 651 AMEPIP
Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital	Cheltuieli de capital (raportat de întreprinderea de stat) Rulaj debitor ct 231	Rata cheltuielilor de capital = Cheltuieli de capital RD ct 231/Total active (Total active imobilizate+Total active circulante+cheltuieli in avans)	4,67%
		Total active (calculat din raportul de situații financiare)		
Finanțarea	Rata lichidității curente	Active curente	Rata lichidității curente = Active curente (circulante)/Datorii curente	1%
	Lichiditatea curentă	Datorii curente		
Operațiuni	Rata de rotație a creanțelor	Cifra de afaceri netă	Rata de rotație a creanțelor = Cifra de afaceri netă/[Creanțe la începutul perioadei (T0) + Creanțe la finalul perioadei (T1)/2]	2,99%
		Creanțe la început de perioadă		
		Creanțe la sfârșit de perioadă		
Rentabilitate	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	Cifra de afaceri perioadă curent	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete = (Cifra de afaceri netă_curent – Cifra de afaceri netă_anterior)/Cifra de afaceri netă_anterior	2,48%
		Cifra de afaceri perioadă anterioară		
Politica de dividende	Rata de plată a dividendelor	Dividende plătite (raportat de întreprinderea de stat)	Rata de plată a dividendelor_t = dividende plătite_t/Profit net_t	50%
		Profit net		

B. Indicatori nefinanari

Categorie	Indicatori	Date primare	U.M.	Formula	Indicator minim conform ord. 651 AMEPIP
Indicatori de mediu	Consumul specific de energie electrica / mc de apa facturata	Consum energie	kWh/mc	Consumul specific de energie electrica / mc de apa facturata in anul t = Cantitatea de energie consumata pentru activitatea de apa in anul t / cantitatea de apa facturata in anul t	-1.30 %
	Consumul specific de energie electrica / mc de apa uzata epurata din canalizare		kWh/mc	Consumul specific de energie electrica / mc de apa uzata facturata in anul t = Cantitatea de energie consumata pentru activitatea de apa uzata in anul t / cantitatea de apa uzata facturata in anul t	-1.30 %
Indicatori referitori la clienți	Rata de retenție a clienților	Număr total de clienți	%	Rata de retenție a clienților t = (număr de clienți t – număr de clienți noi t)/număr de clienți t-1	77 %
		Număr de clienți noi			
Indicatori referitori la angajați	Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	Confirmarea instituirii sistemului	DA/NU		DA
	Numărul de instruiți în materie de siguranță	Numărul total de instruiți în materie de siguranță care s-au efectuat pe parcursul anului	Număr	Număr de instruiți în materie de siguranță t = Numărul total de instruiți în materie de siguranță care s-au realizat pe parcursul anului	4
Indicatori legați de guvernanta corporativă	Numărul de reuniuni ale comitetului consiliului de administrație	Numărul ședințelor consiliului de administrație susținute de-a lungul anului	Număr	Numărul ședințelor consiliului de administrație t = Numărul ședințelor consiliului de administrație susținute de-a lungul anului t	4
	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	Confirmarea stabilirii politicilor	DA/NU		DA

C. Indicatori necomericiali

Categorie	Indicatori	Date primare	U.M.	Formula	Indicator minim conform ord. 651 AMEPIP
Crearea de locuri de muncă	Număr echivalent normă întreagă de angajați	Numărul total de ore lucrătoare pentru toți angajații conform contract	Număr	Numărul de angajați cu echivalent normă întreagă_t = Numărul total de ore lucrătoare pentru toți angajații conform contract_t/Numărul de ore lucrătoare pentru un angajat care lucrează cu normă întreagă_t	650
		Numărul de ore lucrătoare pentru un angajat care lucrează cu normă întreagă			
Egalitatea de gen	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	Numărul cadrelor superioare de conducere de sex feminin	%	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin_t = Numărul cadrelor superioare de conducere de sex feminin_t/Numărul de cadre superioare de conducere_t	30 %
		Numărul de cadre superioare de conducere			

Încadrarea întreprinderii. Cadru Instituțional.

Cadrul instituțional în care funcționează Compania de Apă Arad S.A.

Compania de Apă Arad S.A. - operator regional.

Serviciul de apă și de canalizare din Județul Arad este asigurat de către operatorul regional - Compania de Apă Arad S.A, având capital integral de stat, deținut 100% de către unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare Județul Arad.

Operatorul regional este organizat conform principiilor „in-house” reglementate de Legea nr. 51/2016 (autoritățile publice locale exercită asupra societății un control direct și o influență

dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale acesteia, în mod similar cu controlul exercitat asupra departamentelor proprii).

Operatorul regional asigură prestarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în baza Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciului de Alimentare cu Apă și Canalizare din Județul Arad nr. 648/2009, a Regulamentului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare aprobat de Adunarea Generală a Asociațiilor prin Hotărârea nr. 10/12.10.2018 astfel cum a fost modificat prin Hotărârea nr. 4/14.02.2023 a aceleiași autorități, și are drepturi exclusive în aria de operare stabilită prin actul de delegare.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare Județul Arad (ADIACJA):

Asociația s-a constituit la data de 15.08.2008 în scopul reglementării, înființării, organizării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare (serviciul) pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului, pe baza strategiei de dezvoltare a Serviciului.

Interesul comun ce a stat la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității Serviciului, în condițiile unor tarife care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul "poluatorul plătește", atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.

Obiectivele declarate de asociați prin actul de înființare sunt următoarele:

- a) să încheie contractul de delegare cu operatorul regional în numele și pe seama asociațiilor, care vor avea împreună calitatea de delegatar, conform Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- b) să exercite drepturile specifice de control și informare privind operatorul;
- c) să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a Serviciului, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes intercomunitar;
- d) să aprobe strategia de dezvoltare a Serviciului;
- e) să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
- f) să monitorizeze executarea contractului de delegare și să informeze regulat asociații despre aceasta;
- g) să identifice și să propună orice acțiuni vizând realizarea obiectivelor Asociațiilor în legătură cu Serviciul:
 1. asigurarea unei politici tarifare echilibrate care să asigure, pe de o parte, sursele necesare pentru operare, dezvoltare, modernizare și/sau baza-suport a contractării de credite rambursabile ori parțial rambursabile, iar, pe de altă parte, să nu se depășească limitele de suportabilitate ale populației;
 2. aplicarea principiului solidarității;
 3. implementarea și aplicarea permanentă a principiului "poluatorul plătește";
 4. creșterea progresivă a nivelului de acoperire al Serviciului;
 5. buna prestare din punct de vedere tehnic a Serviciului și gestiunea administrativă și comercială eficientă a acestuia;

6. menținerea calității tehnice și întreținerea eficientă a echipamentelor și lucrărilor legate de Serviciu;

7. buna gestiune a resurselor umane;

h) să acorde sprijin asociațiilor și operatorului în vederea obținerii resurselor financiare necesare implementării strategiei de dezvoltare.

Potrivit art. 27, alin. (3) din Legea nr. 51/2006, ADIACJA exercită pentru operatorul regional Compania de Apă Arad S.A, atribuțiile de autoritate publică tutelară în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre.

Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciilor (CDG)

Conform Tratatului de Aderare la Uniunea Europeană, România și-a asumat obligații care implică investiții importante în sectorul de apă și canalizare, până în 2015 pentru un număr de 263 de aglomerări urbane cu locuitor-echivalent (l.e.) mai mare de 10.000 și până în 2018 în 2.346 aglomerări urbane cu un număr de l.e. cuprins între 2.000 și 10.000.

Un element esențial pentru atingerea obiectivelor ambițioase de investiții îl reprezintă implementarea unui model instituțional care să permită unor Operatori mai mari, puternici și cu experiență să furnizeze serviciile de alimentare cu apă și de canalizare în mai multe unități administrativ teritoriale, în baza unui singur contract de delegare a gestiunii acestor servicii

Legea nr. 241/22 iunie 2006 a serviciului de apă și canalizare, intrată în vigoare la data de 21 martie 2007 modificată și completată, permite Autorităților Administrative Publice Locale sau, după caz, Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitare de Apă și de Canalizare, în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre, să atribuie unui Operator toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind gestiunea propriu-zisă a serviciului public, respectiv administrarea și exploatarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare aferente acestuia, în baza unui Contract de Delegare a Gestiunii. Potrivit prevederilor art. 28, alin. 2¹ din Legea nr. 51/2006 atribuirea contractului de delegare a gestiunii se face prin atribuire directă conform atunci când atât operatorul cât și autoritățile administrativ-teritoriale îndeplinind condițiile cumulative impuse.

Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciului de Alimentare cu Apă și Canalizare din Județul Arad nr. 648/2009 este semnat între ADIACJA - în calitate de autoritate delegantă (în numele a 62 de unități administrativ-teritoriale) și Compania de Apă Arad S.A. - în calitate de Operator.

Prin contractul de delegare Asociația, în numele și pe seama asociațiilor, a conferit operatorului dreptul exclusiv de a furniza Serviciul de alimentare cu apă și de canalizare ca serviciu comunitar de utilități publice pe raza lor de competență teritorială, precum și concesiunea exclusivă asupra bunurilor publice, care constituie sistemele de alimentare cu apă și de canalizare aferente Serviciului. Operatorul prin semnarea contractului a devenit responsabil de implementarea programelor de investiții, de întreținerea, modernizarea, reabilitarea și extinderea sistemele de alimentare cu apă și de canalizare și de gestiunea Serviciul pe riscul și răspunderea sa, conform dispozițiilor contractului de delegare. Realizarea acestor responsabilități de către operator se face prin indicatori de performanță care pot monitoriza implementarea sistemului.

Angajamentul autorității publice tutelare vizavi de modalitatea de compensare sau rambursare a obligației.

Întrucât autoritatea publică tutelară așteaptă de la Compania de Apă Arad S.A îndeplinirea de obligații de serviciu public și/sau administrare infrastructură publică, prin Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciului de Alimentare cu Apă și Canalizare din Județul Arad nr. 648/2009 autoritatea delegantă în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre ale ADIACJA, a convenit la rambursarea în Fondul IID a sumelor provenite din:

1. Dividendele primite de la operator în calitate de acționar la Societatea Compania de Apă Arad;
2. Redevența aferentă bunurilor concesionate la Societatea Compania de Apă Arad;
3. Impozitul pe profit plătit de Societatea Compania de Apă Arad;
4. Taxe primite de la Societatea Compania de Apă Arad pentru avize și autorizații legate de investiții pentru categoria de bunuri de retur și bunuri de preluare;
5. Sumele rezultate din valorificarea mijloacelor fixe scoase din funcțiune care au fost utilizate în activitatea de apă și canalizare virate de companie.
6. Penalități plătite de Operatorul regional în cazul nerespectării indicatorilor de performanță prevăzuți în prezentul contract și pentru neplata în termen a redevenței precum și penalitățile datorate de Unitățile Administrativ Teritoriale sau Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru nevirarea în termen a contribuțiilor la constituirea IID.
7. Alocații din bugetul local.

Potrivit art. 38 din Contractul de Delegare, Operatorului nu i se percep taxe pentru ocuparea domeniului public. Pe perioada derulării Contractelor Internaționale de Împrumut, Operatorul este scutit de plata taxei de drumuri stabilită de Consiliul Județean în conformitate cu Ordonanța nr. 43/1997 privind regimul drumurilor.

Principiul separației între activități pe perioada derulării Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciului Public de alimentare cu apă și de canalizare.

Pe perioada derulării Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciului Public de alimentare cu apă și de canalizare Operatorul are obligația de a ține un sistem de contabilitate general conform normelor legale și reglementare aplicabile în România privind ținerea evidențelor contabile specifice scopului prezentului Contract de delegare.

Operatorul are obligația să conducă contabilitatea de gestiune pentru fiecare activitate și în cadrul activităților separat pentru fiecare localitate astfel încât activitățile din diferite localități să fie ușor de evaluat, monitorizat și controlat.

Operatorul va conduce contabilitatea analitică a fondului de Întreținere, Înlocuire și Dezvoltare pe unitățile administrativ teritoriale, proprietari ai bunurilor concesionate

Politica de dividende și vărsăminte din profitul net .

Conform cu prevederile OUG 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii

Europene, Compania de Apă Arad S.A. nu mai acordă dividende iar profitul rămas după plata impozitului pe profit și repartizările legale va fi virat la fondul de rezervă IID.

Fondul IID constituie pentru operator altă sursă proprie de finanțare potrivit dispozițiilor art. 4 alin. 2¹ din Normele Metodologice aprobate prin OUG nr. 198/2005.

Politica de investiții aplicabilă societății Compania de Apă Arad S.A.

Finanțarea și realizarea lucrărilor de întreținere și investiții aferente sistemelor publice de alimentare cu apă și canalizare se face cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice.

Finanțarea lucrărilor de înlocuire se face din Fondul IID.

Lucrările de extindere și modernizare cad în sarcina de finanțare a autorităților publice locale. Ele se finanțează de la bugetele locale, alocații de la bugetul național, surse atrase din contribuția nerambursabilă sau credite contractate de autoritățile locale.

Conform Strategiei de Dezvoltare a Serviciului Public de Alimentare cu Apă și de Canalizare pentru aria de operare județul Arad 2022 – 2027, aglomerările și localitățile propuse pentru finanțarea infrastructurii de alimentare cu apă potabilă și canalizare sunt:

Municipiul Arad

Măsurile propuse în sistemul de alimentare cu apă respectiv în sistemul de canalizare Arad vor completa investițiile realizate recent (în special cele realizate prin POS Mediu) fără a se suprapune cu acestea.

În sistemul de alimentare cu apă Arad sunt propuse măsuri de extindere, reconfigurare și reabilitare a obiectelor vechi cu probleme și de optimizare a funcționării. Scopul măsurilor propuse îl reprezintă asigurarea alimentării cu apă potabilă a întregii populații din aria de operare extinsă în urma implementării măsurilor de propuse prin prezentul Studiu de Fezabilitate, reducerea pierderilor de apă și creșterea siguranței în exploatarea sistemului de alimentare cu apă.

Pentru asigurarea colectării apei uzate din aglomerările Vladimirescu, Mindruloș-Cicir, Horia, Sanleani-Livada fără a supraîncărca rețeaua de canalizare existentă în Arad, este propus un traseu nou care să ocolească municipiul Arad, precum și 3 stații noi de pompare apă uzată. De asemenea pentru a prelua apă uzată din zone nou dezvoltate în municipiu, este propusă extinderea rețelei de canalizare menajeră în aglomerarea Arad și realizarea de noi stații de pompare.

Pentru remedierea problemelor generate de o parte din colectoarele vechi, subdimensionate, colmatate, care traversează proprietăți private, respectiv a celor care sunt conectate la rețeaua de canalizare pluvială, apă uzată menajeră ajungând astfel direct în emisari, este propusă reconfigurarea rețelei de canalizare, care implică și realizarea unei noi stații de pompare apă uzată. De asemenea este propusă reabilitarea și reechiparea stațiilor de pompare vechi, care nu mai corespund cerințelor actuale, inclusiv realizarea de conducte de refulare noi și reabilitarea colectorului general care transportă apă uzată în Stația de Epurare Arad.

Horia

Localitatea Horia nu au beneficiat de investitii prin programul de finantare POS Mediu sau alte surse de finantare majore pentru infrastructura de apa, iar in prezent locuitorii din Horia nu beneficiaza de sistem centralizat de colectare si epurare a apei uzate.

Livada si Sanleani

Localitatile Livada si Sanleani nu au beneficiat de investitii prin programul de finantare POS Mediu sau alte surse de finantare majore pentru infrastructura de apa, iar in prezent locuitorii celor 2 localitati nu beneficiaza de sistem centralizat de colectare si epurare a apei uzate.

Vladimirescu

Localitatea Vladimirescu nu a beneficiat de investitii prin programul de finantare POS Mediu sau alte surse de finantare majore pentru infrastructura de apa si apa uzata. In prezent, toti locuitorii sunt conectati la sistemele de alimentare cu apa si canalizare.

Mandruloc si Cicir

Localitatile Mandruloc si Cicir nu au beneficiat de investitii prin programul de finantare POS Mediu sau alte surse de finantare majore pentru infrastructura de apa, iar in prezent, locuitorii celor 2 localitati nu beneficiaza de sistem centralizat de colectare si epurare a apei uzate.

Sambateni

Localitatea Sambateni beneficiaza de un sistem de alimentare cu apa realizat prin proiecte ale primariei Paulis, dar nu beneficiaza si de sistem centralizat de colectare si epurare a apei uzate.

Cuvin, Ghioroc si Minis

Localitatile Cuvin, Ghioroc, Minis si Paulis au beneficiat de investitii prin programul de finantare POS Mediu, atat in sistemul de alimentare cu apa, cat si in sistemul de canalizare. Investitiile propuse prin POIM sunt o continuare a investitiilor propuse prin POS Mediu si nu se suprapun cu acestea.

Covasant

Localitatea beneficeiaza de sisteme de alimentare cu apa si canalizare cu un grad de acoperire redus, ambele fiind realizate prin proiecte ale primariei Covasant.

Paulis

Localitatea Paulis a beneficiat de investitii prin programul de finantare POS Mediu, atat in sistemul de alimentare cu apa, cat si in sistemul de canalizare. Investitiile propuse prin POIM sunt o continuare a investitiilor propuse prin POS Mediu si nu se suprapun cu acestea.

Baratca si Cladova

In prezent, in comuna Paulis exista un proiect aflat la stadiul de studiu de fezabilitate, privind extinderea retelelor de distributie si canalizare din localitatile Paulis, Baratca si Cladova.

Lipova, Radna si Soimos

Localitatile Lipova, Radna si Soimos au beneficiat de investitii prin programul de finantare POS Mediu atat in sistemul de alimentare cu apa, cat si in sistemul de canalizare. Investitiile propuse prin POIM sunt o continuare a investitiilor propuse prin POS Mediu si nu se suprapun cu acestea.

Zabrani, Chesint si Neudorf

In prezent, localitatile Zabrani si Neudorf beneficiaza de sistem de alimentare cu apa, realizat prin proiecte ale primariei Zabrani. In localitatea Zabrani exista un sistem de canalizare cu un grad de acoperire de 100%, dar locuitorii nu pot beneficia de canalizare deoarece in proiectele primariei nu au fost incluse si racordurile.

In prezent, localitatea Chesint nu beneficiaza de sisteme de alimentare cu apa si canalizare.

Savarsin

Localitatea Savarsin nu a beneficiat de investitii prin programul de finantare POS Mediu sau alte surse de finantare majore pentru infrastructura de apa si apa uzata. Lipsa investitiilor este evidentiata de starea actuala a sistemelor de alimentare cu apa si canalizare

Localitatile Valea Mare, Temesesti si Troas nu beneficiaza de sisteme de alimentare cu apa si canalizare, sunt amplasate in zona de munte si sunt caracterizate de o densitate redusa a gospodariilor.

Sofronea si Sanpaul

Alimentarea cu apa a celor doua localitati se realizeaza prin intermediul unei artere care este conectata la reseaua de distributie a mun. Arad. Situatia existenta si distanta apropiata de mun. Arad face ca investitiile propuse in localitatile Sofronea si Sanapaul sa fie legate in continuare de reseaua de distributie Arad. Una din deficientele sistemului de alimentare cu apa care deserveste localitatile Sofronea si Sanpaul o reprezinta lipsa presiuni disponibile in Sanpaul in cazul unui incendiu exterior. Pentru remedierea acestei deficiente se propune realizarea unei artere noi care sa conecteze reseaua de distributie a localitatii Sanapul la reseaua de distributie a mun. Arad.

Apa uzata colectata de pe teritoriul celor doua localitati este transportata in reseaua de canalizare a mun. Arad. Sistemul de canalizare existent in localitatile Sofronea si Sanpaul prezinta unele deficiente, datorita faptului ca acestea sunt incluse in aglomerari a caror dimensiune este mai mica de 2000 LE, sub limita de eligibilitate, acestea nu pot beneficia de investitii prin proiectul POIM.

Zimandu Nou, Andrei Saguna si Zimand Cuz

Alimentarea cu apa a localitatilor Zimandu Nou si Andrei Saguna se realizeaza din conducta de aductiune apa bruta care alimenteaza mun. Arad. Potabilizarea apei, inmagazinarea si transportul apei in reseaua de distributie se realizeaza prin complexul de inmagazinare, pompare Webasto.

Cele doua localitati fiind apropiate formeaza impreuna aglomerarea Zimandu Nou, in care exista un sistem de canalizare realizat prin PNDL. Reteaua de canalizare din aglomerarea Zimandu Nou nu este functionala, intrucat proiectul prin care a fost realizata nu a prevazut investitiile necesare pentru realizarea racordurilor la beneficiari. Dimensiunea aglomerari din care fac parte localitatile Zimandu Nou si Andrei Saguna este mai mica de 2000 LE, astfel aceasta nu poate beneficia de investitii prin proiectul POIM.

In prezent localitatea Zimand Cuz este alimentata cu apa netratata direct din forajele frontului de captare Arad Nord. Pentru alimentarea cu apa potabila a localitati Zimandu Cuz, prin POIM, se propune realizarea unei artere care va conecta reseaua de distributie a localitatii Zimand Cuz la reseaua de distributie a loc. Livada care la randul ei este conectata la reseaua de distributie a mun. Arad si la gospodaria de apa Uzina III Arad.

De asemenea pentru asigurarea unor presiuni uniforme si a cresterii sigurantei in exploatarea a subsistemului de alimentare cu apa Sofronea, este propusa o artera care va conecta retelele de distributie a localitatilor Sofronea si Zimand Cuz, realizandu-se astfel.

Localitatea Zimand Cuz nu beneficiaza de colectarea si epurarea apelor uzate menajere. Dimensiunea aglomerari din care face parte localitatea Zimand Cuz este mai mica de 2000 LE, astfel aceasta nu poate beneficia de investitii prin proiectul POIM.

Curtici

Alimentarea cu apa potabila a orasului Curtici se realizeaza prin intermediul subsistemului de alimentare cu apa Curtici, care este alimentat din frontul de captare Arad Nord si care deserveste in prezent si localitatile Macea, Sanmartin, Dorobanti, Iratosu, Variasu Mic si Variasu Mare.

Colectarea apei uzate menajere se realizeaza prin intermediul sistemului de canalizare Curtici, extins si reabilitat integral prin POS Mediu, care deserveste si localitatea Macea. Epurarea apei uzate realizandu-se in statia de epurare Curtici.

Macea si Sanmartin

Alimentarea cu apa a localitatii Macea se realizeaza din subsistemul de alimentare cu apa Curtici iar apa uzata menajera colectata prin reseaua de canalizare realizata prin POS Mediu este transportata in reseaua de canalizare a orasului Curtici.

Localitatea Sanmartin este situata la aproximativ 3 km de localitatea Macea, este traversata de DJ709B care face legatura cu localitatea Macea si Socodor; de DJ709J care face legatura cu localitatea Graniceri si DC115 care face legatura cu localitatea Simand.

In prezent localitatea Sanmartin este alimentata cu apa potabila din subsistemul de alimentare cu apa Curtici. In contextul propunerii unor conducte de aductiune pentru alimentarea cu apa a localitatilor Graniceri, Siclau, Pilu si Varsand al caror traseu traverseaza localitatea Sanmartin, prin POIM s-a propus alimentarea cu apa a localitatii Sanmartin utilizand sursa Simand si sa utilizeze ca rezerva conectarea la subsistemul Curtici.

Localitatea Sanmartin nu beneficiaza de colectarea si epurarea apelor uzate menajere. Dimensiunea aglomerari din care face parte localitatea Sanmartin este mai mica de 2000 LE, astfel aceasta nu poate beneficia de investitii prin proiectul POIM.

Dorobanti

Alimentarea cu apa potabila a localitatii se realizeaza din subsistemul de alimentare cu apa Curtici si nu detin infrastructura de apa uzata.

Localitatea Dorobanti nu beneficiaza de un sistem de colectare si epurare a apelor uzate menajere.

Iratosu, Variasu Mare si Variasu Mic

Alimentarea cu apa potabila a localitatilor se realizeaza din subsistemul de alimentare cu apa Curtici si nu detin infrastructura de apa uzata.

Dimensiunea aglomerarilor din care face parte cele trei localitati este mai mica de 2000 LE, astfel acestea nu pot beneficia de investitii pentru infrastructura de apa uzata prin proiectul POIM.

Santana si Caporal Alexa

Alimentarea cu apa potabila a orasului Santana se realizeaza prin intermediul subsistemului de alimentare cu apa Santana, care este alimentat din frontul de captare Arad Nord si care deservește si localitatea Olari.

Colectarea apei uzate menajere se realizeaza prin intermediul sistemului de canalizare Santana, extins si reabilitat integral prin POS Mediu, care include si statia de epurare Santana.

Localitatea Caporal Alexa este situata la aproximativ 4 km de localitatea Santana, legatura dintre cele doua localitati realizandu-se prin intermediul DJ792C.

In prezent localitatea Caporal Alexa nu dispune de infrastructura de apa si apa uzata.

Dimensiunea aglomerari din care face parte localitatea Caporal Alexa este mai mica de 2000 LE, astfel aceasta nu poate beneficia de investitii pentru infrastructura de apa uzata prin proiectul POIM.

Olari

Alimentarea cu apa a localitatii Olari se realizeaza din subsistemul de alimentare cu apa Santana.

Simand

Localitatea Simand nu este traversata de cursuri importante de apa, fiind in apropierea unor canale de desecare si irigatii (canalul Militar situat in partea de vest a localitatii).

In prezent localitatea dispune de sistem de alimentare cu apa potabila. In urma lucrarilor propuse prin POIM acesta va deservi si localitatile Sanmartin, Graniceri, Pilu, Varsand si Siclau.

Localitatea Simand nu beneficiaza de infrastructura de apa uzata. Prin POIM se propune o retea noua de canalizare care va deservi intreaga localitate si care va transporta apa uzata in sistemul de canalizare care deservește localitatea Santana.

Zadareni

In prezent, comuna Zadareni beneficiaza de un sistem de alimentare cu apa. Sistemul de alimentare cu apa deservește localitatiile Zadareni, Bodrogu Nou si Calugareni si are ca sursa de apa reseaua de distributie a Municipiului Arad.

Calitatea apei potabile furnizate consumatorilor este conforma cu legea 458/2002.

Apa uzata colectata in aglomerarea Zadareni (constituata din localitatiile Zadareni si Bodrogu Nou) este gestionata prin intermediul sistemului de canalizare de tip divizor, care in prezent deservește o mare parte din locuitorii localitatiilor Zadareni si Bodrogu Nou, si este pompata in reseaua de canalizare a Municipiului Arad.

Reteaua de canalizare din aglomerarea Zadareni a fost preluata in administrare si exploatare de catre S.C. CA Arad S.A. in anul 2017.

Felnac

In prezent, localitatea Felnac beneficiaza de infrastructura de apa, avand ca sursa cele doua foraje din localitate. Sistemul de alimentare cu apa asigura un grad de acoperire al localitatii de 78.5%.

Calitatea apei potabile furnizate consumatorilor este conforma cu legea 458/2002.

In localitatea Felnac nu exista in prezent un sistem centralizat de canalizare, deci nici statie de epurare a apelor uzate.

Primaria a demarat realizarea proiectarii pentru sistemul centralizat de canalizare astfel ca in prezent exista la nivel de studiu de fezabilitate, un proiect privind infiintarea unui sistem centralizat de canalizare, inclusiv statie de epurare: „Infiintare retea canalizare si statie de epurare in comuna Felnac, judetul Arad”.

Sagu

Localitatea Sagu beneficiaza de infrastructura de apa si apa uzata. Sistemul de alimentare cu apa asigura un grad de acoperire al localitatii de 65.8% iar cel de canalizare asigura un grad de acoperire al localitatii de aproximativ 46.1%.

Calitatea apei potabile furnizate consumatorilor nu este conforma cu legea 458/2002, apa contine azotati a caror concentratie depaseste valoarea admisa de lege.

Apa uzata colectata in aglomerarea Sagu (constituita din localitatiile Sagu si Cruceni) este gestionata prin intermediul sistemului de canalizare de tip divizor, care in prezent deserveste o mare parte din locuitorii localitatiilor Sagu si Cruceni, si este transportata printr-un colector gravitational in statia de epurare Sagu.

Vinga

In prezent, localitatea Vinga beneficiaza de sistem de alimentare cu apa. Sistemul de alimentare cu apa deserveste localitatiile Vinga si Cruceni si are ca sursa de apa frontul de capate amplasat in localitatea Vinga.

Calitatea apei potabile furnizate consumatorilor nu este conforma cu legea 458/2002, aceasta prezinta depasiri ale concentratiilor de fier si mangan peste limite admise de lege.

In localitatea Vinga nu exista in prezent un sistem centralizat de canalizare, deci nici statie de epurare a apelor uzate.

Primaria are in derulare proiectul “Extindere retele de canalizare menajera si extindere statie de epurare in localitatea Vinga comuna Vinga judetul Arad” prin programul PNDL.

Tisa Noua

Localitatea Tisa Noua nu beneficiaza de un sistem centralizat de alimentare cu apa.

Pecica

In prezent, localitatea Pecica beneficiaza de infrastructura de apa si apa uzata. Sistemul de alimentare cu apa deserveste exclusiv Pecica.

Calitatea apei potabile furnizate consumatorilor nu este conforma cu legea 458/2002, aceasta prezinta depasiri ale concentratiilor de mangan, arsen si clor rezidual peste limite admise de lege.

Peregu Mare

Comuna Peregu Mare este formata din satele Peregu Mare (resedinta) si Peregu Mic. Localitatea este situata in Campia Aradului, la o distanta de 38 km de Municipiul Arad.

Localitatea Peregu Mare beneficiaza de infrastructura de apa. Sistemul de alimentare cu apa deserveste localitatiile Peregu Mic si Peregu Mare.

Nadlac

În prezent, orașul Nadlac beneficiază de infrastructura de apă și apă uzată. Sistemul de alimentare cu apă deserveste localitățile Nadlac și Seitin, iar sistemul de canalizare deserveste exclusiv aglomerația Nadlac.

Calitatea apei potabile furnizate consumatorilor este conformă cu legea 458/2002.

Seitin

În prezent, localitatea Seitin beneficiază de sistem de alimentare cu apă.

Zona Centru – Nord-Vest

Sistemele existente de alimentare cu apă din zona Centru-Nord Vest sunt: Apateu, Cermei, Sepreus, Zarand, Varsand, Ineu, Bocsig, Pancota, Zerind, Graniceri și Siclau. Aceste sisteme de alimentare cu apă au ca surse de apă sursele subterane de medie și mare adâncime.

Din punct de vedere geomorfologic, zona Centru – Nord-Vest a județului Arad aparține Câmpiei Crișurilor. Zona Câmpiei Crișurilor este o zonă complexă din punct de vedere hidrogeologic cu influențe puternice între corpurile de apă adiacente (corpurile ROCR01 și ROCR07).

Corpul de apă subterană freatică ROCR01 a fost delimitat în zonă de luncă a râurilor Crișul Repede, Crișul Negru, Crișul Alb, Ier și Barcău, fiind dezvoltat în depozite aluvial-proluviale poros-permeabile, de vârstă cuaternară cu nivel liber.

Corpul ROCR01 se află în interdependență cu corpurile de apă de suprafață aferente râurilor Ier, Barcău, Crișul Mic, Crișul Repede, Alceu, Crișul Alb, Crișul Negru.

Corpul de apă subterană de adâncime ROCR07 se dezvoltă la adâncimi de 30-120 m în jumătatea nordică și de 30-150 m în cea sudică, este transfrontalier, fiind cantonat în depozite poros-permeabile de natură aluvionar-fluviatilă, de vârstă cuaternară inferioară (pleistocen).

Depozitele unde se află cantonat corpul ROCR07 sunt depozite de con de dejecție îngemănate prin acțiunea de interferență a râului Mureș, a celor trei Crișuri și a râului Barcău. Stratul acoperitor îl constituie corpurile freatice din regiune și anume corpul Oradea din bazinul hidrografic Crișuri, în partea centrală și de nord și corpul Arad din bazinul Mureș-Aranca, în sud, ambele de circa 30 m grosime.

Deoarece corpurile subterane sunt în interdependență cu corpurile de suprafață, iar râurile străbat zona munților metaliferi sau trec prin apropierea acestora, o poluare cu metale a corpurilor subterane este inevitabilă.

Problema principală a zonei o constituie concentrațiile de metale determinate în apa brută utilizată ca sursă de apă.

Astfel s-au identificat următoarele metale în apa subterană :

- Fier – în concentrații care ajung la 4500 $\mu\text{g/l}$ față de 200 $\mu\text{g/l}$, concentrația maxim admisă pentru apa potabilă conform Legii 458/2002;
- Mangan – în concentrații care ajung la 4600 $\mu\text{g/l}$ față de 50 $\mu\text{g/l}$, concentrația maxim admisă pentru apa potabilă;
- Arsen – în concentrații care ajung la 160 $\mu\text{g/l}$ față de 10 $\mu\text{g/l}$, concentrația maxim admisă pentru apa potabilă.

Pentru fiecare sursă din zona Centru – Nord-Vest valorile principalelor poluanți înregistrați între anii 2015-2018 sunt prezentate în tabelul următor.

Valorile principalilor poluanti inregistrate intre 2015-2018

Nr.crt.	LOCALITATE	INDICATORI NECONFORMI	Fe (µg/l)			Mn (µg/l)			As (µg/l)			Amoniu (mg/l)	
			200 - 500	500-1000	>1000	50 - 200	200-500	>500	10...50	50-100	>100	0.5-3	3...5
1	VARсанд	Fe, Mn, As, NH ₄ ⁺		42-511			40-511			48-160		1.29-4.36	
2	ZERIND	Fe, Mn, As						32-45			1.42-2.63		
3	ZARAND	Fe, Mn, NH ₄ ⁺			61-1,371			253-1,103			0-0.93		
4	PANCOTA	Fe, Mn		5-515			301-1,701						
5	SEPREUS	Fe, Mn, As			23-4,388			3-1,216			34-123		
6	CERMEI	Fe, Mn, As			272-2,024			246-2,610			24-138		
7	BOCSIG	Fe, Mn, NH ₄ ⁺			48-4,496			7-4,663			0.2-0.69		
8	INEU	Mn, Fe, NH ₄ ⁺			98-2,010		76-406				0.79-2.71		
9	APATEU	Fe, Mn, As	33-345			26-113				67-160			

Fierul și manganul sunt elemente care nu prezintă toxicitate ridicată în concentrațiile în care se găsesc în apă, însă în apa subterană se găsesc în stare de oxidare inferioară, iar în momentul în care vin în contact cu oxigenul atmosferic pot trece în stare de oxidare superioară, transformându-se în compuși insolubili de culoare brun-roșcată. Apa cu fier și mangan prezintă culoare și gust metalic, ceea ce creează probleme de acceptabilitate la consumatori.

Arsenul este un metal greu cu toxicitate ridicată. Expunerea pe termen lung la arsenul din apa potabilă a fost asociată cu cancer al plămânilor, rinichilor, pielii, ficatului. Alte efecte ale ingerării de arsen din apa potabilă sunt: afecțiuni neurologice, cardiologice, imunologice, endocrine. Aceste motive au stat la baza reducerii concentrației maxim admise a arsenului în apa potabilă, de la 50 µg/l la 10 µg/l în Statele Unite ale Americii.

O ușoară poluare cu amoniu a fost identificată în zona de NV a județului însă concentrația maximă înregistrată a fost de 5 mg/l

Datorită diversității elementelor poluante ale apei surselor și concentrațiilor acestora se impun scheme de tratare specifice fiecărei surse, conforme cu calitatea acesteia.

Sistemele de canalizare din zona Centru-Nord-Vest sunt fie inexistente fie au un grad redus de dezvoltare.

Localitățile din aceste sisteme nu au beneficiat de investiții POS Mediu, exceptând stația de tratare Ineu și stația de epurare Siria.

Gurahont

Sistemul de alimentare cu apă Gurahont este format din localitățile Gurahont, Brazii, Secas, Iacobini, Buceava-Soimus, Madrigesti, Hontisor, Bontesti, Cil, Radesti, Almas, Dieci, Pescari, Crocna, Fenis și Iosas.

Localitățile componente ale sistemului de alimentare cu apă Gurahont nu au beneficiat de investiții prin programul de finanțare POS Mediu sau alte surse de finanțare majore pentru infrastructura de apă.

Sebis și Chisindia

În prezent, localitățile componente ale sistemului de alimentare cu apă Buteni fac parte din două sisteme diferite, sistemul Sebis și sistemul Chisindia.

Sistemul Sebis este alcătuit din localitățile Sebis, Buteni, Barsa, Aldesti, Hodis, Cuied și Voivodeni. Sistemul de alimentare cu apă Chisindia deservește localitatea Chisindia.

Localitățile Barsa, Aldesti și Voivodeni fac parte, din punct de vedere administrativ din UAT Barsa.

Comuna Chisindia este alcatuita din localitatile Chisindia, Paiuseni si Vasoiaia. In prezent, localitatile Vasoiaia si Paiuseni nu beneficiaza de infrastructura de apa.

Localitatile componente ale sistemelor de alimentare cu apa Chisindia si Sebis nu au beneficiat de investitii prin programul de finantare POS Mediu.

Moneasa

In prezent, sistemul de alimentare cu apa Moneasa deservește localitatile Moneasa, Ranusa, Dezna, Slatina de Cris Buhani si Neagra.

Dezna este satul de resedinta al comunei cu acelasi nume.

Localitatile nu au beneficiat de investitii prin programul de finantare POS Mediu sau alte surse de finantare majore pentru infrastructura de apa.

Halmagel

In prezent, sistemul de alimentare cu apa Halmagel este format din localitatile Halmagel, Halmagiu, Varfurile, Tarnavita, Tohesti, Vidra, Avram Iancu, Bodești, Banesti, Tarmure si Ionesti.

Halamagel este satul de resedinta al comunei cu acelasi nume, formata din satele Halamagel Luncsoara, Sarbi, Tarnavita si Tohesti.

Localitatea beneficiaza de sisteme de alimentare cu apa si canalizare, extinse si reabilitare prin Programul national de dezvoltare rurala.

Varfurile este satul de resedinta al comunei cu acelasi nume. Localitatea nu a beneficiat de investitii prin programul de finantare POS Mediu.

Implementarea Programului National de Investitii "Anghel Saligny" prin intermediul Ministerului Dezvoltarii, Lucrarilor publice si Administratiei, prin care 38 de UAT-uri din judetul ARAD vor beneficia de finantare in sisteme de alimentare cu apa si canalizare, astfel:

Nr. crt.	UAT	Rețele de distribuție -km-	Stații de pompare -buc-	Stații de tratare -buc-	Complexe de înmagazinare -buc-	Rețele de canalizare -km-	Stații de pompare ape uzate -buc-	Conducte de refulare -km-
1	Arad	497,00	3	2	3	574,00	30	17,40
2	Curtici	47,00	1	1	1	42,00	3	2,00
3	Ineu	54,00	2	1	2	44,32	5	3,44
4	Lipova	44,09	4	1	1	26,60	3	1,22
5	Nădlac	59,79	1	1	2	41,41	5	2,32
6	Pâncota	58,20	1	1	1	21,92	5	1,41
7	Pecica	78,00	1	1	1	55,33	6	1,20

8	Sântana	59,40	1	1	1	51,50	4	1,63
9	Archiș	3,80	1	-	1	0,00	-	0,00
10	Almaș	14,95	1	1	1	0,00	-	0,00
11	Apateu	21,01	1	1	1	0,00	-	0,00
12	Bârsa	0,00	1	-	1	0,00	-	0,00
13	Beliu	18,01	-	-	-	10,21	2	0,00
14	Bocsig	31,20	2	1	1	0,00	-	0,00
15	Brazii	13,00	1	-	-	0,00	-	0,00
16	Buteni	10,30	1	-	1	8,00	1	1,18
17	Cermei	33,00	-	1	1	0,00	-	0,00
18	Chisindia	15,84	-	1	2	0,00	-	0,00
19	Covăsânț	21,42	1	-	-	5,50	2	0,80
20	Craiva	14,00	-	-	1	-	-	0,00
21	Dezna	11,49	1	-	1	5,78	3	0,00
22	Dieci	8,00	-	-	-	0,00	-	0,00
23	Dorobanți	17,30	-	-	-	0,00	-	0,00
24	Fântânele	6,81	1	-	2	8,20	2	2,70
25	Felnac	16,76	2	1	1	0,00	-	0,00
26	Frumușeni	27,81	-	-	-	0,00	-	0,00
27	Ghioroc	34,41	1	1	2	12,35	3	3,74
28	Gurahonț	24,00	5	2	8	12,00	-	0,00
29	Grăniceri	30,80	2	2	2	0,00	-	0,00
30	Hălmagiu	13,60	-	-	-	15,85	2	0,15
31	Hălmagel	21,50	1	1	1	0,00	-	0,00
32	Hășmaș	6,10	-	-	-	0,00	-	0,00
33	Iratoșu	18,20	1	-	1	0,00	-	0,00
34	Livada	19,77	-	-	-	0,00	-	0,00
35	Macea	11,10	-	-	-	17,80	3	2,04
36	Mișca	0,00	-	-	-	0,00	-	0,00
37	Moneasa	12,70	1	1	1	7,72	1	0,00

38	Olari	14,00	-	-	-	0,00	-	0,00
39	Păuliș	33,16	1	1	-	7,65	2	2,00
40	Peregu Mare	10,96	2	1	1	0,00	-	0,00
41	Pilu	11,10	1	1	1	0,00	-	0,00
42	Săvârșin	14,18	1	1	1	8,40	4	0,80
43	Secusigiu	33,74	1	1	1	0,00	-	0,00
44	Seleuș	0,00	-	-	-	0,00	-	0,00
45	Șagu	21,35	1	1	2	14,10	1	1,61
46	Șeitin	8,00	-	1	-	0,00	-	0,00
47	Șepreuș	16,00	-	1	1	0,00	-	0,00
48	Șicula	17,00	-	-	-	0,00	-	0,00
49	Șimand	23,90	1	1	-	0,00	-	0,00
50	Șiria	15,73	-	-	-	38,01	3	3,97
51	Șofronea	16,30	-	-	-	6,90	3	5,80
52	Tauț	4,70	-	-	-	0,00	-	0,00
53	Târnova	9,30	-	-	1	0,00	-	0,00
54	Vârfurile	3,00	2	-	1	0,00	-	0,00
55	Vinga	26,56	-	1	2	2,81	-	0,00
56	Vladimirescu	85,27	-	-	-	39,85	6	2,90
57	Zăbrani	11,90	1	1	2	12,40	4	10,50
58	Zădăreni	17,66	1	-	2	9,40	2	5,62
59	Zărand	0,00	-	1	1	0,00	-	0,00
60	Zerind	12,45	-	1	1	0,00	-	0,00
61	Zimandu Nou	32,80	1	1	1	13,50	3	0,00
	Total	1813,42	51,00	36,00	59,00	1113,51	108,00	74,43

Dezideratele autorității publice tutelare și acționarilor, după caz, cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale societății Compania de Apă Arad S.A.

Relațiile și comunicarea dintre autoritatea publică tutelară, acționari și organele de administrare și conducere a societății se vor realiza în conformitate cu prevederile Contractului de

delegare a gestiunii, ale Statutului Asociației și a Actului Constitutiv al societății precum și a legislației aplicabile în domeniu.

Condiții privind calitatea și siguranța produselor și serviciilor

Pentru asigurarea calității serviciilor prestate de societatea Compania de Apă Arad S.A. în baza Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciului de Alimentare cu Apă și Canalizare din Județul Arad nr. 648/2009 și a apei livrate utilizatorilor potrivit angajamentelor contractuale, societatea va respecta prevederile legale în vigoare aplicabile în domeniul de activitate și va urmări în permanență îmbunătățirea Sistemului de Management Integrat implementat deja în societate.

De asemenea societatea urmărește realizarea obiectivelor de performanță și strategice în ceea ce privește îmbunătățirea continuă a calității serviciilor prestate prin anticiparea nevoilor și așteptărilor utilizatorilor, orientarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare către utilizatori și asigurarea calității serviciului la nivelul corespunzător normelor Uniunii Europene;

Companiei de Apă Arad SA îi sunt aplicabile prevederile Ordinului nr. 230/2022 privind aprobarea Metodologiei de ajustare tarifară a prețurilor/tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare, pe baza strategiilor de tarifare aferentă planului de afaceri.

Prin avizul conform nr. 978944/10.07.2023 al Președintelui ANRSC s-a avizat conform strategia de tarifare aferentă planului de afaceri, împreună cu strategia privind redevența și formula de ajustare tarifară, iar prin Hotărârea nr. 17/17.08.2023 a Adunării Generale a Asociaților a ADIACJA a fost aprobată strategia de tarifare aferentă planului de afaceri, împreună cu strategia privind redevența și formula de ajustare tarifară, includerea acestora în actul de atribuire prin Actul Adicional nr. 20 la Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciului Public de alimentare cu apă și de canalizare.

Planul anual de evoluției a prețului și tarifului unic pentru perioada cuprinsă între anii 2023 – 2027, practicat de Compania de Apă Arad SA conform strategiei de tarifare avizată conform de ANRSC prin avizul nr. 978944/10.07.2023 și aprobată prin Hotărârea AGA nr. 17/17.08.2023 a ADIACJA se prezintă după cum urmează:

Strategia de tarifare	AJUSTĂRI ÎN TERMENI REALI (ÎN PROCENTE)					
	Preț tarif inițial					
Anul	2022	01.09.2023	01.01.2024	01.01.2025	01.01.2026	01.01.2027
	lei/mc.	%	%	%	%	%
Preț apă în întreaga arie de operare	4,24	33,93	0,43	1,79	3,47	3,55
Tarif apă uzată canalizare și	4,80	47,91	0,12	1,94	0,49	0,55

epurare în întreaga arie de operare						
-------------------------------------	--	--	--	--	--	--

NOTĂ: ajustările în termeni reali nu includ inflația în perioada dintre ajustările tarifare și nici taxa pe valoarea adăugată

Strategia de tarifare presupune ajustări tarifare ale prețurilor și tarifelor în fiecare an, cel târziu până la data de [1 ianuarie 2024, 1 ianuarie 2025, 1 ianuarie 2026, 1 ianuarie 2027] cu excepția primei ajustări, atât în termeni reali, cât și cu inflația, conform următoarei formule de ajustare tarifară:

$$P_{n+1}/T_{n+i} = P_n/T_n \times (1+a_{n+1}) \times (1+a_{n+2}) \times \dots \times (1+a_{n+i}) \times I_{n+i};$$

unde:

P_{n+1}/T_{n+i} - prețul/tarifal la data „n+i“;

P_n/T_n - prețul/tarifal inițial la data de [...] (Se trece: zi/luna/an.);

$a_{n+1}, a_{n+2}, \dots, a_{n+i}$ - ajustarea în termeni reali a prețului/tarifalului la data n+1, n+2, ... respectiv n+i;

I_{n+i} - inflația aferentă ajustării „n+i“, care se calculează conform următoarei formule:

$$I_{n+i} = \frac{IPC \times (1+INF)^{m/12}}{IPI},$$

unde:

IPC - indicele prețurilor curent, respectiv cel mai recent indice al prețurilor disponibil, la data solicitării;

IPI - indicele prețurilor inițial, de la data P_n/T_n ;

INF - rata inflației pentru perioada de 12 luni înainte de cel mai recent indice al prețurilor disponibil;

m - numărul de luni între data celui mai recent indice al prețurilor disponibil și data efectivă de aplicare a noului preț/tarif;

indicele prețurilor - indicele prețurilor de consum total publicat lunar de Institutul Național de Statistică.

Strategia privind redevența pentru perioada cuprinsă între anii 2023 – 2027, avizată conform de ANRSC prin avizul nr. 978944/10.07.2023 și aprobată prin Hotărârea AGA nr. 17/17.08.2023 a ADIACJA se prezintă după cum urmează:

STRATEGIA PRIVIND REDEVENȚA	NIVEL INIȚIAL	2023	2024	2025	2026	2027
	Lei/an	Lei/an	Lei/an	Lei/an	Lei/an	Lei/an
apa potabilă produsă, transportată și distribuită	4.943.951	8.738.834	16.925.800	19.393.500	22.644.200	27.050.000
Canalizare-epurare ape uzate și meteorice procesate	6.303.382	11.775.588	23.740.000	26.960.000	31.325.300	34.000.000

Conform Anexei nr. 2 la avizul conform nr. 978944/10.07.2023 al ANRSC nivelul Indicatorilor aferenți măsurilor de creștere a eficienței asumați prin planul de afaceri de Compania de Apă Arad SA se prezintă după cum urmează:

Nr crt	Indicator	U.M.	Valoare inițială 2022	Valoare programată 2023	Valoare programată 2024	Valoare programată 2025	Valoare programată 2026	Valoare programată 2027
1	nivelul anual al redevenței înregistrat pe costuri	lei	11.247.333	20.514.422	40.665.800	46.353.500	53.969.500	61.050.000
2	total investiții din surse proprii în infrastructura de apă și apă uzată	lei/an	-	22.005.168	30.001.786	44.653.670	44.648.670	44.633.670
3	număr angajați direct productivi sector apă / lungime rețea de apă	nr./100 km	11,2	12,4	12,3	11,6	10,7	10,4
4	număr angajați direct productivi sector apă uzată / lungime rețea de canalizare	nr./100 km	13,3	15,4	15,0	13,5	11,2	10,6
5	rentabilitatea personalului pe întreaga activitate (venitul din exploatare pe angajat/cheltuielile de natură salarială pe angajat);		2,40	2,59	2,53	2,52	2,55	2,56
6	avarii pe rețeaua de distribuție	nr./100 km	39	-	-	-	-	-
7	blocaje totale în rețeaua de canalizare	nr./100 km	377	-	-	-	-	-
8	pierderi totale de apă	m ³ /an	8.826.037	8.296.265	7.860.215	6.882.117	5.449.173	3.842.324
		%	39,57%	38,56%	37,04%	33,79%	28,59%	21,79%
9	pierderi specifice pe rețeaua de distribuție și transport	m ³ /km * zi	8,38	7,81	7,27	5,88	4,04	2,46
10	consumul specific de energie electrică / m ³ de apă potabilă produsă și preluată din alte sisteme de alimentare cu apă	kWh/m ³	0,38	0,38	0,36	0,36	0,36	0,36
11	consumul specific de energie electrică / m ³ de apă	kWh/m ³	0,63	0,62	0,57	0,54	0,50	0,46

	facturată							
12	consumul specific de energie electrică / m ³ de apă uzată epurată din canalizare	kWh/m ³	0,72	0,72	0,67	0,67	0,67	0,67
13	consumul specific de energie electrică / m ³ de apă uzată facturată	kWh/m ³	0,77	0,77	0,72	0,72	0,72	0,72
14	investiții unitare/apă facturată – surse proprii – activitatea de furnizare apă	lei/m ³	-	1,26	1,42	2,11	1,87	1,87
15	investiții unitare/apă uzată facturată – surse proprii – activitatea de canalizare și epurare apă uzată	lei/m ³	-	0,55	1,12	1,58	1,77	1,68

etică, integritate și guvernare corporativă.

În cadrul societății există un Regulament de Organizare și Funcționare avizat favorabil de Asociație.

Acest Regulament de Organizare și Funcționare completat de Regulamentul de Ordine Interioară al societății exprimă angajamentele și responsabilitățile de natură etică a conducerii societății și a personalului angajat cu privire la managementul afacerilor și desfășurarea activităților curente.

Compania de Apă Arad S.A. dorește să mențină și să dezvolte o relație bazată pe încredere și reciprocitate cu toate părțile interesate, respectiv cu toți partenerii de contract, cu instituțiile publice locale și centrale precum și cu autoritățile cărora se subordonează.

Consiliul de Administrație

În conformitate cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, precum și potrivit dispozițiilor art. 15, alin. 3, lit. (c) din Actul Constitutiv al societății Compania de Apă Arad S.A, Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor societății alege membrii Consiliului de Administrație al societății exclusiv din lista de persoane propuse de autoritatea publică tutelară (Asociația).

Societatea comercială este administrată de un Consiliu de Administrație format din 7(șapte) administratori. Numirea membrilor Consiliului de Administrație (Administratorii) este temporară și revocabilă. Persoanele numite în calitate de Administratori trebuie să accepte expres numirea. Pe durata îndeplinirii mandatului, administratorii nu pot încheia cu societatea un contract de muncă. În cazul în care administratorii au fost desemnați dintre salariații societății, contractul individual de muncă este suspendat pe durata mandatului;

Membrii Consiliului de Administrație sunt numiți și/sau revocați numai printr-o hotărâre a Adunării Generale Ordinare a Acționarilor, la propunerea Asociației care prezintă în acest scop

Adunării Generale, cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea mandatului Administratorilor în funcție, o lista cu persoanele din rândul cărora AGA va alege membrii Consiliului de Administrație.

Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani.

Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit o singură dată ca urmare a unui proces de evaluare, în condițiile OUG nr. 109/2011.

Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit.

Președintele Consiliului de Administrație este ales din rândul Administratorilor.

Consiliul de Administrație al societății are puteri depline cu privire la conducerea și administrarea Societății, având în principal, atribuțiile următoare:

a) aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului de Administrație, Regulamentul de organizare și funcționare al Societății care cuprinde și organigrama după ce a obținut avizul conform al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare Județul Arad;

b) stabilește și menține politicile de asigurare în ceea ce privește personalul și bunurile societății;

c) elaborează și aprobă Regulamentul intern al Societății;

d) prezintă anual Adunării Generale a Acționarilor, în termen de 5 luni de la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul și contul de profit și pierderi, precum și proiectul programului de activitate, al strategiei care include și politica de personal și al bugetului pe anul următor, și supune aprobării Adunării Generale proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pe anul următor. Consiliul de Administrație va solicita avizul conform prealabil al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare Județul Arad asupra programului de activitate și strategiei pe anul următor;

d¹) aprobă Statul de Funcții al Societății, la propunerea motivată a Directorului General;

e) promovează studii și propune autorităților competente tarifele pentru furnizarea Serviciilor;

f) aprobă operațiunile de creditare necesare îndeplinirii scopului Societății;

g) selectează directorul general și directorul financiar;

h) numește și revocă directorul general și încheie cu acesta contractul de mandat, stabilindu-i în același timp și remunerația, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

i) propune Adunării Generale majorarea capitalului social atunci când această măsură este necesară pentru desfășurarea activității, precum și înființarea de noi unități, sedii secundare, reprezentanțe, agenții sau puncte de lucru;

j) exercită atribuțiile ce i-au fost delegate de Adunarea Generală;

k) întocmește, trimestrial și ori de câte ori îi este solicitat, fundamentări, analize, raportări, evaluări și orice alte informații referitoare la societății;

l) raportează indicatorii de monitorizare din contractul de mandat, trimestrial, până la data de 20 a lunii următoare trimestrului precedent;

m) înregistrează la registrul comerțului numele persoanelor împuternicite să reprezinte societatea, menționând dacă ele acționează împreună sau separat. Acestea depun la registrul comerțului specimene de semnătură;

n) organizează procedura de selecție pentru directorul general și directorul financiar;

o) stabilește direcțiile principale de activitate și de dezvoltare ale societății;

o¹) aprobă și încheie contracte de mandat pentru conducerea unei/unor direcții de specialitate din cadrul societății, la propunerea directorului general, cu respectarea legislației în vigoare;

p) aprobă politicile contabile și ale sistemului de control financiar, precum și planificarea financiară;

q) supraveghează activitatea directorului general și directorului financiar;

r) pregătește raportul anual privind activitatea societății, nu mai târziu de data de 30 mai a anului următor celui cu privire la care se raportează;

s) organizează adunarea generală a acționarilor și implementează hotărârile acesteia;

ș) introduce cererea pentru deschiderea procedurii insolvenței Societății;

t) elaborează și aprobă Planul de administrare;

u) convoacă adunarea generală a acționarilor, în termen de 5 zile de la aprobarea planului de administrare, în vederea negocierii și aprobării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare.

(2) Consiliul de Administrație va delega obligatoriu conducerea societății unui Director General, selectat cu respectarea legislației în vigoare referitoare la guvernanta corporativă a întreprinderilor publice. Pe durata îndeplinirii mandatului, Directorul General nu poate încheia cu Societatea un contract de muncă, cu excepția cazului în care legea o va permite. În cazul în care Directorul General a fost desemnat dintre salariații Societății, contractul individual de muncă al acestuia este suspendat pe perioada îndeplinirii mandatului.

Remunerația membrilor consiliului de administrație este stabilită de AGA cu respectarea legislației în vigoare.

Selecția Membrilor Consiliului de Administrație al Companiei de Apă Arad S.A. se realizează de către autoritatea publică tutelară, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare Județul Arad, potrivit dispozițiilor OUG nr. 109/2011 și normelor de aplicare aprobate prin HG nr. 639/27.07.2023.

Întrucât Compania de Apă Arad S.A. a înregistrat în ultimul exercițiu financiar o cifră de afaceri superioară echivalentului în lei a sumei de 7.300.000 euro, și are mai mult de 50 de angajați devin incidente prevederile art. 29, alin. (5), lit. (a) din O.U.G. 109/2011 în sensul că este obligatorie efectuarea selecției candidaților pentru funcția de membrii în Consiliul de Administrație al societății Compania de Apă Arad S.A. de către un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane.

Legislație: în sectorul de activitate al societății Compania de Apă Arad S.A. sunt incidente următoarele prevederi legale:

- **Legea nr. 31/1990** privind societățile comerciale republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- **Ordonanța de Urgență nr. 109 / 2011** privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice modificată și aprobată prin Legea nr. 111/2016.
- **Hotărârea de Guvern nr. 639/2023** privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2016
- **Legea nr. 241/2006**, a serviciului de alimentare cu apa si canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- **Legea nr. 51/2006** a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- **Legea nr. 99/2016** privind achizițiile publice sectoriale
- **Hotărârea de Guvern nr. 394/2016** pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică sectorială
- **Legea nr. 100/2016** privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.
- **OG nr. 7/18.01.2023** privind calitatea apei destinate consumului uman.
- **Legea nr. 107/1996**, Legea apelor cu modificările și completările ulterioare.
- **Hotărârea de Guvern nr. 188/ 2002** pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate cu modificările și completările ulterioare..
- **Hotărârea de Guvern nr. 100/2002** pentru aprobarea Normelor de calitate pe care trebuie sa le îndeplinească apele de suprafață utilizate pentru potabilizare si a Normativului privind metodele de măsurare si frecventa de prelevare si analiza a probelor din apele de suprafața destinate producerii de apa potabilă, cu modificările și completările ulterioare..
- **Ordinul nr. 90/2007** pentru aprobarea Contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
- **Ordinul nr. 89/2007** pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
- **Ordinul nr. 88/2007** pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare
- **Ordinul nr. 230/2022** privind aprobarea Metodologiei de ajustare tarifară a prețurilor/tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare, pe baza strategiei de tarifare aferente planului de afaceri.
- **Ordinul nr. 29/N/1993 al MLPAT** pentru aprobarea Normativului-cadru privind contorizarea apei și a energiei termice la populație, instituții publice și agenți economici
- **Ordinul nr. 2901/2013** pentru aprobarea reglementarii tehnice "Normativ privind proiectarea, executia si exploatarea sistemelor de alimentare cu apa si canalizare a localitatilor. Indicativ NP 133-2013".
- **Ordinul nr. 161/2005** pentru aprobarea Reglementarii tehnice "Ghid de proiectare, execuție si exploatare a lucrărilor de alimentare cu apa si canalizare in mediul rural", indicativ GP 106-04.
- **Ordinul nr. 708/344 /2004** pentru aprobarea Normelor tehnice privind protecția mediului și în special a solurilor, când se utilizează nămolurile de epurare în agricultură, cu modificările și completările ulterioare.
- **Ordonanta nr. 26/2013** privind intarirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitatile administrativ-teritoriale sunt actionari unici ori majoritari sau detin direct ori indirect o participatie majoritara, cu modificările și completările ulterioare
- **Lege nr. 15/1990** privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome si

societăți comerciale.

- **Legea nr. 227/2015** codul fiscal
- **Legea 2017/2015** codul de procedură fiscală
- **Legea 53/2003** codul muncii
- **Ordonanța de urgență a Guvernului 40/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020
- **Hotărârea de Guvern nr 93/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr.49/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014 - 2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării.
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora
- **Legea nr. 544 din 2001** privind liberul acces la informațiile de interes public.

COMPONENTA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

Componenta Consiliului de Administratie este alcătuită astfel încât membrii să poată acționa independent și critic în relație cu managementul executiv, iar în cadrul Consiliului să poată forma o echipă omogenă. Este recomandabil ca echipa de membri ai Consiliului să fie mixtă și echilibrată în privința experienței profesionale asigurând o diversitate a experienței profesionale la nivelul întregului Consiliu și aducând plus-valoare prin această diversitate. De aceea nu este necesar ca toți membrii Consiliului să aibă experiență directă în domeniul în care activează societatea, întrucât multitudinea experiențelor individuale este cea care poate aduce valoare adăugată, dar este indicat ca cel puțin un membru al Consiliului să aibă experiență directă în industria/ramura/sectorul de activitate al societății comerciale.

Este necesar ca toți membrii Consiliului să aibă o educație academică, secondată de experiență, care să le permită înțelegerea mediului de afaceri, a terminologiei specifice tehnice și economice proprii administrării unei companii.

Este recomandabil ca cel puțin unul dintre membrii Consiliului să aibă experiență și în mediul privat, pentru asigurarea armonizării între cele două medii – public și privat.

În conformitate cu prevederile **art. 28** din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare:

„(1) În cazul Societăților administrate potrivit sistemului unitar, acestea vor putea fi administrate printr-un Consiliu de Administrație format din 3-7 membri, persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea Societăților sau regiilor autonome.

(2) Consiliul de Administrație este format din 5-9 membri în cazul întreprinderilor publice care îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

a) au înregistrat o cifră de afaceri în ultimul exercițiu financiar superioară echivalentului în lei al sumei de 7.300.000 euro;

b) au cel puțin 50 de angajați.

(3) Membrii Consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare și experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani.

(4) În cazul Consiliilor de Administrație al căror număr de membri se încadrează în prevederile alin. (1), nu pot fi numiți mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul Autorității Publice Tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

(5) În cazul Consiliilor de Administrație ale Societăților administrate în sistem unitar la care se face referire la alin. (2), precum și ale Societăților administrate în sistem dualist, cel mult doi membri ai Consiliului sunt funcționari publici sau personal al Autorității Publice Tutelare sau al altor instituții sau autorități publice, în cazul în care Consiliul de Administrație are mai mult de 5 membri. În caz contrar, un singur membru al Consiliului de Administrație sau al Consiliului de Supraveghere este funcționar public sau personal al Autorității Publice Tutelare sau al altor instituții sau autorități publice.

(5^A1) Membrii Consiliului de Administrație, prevăzuți la alin. (5) sunt desemnați de Autoritatea Publică Tutelară și numiți de către Adunarea Generală a Acționarilor la propunerea unei comisii constituite la nivelul Autorității Publice Tutelare, dispozițiile alin. (3) aplicându-se în mod corespunzător. Informațiile referitoare la aceste desemnări și numiri se transmit către AMEPIP, care verifică respectarea de către Autoritatea Publică Tutelară a dispozițiilor alin. (3) și, în termen de 10 zile de la primirea informațiilor, emite un aviz conform prin care aprobă sau anulează desemnarea membrului respectiv.

(6) Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în intelesul art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Funcționarii publici, înalții funcționari publici, precum și alte categorii de personal din cadrul Autorității Publice Tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot fi considerați independenți.

(7) Stabilirea numărului de membri ai Consiliului de Administrație se face cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie femei și cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie bărbați; Consiliul de Administrație nu poate fi format în exclusivitate din persoane de același gen.

(8) Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani. Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit ca urmare a unui proces de evaluare, dacă prin actul constitutiv nu se dispune altfel. Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit.”

În conformitate cu prevederile **art. 4** din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare:

„Nu pot fi selectate, nominalizate, desemnate și numite în funcția de administrator în întreprinderea publică următoarele persoane:

a) senatorii;

b) deputații;

c) membrii Guvernului;

d) prefecții și subprefecții;

e) primarii și viceprimarii;

f) persoanele care au auditat situațiile financiare ale Societății în cauză în oricare din ultimii 3 ani financiari anteriori nominalizării;

g) persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile sau care au fost condamnate pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

h) persoanele care nu pot ocupa funcția de administrator sau director, conform Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

i) persoanele care au fost sancționate de Banca Națională a României, Autoritatea de Supraveghere Financiară, Comisia Națională a Valorilor Mobiliare sau de către Comisia de Supraveghere a Asigurărilor și care se regăsesc în registrele acestor instituții.”

În conformitate cu prevederile art. **138²** din Legea nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare, la desemnarea administratorului independent, adunarea generală a acționarilor va avea în vedere următoarele criterii:

- a) să nu fie Director al Societății sau al unei Societăți controlate de către aceasta și să nu fi îndeplinit o astfel de funcție în ultimii 5 ani;
- b) să nu fi fost salariat al Societății sau al unei Societăți controlate de către aceasta ori să fi avut un astfel de raport de muncă în ultimii 5 ani;
- c) să nu primească sau să fi primit de la societate ori de la o Societate controlată de aceasta o remunerație suplimentară sau alte avantaje, altele decât cele corespunzând calității sale de administrator neexecutiv;
- d) să nu fie acționar semnificativ al Societății;
- e) să nu aibă sau să fi avut în ultimul an relații de afaceri cu Societatea ori cu o Societate controlată de aceasta, fie personal, fie ca asociat, acționar, administrator, director sau salariat al unei societăți care are astfel de relații cu societatea, dacă, prin caracterul lor substanțial, acestea sunt de natură a-i afecta obiectivitatea;
- f) să nu fie sau să fi fost în ultimii 3 ani auditor financiar ori asociat salariat al actualului auditor financiar al Societății sau al unei Societăți controlate de aceasta;
- g) să fie director într-o altă Societate în care un Director al Societății este administrator neexecutiv;
- h) să nu fi fost administrator neexecutiv al Societății mai mult de 3 mandate;
- i) să nu aibă relații de familie cu o persoană aflată în una dintre situațiile prevăzute la lit. a) și d).

În conformitate cu prevederile art. 1 punctul 14 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023, profilul candidatului pentru funcția de administrator cuprinde competențele, experiența specifică, capacități, trăsături și aptitudini pe care acesta trebuie să le demonstreze, în conformitate cu misiunea și obiectivele întreprinderii publice, precum și cu etapa de dezvoltare a acesteia. Profilul candidatului se întocmește pe baza Profilului Consiliului, pentru a răspunde așteptărilor acționarilor, exprimate în Scrisoarea de Așteptări.

La constituirea Profilului membrilor Consiliului se au în vedere următoarele cerințe:

- să aibă minimum de cunoștințe, aptitudini și experiență necesară pentru a-și îndeplini cu succes mandatul de administrator;
- să cunoască responsabilitățile postului și să își poată forma viziuni pe termen mediu și lung;
- să aibă capacitatea de asumare a responsabilităților față de întregul Consiliu și să dea dovadă de integritate și independență;
- să aibă cunoștințele necesare, aptitudinile și experiența în critica constructivă, muncă în echipă, comunicare, cultură financiară, luarea de decizii și detectarea tiparelor pentru a contribui la activitatea consiliului ca întreg.

În conformitate cu prevederile **art. 14** din H.G. nr. 639/2023 Profilul candidatului este alcătuit din două componente:

- a) descrierea rolului acestuia, derivat din cerințele contextuale ale întreprinderii publice și din Scrisoarea de Așteptări;
- b) descrierea criteriilor de selecție.

În conformitate cu prevederile art. 1 punctul 15 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023, profilul Consiliului cuprinde un set de competențe, capacități, trăsături și aptitudini pe care Consiliul trebuie să le dețină la nivel colectiv, având în vedere contextul organizațional, misiunea, cerințele exprimate în Scrisoarea de Așteptări și elementele de strategie organizațională existente sau ce trebuie dezvoltate;

Profilul Consiliului conține și matricea Consiliului de Administrație, care conferă o expresie a acestor capacități pe care Consiliul trebuie să le posede la nivel colectiv, printr-un set de competențe, abilități, alte condiții eliminatorii, ce trebuie îndeplinite individual și colectiv de membrii consiliului.

În matricea profilului Consiliului, Autoritatea Publică Tutelară stabilește definirea profilului de candidat pentru Consiliu. Matricea Profilului Consiliului diferențiază între criteriile obligatorii și criteriile opționale necesar a fi îndeplinite de candidații pentru poziția de membru în Consiliu.

Criteriile obligatorii sunt competențe și trăsături care trebuie să fie îndeplinite de către toți candidații sau de către acei membri din Consiliu pentru care există un nivel minim de competență aplicabil.

Criteriile opționale sunt competențe și trăsături care pot fi îndeplinite de unii dintre membrii Consiliului, dar nu în mod necesar de către toți, pentru care nu există un nivel minim de competență aplicabil tuturor membrilor Consiliului.

Profilul candidatului este alcătuit din două componente:

- descrierea rolului acestuia, derivat din cerințele contextuale ale întreprinderii publice;
- definirea unei combinații specifice fiecărui candidat, formată dintr-un set de criterii derivate din matricea profilului Consiliului.

La stabilirea rolului candidatului se au în vedere, dar fără a se limita la acestea, următoarele:

- contextul organizațional;
- obiectivele și rezultatele așteptate de la întreprinderea publică, astfel cum derivă din Scrisoarea de Așteptări;
- strategia întreprinderii publice și elementele-cheie cerute Consiliului pentru asigurarea unei activități de succes a întreprinderii publice;
- atribuțiile Consiliului.

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ APĂ CANALIZARE JUDEȚUL ARAD, în calitate de **Autoritate Publică Tutelară** își propune selectarea a **7 membri** pentru Consiliul de Administrație al Societății **COMPANIA DE APĂ ARAD S.A.** pentru un mandat de 4 ani.

- Membrii Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare și experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani;
- Membrii Consiliului de administrație sunt persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome;
- Stabilirea numărului de membri ai Consiliului de Administrație se face cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie femei și cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie bărbați; Consiliul de Administrație nu poate fi format în exclusivitate din persoane de același gen;
- Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022;
- În cazul Consiliilor de Administrație al căror număr de membri se încadrează în prevederile art. 28, alin. (2) al O.U.G. nr. 109/2011, nu pot fi mai mult de 2 membri din rândul funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul Autorității Publice Tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- În mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități.

În conformitate cu prevederile din Anexa nr.1a la H.G. nr. 639/2023, Profilul Consiliului se realizează pe baza unui tabel care cuprinde competențele măsurabile, trăsăturile și pragul minim colectiv, precum și condițiile care trebuie îndeplinite în mod ideal de membrii Consiliului, individual și colectiv, împreună cu aptitudinile, cunoștințele, experiența și alte atribute ale membrilor în funcție, precum și ale potențialilor candidați.

În conformitate cu prevederile art. 1 punctul 14 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023, **Profilul candidatului** cuprinde competențele, experiența specifică, capacități, trăsături și aptitudini pe care acesta trebuie să le demonstreze, în conformitate cu misiunea și obiectivele întreprinderii publice, precum și cu etapa de dezvoltare a acesteia. Profilul candidatului se întocmește pe baza Profilului Consiliului, pentru a răspunde așteptărilor acționarilor, exprimate în Scrisoarea de Așteptări;

Profilul candidatului trebuie să se încadreze în matricea Consiliului, în cazul în care toți membrii în funcție ai Consiliului sunt și candidați pentru o configurație viitoare a acestuia

MATRICEA PROFILULUI CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII COMPANIA DE APĂ ARAD S.A.

1. Competențe

2.

Criterii	Obligatoriu (Oblig) sau Opțional (Opt)	Pondere	Nominalizații										Total	Total ponderat	Pragul minim colectiv	Pragul curent colectiv	
			Administrator 1	Administrator 2	Administrator 3	Administrator 4	Administrator 5	Administrator 6	Administrator 7	Administrator 8	Administrator 9	Administrator RI					
			Rating 1 = Novice; Rating 2 = Intermediar; Rating 3 = Competent; Rating 4 = Avansat; Rating 5 = Expert														
Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice																	
1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea	Oblig	1														40	
Competențe profesionale de importanță strategică/tehnice																	
Gândire strategică și previziuni	Oblig	1														60	
Finanțe și contabilitate	Oblig	1														40	
Managementul proiectelor	Oblig	1														60	
Tehnologia informației	Oblig	1														40	
Legislație	Oblig	1														40	
Competențe de governanță corporativă																	

Guvernanța întreprinderii publice	Oblig	1														60	
Rolul Consiliului	Oblig	1														60	
Monitorizarea performanței	Oblig	1														60	
Competențe sociale și personale																	
Luarea deciziilor	Oblig	1														60	
Relații interpersonale	Oblig	1														60	
Negociere	Oblig	1														60	
Capacitate de analiză și sinteză	Oblig	1														60	
Experiența pe plan local și internațional																	
Participarea în organizații naționale sau internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante	Opt	1														60	
Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice																	
Competențe de conducere	Oblig	0,5														20	

3. Trăsături

Criterii	Obligatoriu (Oblig) sau Opțional (Opt)	Pondere	Nominalizati											Total ponderat	Pragul minim colectiv	Pragul curent colectiv	
			Administrator 1	Administrator 2	Administrator 3	Administrator 4	Administrator 5	Administrator 6	Administrator 7	Administrator 8	Administrator 9	Administrator RI	Total				
			Rating 1 = Novice; Rating 2 = Intermediar; Rating 3 = Competent; Rating 4 = Avansat; Rating 5 = Expert														
1. Reputație personală și profesională	Oblig	1														60	
2. Integritate	Oblig	1														60	
3. Independență	Oblig	1														60	
4. Expunere politică	Oblig	1														NA	
5. Abilități de comunicare interpersonală	Oblig	1														60	
6. Alinierea cu Scrisoarea de Așteptări	Oblig	1														60	
7. Diversitate de gen	Oblig	1														NA	

4. Condiții prescriptive și prospective

Criterii	Obligativ (Oblig) sau Opțional (Opt)	Pondere	Nominalizați										Total	Total ponderat	Pragul minim colectiv	Pragul curent colectiv	
			Administrator 1	Administrator 2	Administrator 3	Administrator 4	Administrator 5	Administrator 6	Administrator 7	Administrator 8	Administrator 9	Administrator R1					
			Rating 1 = Novice; Rating 2 = Intermediar; Rating 3 = Competent; Rating 4 = Avansat; Rating 5 = Expert														
1. Număr de mandate	Oblig	1														100	
2. Înscrieri în cazierul judiciar și fiscal	Oblig	1														100	
3. Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director – întreprinderile să nu fie în procedura de faliment	Oblig	1														100	
4. Experiență în conducerea unei Societăți sau regii autonome	Oblig	1														100	
5. Studii superioare și experiență în domeniu	Oblig	1														100	

MATRICEA CONSILIULUI

I. DESCRIEREA MATRICEI

Descrierea coloanelor matricei

A. Criterii - Reprezintă categorii de competențe, trăsături, condiții necesare și interdicții derivate din matricea Consiliului. Criteriile sunt folosite pentru evaluarea colectivă sau individuală a Candidaților pentru postul de membru în Consiliu.

B. Obligatoriu (Oblig.) sau **Opțional** (Opt.) - Precizează dacă pentru scopul evaluării este necesar un anumit criteriu (selectează obligatoriu) sau nu (selectează opțional).

C. Ponderea (0-1) - Indică importanța relativă a competenței ce este evaluată. O valoare a ponderii apropiată de 1 indică o importanță crescută a competenței, în timp ce valorile apropiate de 0 indică o importanță scăzută.

D. Administratori în funcție - Numele complet [Nume, Prenume] al administratorilor actuali, ordonați alfabetic.

E. Candidați nominalizați - Numele complet [Nume, Prenume] al administratorilor propuși (Candidați sau/și nominalizați), ordonați alfabetic.

F. Totaluri

(i) Total

Valoarea totală a unui anumit criteriu pentru toți administratorii și Candidații nominalizați, de exemplu suma punctajelor de pe fiecare rând.

(ii) Total ponderat

Valoarea totală ponderată a unui anumit criteriu pentru administratorii și Candidații nominalizați [calculat ca suma punctajelor de pe fiecare coloană multiplicată cu ponderea criteriului (prevăzută la punctul C)].

(iii) Pragul minim colectiv

Nivel procentual din potențialul maxim al competențelor individuale agregate care trebuie îndeplinite de toți membrii Consiliului, pentru îndeplinirea capacităților necesare Consiliului ca întreg (calculat ca punctaj minim acceptat pentru criteriu în total/[numărul Candidați sau membri x punctajul maxim]x 100).

(iv) Pragul curent colectiv

Nivel procentual calculat ca raport între: Total/(numărul Candidați sau membri x punctaj maxim) x 100.

G. Grila de punctaj a criteriilor - Îndrumări pentru acordarea punctelor de la 1 la 5 din grila de punctaj.

Descrierea rândurilor matricei

H. Competențe - Combinația de cunoștințe, aptitudini, experiență și comportament necesară pentru a îndeplini cu succes rolul de administrator. Grila de punctaj de 1 până la 5.

I. Trăsături - O calitate distinctă sau caracteristică a individului. Grila de punctaj de 1 până la 5.

J. Alte condiții eliminatorii - Reprezintă caracteristicile individuale sau colective care trebuie să fie îndeplinite și care sunt interzise. Grila de punctaj de 1 până la 5.

K.

(i) Subtotal - Punctajul total pentru administratori și Candidați nominalizați individuali pe grupuri de criterii [calculat ca suma punctajelor pentru fiecare grup de criterii (competențe, trăsături, condiții care pot fi eliminatorii) pentru un administrator sau Candidat nominalizat].

(ii) Subtotal ponderat

Însumarea valorilor obținute în urma multiplicării punctajului obținut pentru fiecare criteriu cu ponderea asociată.

$\Sigma(\text{punctaj criteriu} * \text{pondere criteriu})$

L.

(i) Total - Valoarea totală a punctajului criteriilor pentru administratori și Candidații nominalizați individuali (calculat ca suma punctajelor pentru fiecare coloană).

(ii) Total ponderat - Suma Subtotalurilor ponderate [prevăzute la **punctul (ii)**].

M. Clasament - Clasificarea Candidaților nominalizați pe baza totalului ponderat obținut de fiecare.

II. CRITERII FOLOSITE ÎN CADRUL MATRICEI – DESCRIERE ȘI INDICATORI ASOCIAȚI

Criteriile folosite în cadrul matricei sunt descrise și asociate cu indicatori, care sunt folosiți pentru a evalua membrii în funcție ai Consiliului dar și Candidații noi/Candidații la reînnoirea mandatului.

A. COMPETENȚE

Competențe specifice sectorului întreprinderii publice

1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea

Descriere: cunoaște sectorul în care funcționează Societatea, inclusiv tendințele și forțele care modelează industria, evoluțiile viitoare, modele și strategii relevante de afaceri și poate articula poziționarea competitivă a Societății în raport cu alți jucători din sector.

Indicatori:

- familiarizat/ă cu strategiile și modelele de afaceri potrivite pentru sectorul în care operează Societatea;

- cunoaște care sunt jucătorii cheie ai industriei și modul în care relaționează aceștia;
- înțelege peisajul competitiv și cum influențează acesta organizația și sectorul ca întreg;
- se păstrează la curent cu tendințele actuale și viitoare, evoluții și forțe (sociale, politice, tehnologice, științifice, ecologice, economice, etc.) care modelează industria;
- împărtășește cunoștințele și perspectivele industriei cu alți membri ai Consiliului în sprijinul procesului de luare a deciziilor poate referi indicatori de performanță corporativă la tendințele industriei.

2. Competențe profesionale de importanță strategică / tehnice

2.1. Gândire strategică și previziuni

Descriere: înțelege rolul Consiliului în oferirea unei direcții strategice pentru organizație pe termen lung. Poate evalua opțiunile strategice și riscurile, identifică prioritățile strategice și poate contribui la Consiliu prin prezentarea de direcții strategice executivului, în scopul de a oferi valoare și creștere pentru organizație pe termen lung.

Indicatori:

- contribuie la definiția Consiliului referitor la viziunea organizației, valorile și scopul care ghidează strategia;
- poate articula obiectivele strategice ale organizației și poziția strategică curentă
- alături de alți membri ai Consiliului, monitorizează mediul extern pentru schimbări ce pot afecta organizația;
- poate analiza informații competitive și date de referință.

2.2. Finanțe și contabilitate

Descriere: familiar cu practicile de management financiar, de contabilitate, audit financiar și rapoarte financiare.

Indicatori:

- notifică Consiliul cu privire la problemele cu posibile implicații financiare sau contabile;
- ajută membrii Consiliului să înțeleagă potențialele implicații financiare ale deciziilor;
- explică aspectele financiare și contabile într-un mod care poate fi ușor de înțeles
- familiarizat cu reglementările și normele aplicabile de bune practice, cu standardele profesionale de contabilitate;
- înțelege politicile și practicile sectorului public al finanțelor și contabilității.

2.3. Managementul proiectelor

Descriere: familiar cu chestiunile ce derivă din procesele de planificare, organizare și alocare a resurselor în vederea implementării activităților proiectului și îndeplinirea cu succes a scopurilor și obiectivelor specifice ale proiectului.

Indicatori:

- asistă la coordonarea eficientă a tuturor activităților proiectului în vederea atingerii obiectivelor stabilite;
- se asigură că există o comunicare permanentă cu partenerii din cadrul proiectului și că se respectă obligațiile contractuale care decurg din acordurile de parteneriat;

- poate explica aspecte tehnice legate de managementul proiectelor într-o manieră ușor de înțeles;
- urmărește administrarea bugetului proiectului precum și organizarea planurilor de activitate în cadrul proiectului și asigurarea resurselor necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului.

2.4. Tehnologia informației

Descriere: înțelege rolul ca o unealtă strategică de afaceri.

Indicatori:

- se menține la curent cu dezvoltările în domeniul IT;
- oferă Consiliului o evaluare independentă a problemelor tehnice de IT.

2.5. Legislație

Descriere: are o înțelegere a sistemului legal și a mediilor legale și regulate în care operează.

Indicatori:

- are cunoștințe funcționale despre legislația de contract și drept comercial general;
- familiar cu cadrul legal și statutele sub care operează organizația;
- poate ghida Consiliul referitor la problemele cu posibile implicații juridice;
- asistă membrii Consiliului în înțelegerea problemelor legale și ale implicațiilor acestora.

3. Competențe de guvernare corporativă

3.1. Guvernarea întreprinderii publice

Descriere: are o cunoaștere de bune practici și principii de guvernare corporativă, este familiarizat cu legislația și politicile guvernamentale referitoare la guvernarea întreprinderilor deținute de stat și înțelege importanța gestionării resurselor publice într-o manieră transparentă și eficientă.

Indicatori:

- familiarizat cu principiile, conceptele și practicile de bună guvernare corporativă;
- înțelege cadrul guvernării corporative în care operează Societatea, inclusiv legislația, reglementările, codurile și politicile relevante;
- demonstrează un nivel ridicat de dedicație, transparență, integritate, responsabilitate și probitate;
- înțelege structura de responsabilitate și modul cum diferite organisme relaționează - Autoritatea Publică Tutelară, Consiliul și executivul Societății.

3.2. Rolul Consiliului de administrație

Descriere: are o înțelegere clară cu privire la rolul și funcțiile Consiliului.

Indicatori:

- înțelege structura și compoziția Consiliului;
- înțelege funcțiile și responsabilitățile Consiliului și a membrilor Consiliului;
- recunoaște distincția între direcția strategică și cea operațională.

3.3. Monitorizarea performanței

Descriere: înțelege responsabilitățile Consiliului pentru monitorizarea performanței managementului și monitorizează adaptarea organizației la responsabilitățile sale legale, etice sau sociale.

Indicatori:

- contribuie la monitorizarea performanței manageriale de către Consiliu în relație cu rezultatele cheie de afaceri;
- înțelege responsabilitățile legale, etice și sociale ale organizației și monitorizează conformitatea cu acestea;
- monitorizează relația structurii manageriale cu părțile interesate externe cheie;
- ajută Consiliul în implicarea părților interesate prin metode potrivite pentru determinarea, răspunderea la, și raportarea la interese materiale economice, legale, etice, sociale și de mediu.

4. Competențe sociale și personale

4.1. Luarea deciziilor

Descriere: contribuie la luarea deciziilor în cadrul Consiliului prin exercitarea de gândire și judecată independente, considerând binele pe termen lung al organizației și nu doar rezultatele pe termen scurt.

Indicatori:

- nu este predispus/ă la decizii pripite ci mai degrabă cântărește problemele și ia în calcul opțiunile și riscurile, fără amânare;
- ia decizii bazate pe analiză, înțelepciune, experiență și raționament;
- se consultă cu alții pentru perspective diferite;
- ia timp pentru a cerceta probleme cu care nu este familiar/ă;
- este căutat/ă de către alții pentru sfaturi și soluții;
- caută să ofere claritate discuțiilor;
- este capabil/ă să organizeze și să utilizeze informația cu eficiență;
- ia decizii în timp util, folosind informații incomplete, acolo unde este nevoie, pentru a putea respecta termene limită importante.

4.2. Relații interpersonale

Descriere: relaționează cu succes cu alții în diverse grupuri și situații, promovând relațiile armonioase de lucru.

Indicatori:

- relaționează cu succes cu alții indiferent de poziție, putere, influență sau status;
- este eficient/ă în stabilirea rapoartelor;
- investește timp și energie pentru a îi cunoaște pe cei care trebuie să interacționeze;
- este priceput/ă la folosirea tactului și diplomației;
- poate împrăștiia cu ușurință situații de înaltă tensiune.

4.3. Negociere

Descriere: este eficient/ă în negocierea de înțelegeri care obțin rezultatele dorite, într-o manieră ce demonstrează respect și integritate.

Indicatori:

- poate negocia cu succes în situații de criză atât cu grupuri interne, cât și cu grupuri externe;
- poate soluționa diferențele cu minimum de impact;
- poate obține concesii fără a deteriora relațiile;
- poate fi direct/ă și puternic/ă dar și diplomat/ă;
- câștigă cu ușurință încrederea;
- are un bun simț al momentului.

4.4. Capacitatea de analiză și sinteză

Descriere: poate descompune, ordona, caracteriza, ierarhiza elementele unui sistem, are abilitatea de a înțelege de ce sistemul a ajuns acolo unde este și a previziona evoluția aceluși sistem în condițiile modificării unui element component.

Indicatori:

- descompune părțile problemei fără a pierde imaginea de ansamblu;
- poate vedea cum modificarea unei componente, variabile a sistemului influențează ansamblul;
- poate modela problema în termeni abstracți;
- nu trage concluzii pripite chiar dacă se află în situații de stres;
- poate sintetiza informația și să identifice elementele importante;
- poate formula soluții pe baza analizei făcute și poate argumenta în mod logic soluția propusă, punctând părțile ei forte și punctele ei slabe.

5. Experiență pe plan local și internațional

Descriere: Participarea în organizații internaționale/europene/naționale/locale constituite în domeniul utilităților publice.

Indicatori:

- participă la conferințe și simpozioane privind tehnologiile din domeniul utilităților publice;
- poate susține prezentări pe diverse teme specifice sectorului;
- ajută Consiliul în inițierea de colaborări cu diverse organisme sau organizații din domeniu cu rezultate benefice pentru Societate;
- asistă Consiliul în înțelegerea politicii și contextului de reglementare existente la nivel european.

6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice

Descriere: Competențe de conducere a unor întreprinderi sau competența în conducerea eficientă a unor compartimente.

Indicatori:

- competențe de planificare și prioritizare;
- orientare către găsirea de soluții și obținerea de rezultate;

- responsabilitate, adaptabilitate;
- capacitate de a stabili relații profesionale eficiente;
- capacitate de a lucra eficient în echipă.

B. TRĂSĂTURI

1. Reputație personală și profesională

Descriere: se comportă cu prudență, profesionalism, loialitate și cu diligența unui bun administrator.

Indicatori:

- dă dovadă de abilități de leadership (inteligență emoțională, carismă, capacitate de exemplu personal);
- se comportă cu profesionalism;
- respectă legile și reglementările în vigoare.

1. Integritate

Descriere: se comportă cu integritate, onestitate și transparență în relația cu alții și cu organizația.

Indicatori:

- înțelege și îndeplinește îndatoririle și responsabilitățile unui Consiliu și menține cunoștințe în această privință prin formare profesională;
- plasează interesele organizaționale deasupra tuturor celorlalte;
- se comportă într-o manieră demnă de încrederea și respectul colegilor din Consiliu vorbește cu onestitate și sinceritate;
- tratează informațiile sensibile și confidențiale cu discreția cuvenită și în concordanță cu prevederile contractului de mandat;
- dezvăluie „interese” ce pot cauza părtinire și subiectivitate în dezbaterile Consiliului; se abține de la deciziile Consiliului de administrație ce pot crea conflicte de interese;
- păstrează angajamentele și promisiunile făcute președintelui și membrilor Consiliului;
- se comportă în concordanță cu propriile valori și cu cele ale organizației.

2. Independența

Descriere: posedă o gândire independentă și este capabil/ă să ofere provocarea și rigoarea necesare pentru a asista Consiliul în realizarea unei înțelegeri globale a informațiilor și opțiunilor care facilitează un standard înalt de luarea deciziilor.

Indicatori:

- este dispus/ă să nu fie de acord și să adopte o poziție independentă în fața opiniilor divergente și în detrimentul potențial personal;
- solicită clarificări și explicații;
- este dispus să adopte un mod original de gândire, bazat pe modele de succes personale.

3. Expunere politică

Rating	1	2	3	4	5
Expunere politică	Foarte expus				Fără expunere

4. Abilități de comunicare interpersonală

Descriere: demonstrează claritate și coerență a discursului, adaptarea comportamentului verbal la interlocutor astfel încât înțelegerea reciprocă să fie facilitată. Arată concizie și logică, poate comunica ușor mesaje complexe, este deschis, direct și își manifestă părerea cu respect față de interlocutor.

Indicatori:

- Arată interes față de interlocutor, indiferent de statutul și funcția acestuia, comunicarea este desfășurată sub nota de respect;
- Adaptează mesajul la interlocutor, folosește diferite tehnici de comunicare și instrumente pentru a facilita înțelegerea;
- Se face cu ușurință înțeles și limbajul este optim echilibrat între latura tehnică și latura non-tehnică;
- Are coerență și logică, atât în discurs, cât și în scris;
- Îmbunătățește comunicarea în interiorul organizației prin oferirea de feed-back și are o abordare constructivă atunci când primește feed-back.

5. Aliniere cu Scrisoarea de Așteptări a acționarilor

Descriere: felul în care Declarația de intenție răspunde scrisorii de așteptări a acționarilor.

Indicatori:

- Intenția exprimată tratează aprofundat toate punctele exprimate de către acționari în cadrul scrisorii de așteptări;
- Intenția depusă dezvăluie capacitate de atingere a obiectivelor și așteptărilor acționarilor pe termen mediu și lung;
- Declarația de intenție are un caracter realizabil, acțiunile propuse și/sau ideile exprimate având o bază concretă și solidă;
- Se bazează pe date concrete și pe cifre;
- Atinge puncte sensibile, oferă alternative pentru realizarea lor; dovedește o înțelegere a specificului și complexității activității Societății;
- Surprinde avantajul competitiv al Societății, evidențiază rolul ei într-un context larg;
- Nota dominantă este de viziune strategică, orientarea fiind spre obținerea performanței.

Aliniere cu Scrisoarea de Așteptări a acționarilor		
Scor	Nivel de competență	Descriere
1	Nu se aliniază	Calitățile și intenția personală nu corespund scrisorii de așteptări

2	Se aliniază puțin	Alinierea se realizează la nivel de intenție însă nu sunt dovedite calitățile care să sprijine realizarea acestora (doar o parte din cele obligatorii) sau dacă sunt dovedite acestea se află la un nivel scăzut de dezvoltare.
3	Se aliniază moderat	Alinierea se realizează la nivel de intenție și sunt dovedite o parte a calităților care sprijină realizarea acestora, la un nivel de dezvoltare minim dorit.
4	Se aliniază într-o mare măsură	Alinierea se realizează atât la nivelul intențiilor, cât și la nivelul calităților în cea mai mare parte. Sunt întrunite calitățile obligatorii și o parte din cele opționale sau cele opționale, însă nu mereu la nivelul dorit.
5	Se aliniază complet	Alinierea se realizează atât la nivel de intenție, cât și la nivel de calități.

Diversitatea de gen

Scor	Descriere
M	Masculin
F	Feminin

C. Cerințe prescriptive și proscriptive (condiții eliminatorii)

1. Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director

Descriere: să nu fie în procedura de faliment pentru întreprinderile unde și-a exercitat activitatea.

Scor	Descriere
1	Întreprinderea a intrat în faliment/insolvență pe perioada exercitării mandatului.
2	Întreprinderea nu a intrat în faliment/insolvență pe perioada exercitării mandatului.

2. Înscrieri în cazierul fiscal și judiciar

Descriere: aceasta este o condiție eliminatorie, candidații nu vor putea participa la selecție în cazul în care au înscrieri în cazierul judiciar sau fiscal.

Înscrieri în cazierul fiscal și judiciar		
Scor	Risc	Descriere
1	Major	Are înscrieri în cazierul fiscal și judiciar.
2	Minor	Nu are înscrieri în cazierul fiscal și judiciar.

3. Număr de mandate

Descriere: aceasta este o condiție eliminatorie, întrucât o persoană fizică/juridică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de administrator în Societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României.

Rating	1	2	3	4	5
Număr de mandate concomitente	>3	3	2	1	0

5. Ani de când este director/administrator într-o organizație

Rating	1	2	3	4	5
Ani de conducere într-o organizație	≤3	4	5	6	≥7

5. Studii superioare și experiență în domeniu

Rating	1	2	3	4	5
Studii superioare	Cu studii superioare	Cu studii superioare și experiență în domeniul de activitate al Societății	Cu studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al Societății și experiență profesională de minimum 7 ani.	Cu studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al Societății și experiența profesională de peste 7 ani.	Cu studii superioare și experiența în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al Societății și experiența profesională de peste 10 ani.

GRILA DE PUNTAJ A COMPETENȚELOR ȘI TABELELE DE RATING

Grila de punctaj a competențelor este un instrument folosit pentru măsurarea abilității candidaților de a își demonstra competența în ceea ce privește Consiliul, clasificând nivelurile de abilități în cinci categorii, de la “limitat” la „expert”.

Scor	Nivel de competență	Descriere
N/A	Nu se aplică	Nu este necesar să aplicați sau să demonstrați această competență.
1	Novice	Aveți o înțelegere a cunoștințelor de bază.
2	Intermediar	Aveți un nivel de experiență câștigat prin formare fundamentală și/sau prin câteva experiențe similare. Această aptitudine presupune sprijinul unor persoane cu expertiză. <ul style="list-style-type: none"> • înțelegeți și discutați termeni, concepte, principii și probleme legate de această competență; • faceți uz activ de legi, regulamente și ghiduri.

3	Competent	<p>Sunteți capabil/ă să îndepliniți cu succes funcțiile asociate acestei competențe. Poate fi necesar, uneori, ajutorul personalului cu expertiză, dar de regulă demonstrați această aptitudine independent.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ați aplicat această competență cu succes în trecut, cu minim de ajutor; • înțelegeți și puteți discuta aplicarea și implicațiile schimbărilor în procesele, politicile și procedurile din acest sector.
4	Avansat	<p>Puteți îndeplini sarcinile asociate cu această aptitudine, fără asistență.</p> <p>Sunteți recunoscut/ă în cadrul organizației curente ca un (o) expert/ă în această competență, sunteți capabil/ă să oferiți ajutor și aveți experiența avansată în această competență.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ați oferit idei practice/relevante, resurse și perspective practice referitoare la procesul sau îmbunătățirile practice, la nivel de guvernanta a Consiliului și nivel executiv superior; • sunteți capabil/ă să interacționați și să purtați discuții constructive cu conducerea executivă, dar și să instruiți alte persoane în aplicarea acestei competențe.
5	Expert	<p>Sunteți cunoscut/ă ca un expert/ă în acest sector. Puteți oferi ajutor și găsi soluții pentru dileme și probleme complexe referitoare la această zonă de expertiză.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ați demonstrat excelență în aplicarea acestei competențe în multiple Consilii de Administrație și/sau organizații; • sunteți privit/ă ca un/o expert/ă, conducător/oare și inovator/oare în această competență de către Consiliu, organizația și/sau organizațiile din afară.

Tabele de rating – Competențe

Cunoștințe, aptitudini și experiență	Rating
Novice	1
Intermediar	2
Competent	3
Avansat	4
Expert	5