



“Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare județul Arad”

ARAD B-dul Revoluției Nr. 81 Parter, ROMANIA  
C.I.F: 24986974; Nr. și data înscrierii în Registrul special 19/15.04.2008  
Patrimoniul inițial 62.000 RON  
Tel. +40-770-377115; +40-770-377080; Fax. +40-357-440040;  
+40-357-819596  
e-mail : [contact@adiac-arad.com](mailto:contact@adiac-arad.com)



**APROBAT,**  
Hotărâre AGA nr. 3/21.01.2025

Nr. 25/16.01.2025

## CAIET DE SARCINI

**COD CPV: 79600000-0- servicii de recrutare**

### 1. Informații despre autoritatea contractantă:

**Achizitor:** Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare Județul Arad (ADI) denumită și autoritate publică tutelară.

**Cod Fiscal:** 24986974

**Sediu:** mun. Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, parter, jud. Arad

**WEB:** <https://www.adiac-arad.com>

**Email:** [contact@adiac-arad.com](mailto:contact@adiac-arad.com)

### 2. Cadrul Legal care guvernează relația dintre autoritatea publică tutelară și Prestator:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 31/1990 privind societățile cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și normele de aplicare a acestui act normativ aprobate prin HG nr. 639/2023;
- Ordinul nr. 126/2024 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a comisiilor de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul consiliilor de administrație.

### 3. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Compania de Apă Arad SA este societatea comercială administrată în sistem unitar, întreprindere publică pentru care ADI are calitatea de autoritate publică tutelară, iar potrivit dispozițiilor art. 19 din Actul Constitutiv este administrată de un consiliu de administrație alcătuit din 7 membri desemnați de adunarea generală ordinară a acționarilor la propunerea ADI, pentru un mandat de 4 ani.

În contextul în care contractele de mandat ale administratorilor în funcție încetează în cursul lunii septembrie 2025, și totodată pentru conformarea la dispozițiile art. 6 din HG nr. 639/2023 potrivit cărora contractarea serviciilor expertului independent se face de către autoritatea publică tutelară în cazul întreprinderilor publice de interes local și ale art. 4<sup>9</sup> alin. alin. 3) lit. b) din OUG nr. 109/2011 potrivit cărora din comisia de selecție și nominalizare constituită la nivelul autorităților publice locale face parte și un expert independent selectat de autoritatea publică tutelară, ADI inițiază procedura de achiziție servicii expert independent, cu respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016.

Expertul independent ale cărui servicii vor fi achiziționate trebuie să îndeplinească minim condițiile reglementate la art. 2 pct. 28 din OUG nr. 109/2011.

**4. Obiectul achiziției:** achiziționarea serviciilor de recrutare și selecție a candidaților pentru ocuparea a șapte poziții de membru în cadrul Consiliului de





**“Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare județul Arad”**

ARAD B-dul Revoluției Nr. 81 Parter, ROMANIA  
C.I.F: 24986974; Nr. și data înscrierii în Registrul special 19/15.04.2008  
Patrimoniul inițial 62.000 RON  
Tel. +40-770-377115; +40-770-377080; Fax. +40-357-440040;  
+40-357-819596  
e-mail : [contact@adiac-arad.com](mailto:contact@adiac-arad.com)



Administrație al societății Compania de Apă Arad S.A, conform prevederilor OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și a normelor de aplicare a acestui act normativ aprobate prin HG nr. 639/2023.

**4. Sursa de finanțare:** Bugetul de Venituri și Cheltuieli anual al ADI aprobat prin Hotărârea nr. 2/21.01.2025 a Adunării Generale a Asociațiilor.

Urmare a solicitării unor oferte orientative de pret din partea agenților economici care desfășoară activități de recrutare cod CPV 7900000-0 – servicii de recrutare, prețul estimat al contractului este de 40.000 lei (fara TVA).

**5. Ofertant:** persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea de administratori potrivit regulilor de guvernare corporativă prevăzute de OUG nr. 109/2011 și a normelor de aplicare a acestui act normativ aprobate prin HG nr. 639/2023 și care îndeplinește cerințele minime reglementate la art. 2, pct. 28 din OUG nr. 109/2011.

**5.1. Prestator:** ofertantul a cărui ofertă va fi declarată câștigătoare;

**5. Durata contractului:** Contractul intră în vigoare după semnarea lui fără obiecțiuni de către ambele părți contractante și înregistrarea acestuia la achizitor și este valabil până la data de expirare a perioadei de garanție acordată de prestator pentru plasarea candidaților. Termenul de finalizare al serviciilor care fac obiectul contractului este de 60 de zile de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de candidatură pentru selecția membrilor consiliului de administrație. Termenul de finalizare nu se va împlini mai devreme de momentul semnării contractului de administrare de către noii membri ai Consiliului de Administrație al societății Compania de Apă Arad S.A. Durata contractului se poate modifica prin act adițional la contract.

**6. Scopul contractului:** este de recrutare a candidaților pentru ocuparea a șapte poziții de membru în Consiliul de Administrație al societății Compania de Apă Arad S.A, care:

(i) Membrii Consiliului de administrație vor fi selectați din lista de persoane cuprinsă în raportul pentru numirile finale elaborat potrivit HG 639/2023 și vor fi numiți, remunerați și le va înceta mandatul în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, în special cele cuprinse în Codul Civil, Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările ulterioare, cele ale O.U.G. 109/2011 și a normelor de aplicare a acestui act normativ aprobate prin HG nr. 639/2023, cât și dispozițiile Actului Constitutiv al societății Compania de Apă Arad S.A. în vigoare la data numirii administratorilor;

(ii) Își vor desfășura mandatul cu respectarea condițiilor impuse (inclusiv, însă fără a se limita la indicatorii de performanță) de către Adunarea Generală a Acționarilor Companiei de Apă Arad S.A și Autoritatea Publică Tutelară în vederea asigurării unei conduceri profesionale, eficiente și performante a Companiei, în scopul eficientizării funcționale, dezvoltării și valorificării potențialului acestei societăți. Pentru aceasta indicatorii de performanță din contractul de administrare vor fi elaborați astfel încât să permită monitorizarea, măsurarea cantitativă și calitativă a performanței financiare și nefinanciare în atingerea obiectivelor cuantificabile raportate la ținte specifice de performanță, redate în cuprinsul Scrisorii de așteptări





“Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare județul Arad”

ARAD B-dul Revoluției Nr. 81 Parter, ROMANIA  
C.I.F: 24986974; Nr. și data înscrierii în Registrul special 19/15.04.2008  
Patrimoniul inițial 62.000 RON  
Tel. +40-770-377115; +40-770-377080; Fax. +40-357-440040;  
+40-357-819596



e-mail : [contact@adiac-arad.com](mailto:contact@adiac-arad.com)

(iii) Vor fi în măsură să își desfășoare activitatea în conformitate cu cele mai bune practici de afaceri, dar și în total acord cu specificul de funcționare și relaționare al unei societăți comerciale.

Procedura de selecție a candidaților pentru funcția de membru al Consiliului de Administrație al societății Compania de Apă Arad S.A, se va efectua cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal, transparenței și cu luarea în considerare a specificului activității societății.

## 7. Modalități de plată

Decontarea serviciilor prestate se va efectua în lei după **după recepția de către achizitor a serviciilor prestate și expirarea termenului de finalizare a Contractului**. Termenul de finalizare al serviciilor ce fac obiectul contractului este de 60 de zile de la data expirării termenului de depunere al dosarelor de candidatură pentru selecția candidaților ce vor fi propuși de Asociație pentru ocuparea a șapte poziții de membru în cadrul Consiliului de Administrație al societății **Compania de Apă Arad S.A.** Termenul de finalizare nu se va împlini mai devreme de momentul semnării contractului de administrare (mandat) de către noii membri ai Consiliului de Administrație al societății **Compania de Apă Arad S.A.** Termenul de plată este de 10 zile de la încărcarea facturii în SPV în sistemul național e-factura și comunicarea facturii la achizitor.

## 8. Cerințe specifice privitoare la serviciile solicitate

Serviciile ce urmează a fi cumpărate constau în servicii de recrutare și selecție prestate de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată și autorizată în condițiile legii pentru a-și desfășura activitatea în domeniul resurselor umane, care participă în calitate de membru al comisiei de selecție și nominalizare constituită conform art. 4<sup>9</sup>, alin. 3 din OUG nr. 109/2011 la selecția a unui număr de 7 membri în Consiliul de administrație al Companiei de Apă Arad SA.

La întocmirea ofertelor, potențialii ofertanți trebuie să țină seama de faptul că selecția administratorilor se va realiza conform OUG nr. 109/2011 și a HG nr. 639/2023 precum și cu respectarea Regulamentului de organizare și funcționare al comisiei de selecție și nominalizare, aprobat de către autoritate publică tutelară potrivit Ordinului nr. 126/2024 al Președintelui AMEPIP.

Comisia de selecție și nominalizare îndeplinește atribuțiile reglementate de OUG nr. 109/2011, HG nr. 639/2023 și Ordinul nr. 126/2024.

### 8.1. Principalele atribuții și activități ale expertului independent

Expertul independent este membru în comisia de selecție și are în principal următoarele atribuții și responsabilități, fără a se limita la acestea:

- a) Consiliază autoritatea contractantă cu privire la metodele de implementare cele mai eficiente ale prevederilor obligatorii ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și ale HG nr. 639/2023;
- b) elaborează componenta integrală a planului de selecție în termen de maximum 10 zile de la înființare, în vederea propunerii spre nominalizare pentru posturile de administrator, cu încadrarea în termenele prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, și





“Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare județul Arad”

ARAD B-dul Revoluției Nr. 81 Parter, ROMANIA  
C.I.F: 24986974; Nr. și data înscrierii în Registrul special 19/15.04.2008  
Patrimoniul inițial 62.000 RON  
Tel. +40-770-377115; +40-770-377080; Fax. +40-357-440040;  
+40-357-819596  
e-mail : [contact@adiac-arad.com](mailto:contact@adiac-arad.com)



- de Hotărârea Guvernului nr. 639/2023, și o transmite APT și întreprinderii publice în vederea publicării pe paginile de internet și realizării consultării cu acționarii;
- c) elaborează profilul candidatului pentru pozițiile de membru în consiliul de administrație, pe baza cerințelor contextuale ale întreprinderii publice și scrisorii de așteptări;
  - d) stabilește care dintre criteriile exemplificate în anexa nr. 1a la normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 639/2023, sunt criterii obligatorii și care sunt opționale, în funcție de specificul și complexitatea activității întreprinderii publice, de cerințele din scrisoarea de așteptări, precum și de ponderea acestora în întocmirea listei scurte;
  - e) stabilește condițiile de eligibilitate pentru candidați în vederea participării la procedura de selecție - membru în consiliul de administrație și conținutul dosarului pentru depunerea candidaturii pentru fiecare poziție de membru în consiliu;
  - f) ulterior termenului-limită pentru depunerea dosarelor de candidat, în calitate de membru în comisia de selecție și nominalizare desigilează și analizează conținutul dosarelor depuse de către candidați;
  - g) decide alături de ceilalți membri ai comisiei de selecție respingerea dosarelor de candidatură incomplete și informează candidații respinși, în scris, despre această decizie, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere;
  - h) desfășoară activitățile care stau la baza elaborării listei lungi și verifică informațiile din dosarele de candidatură;
  - i) analizează alături de ceilalți membri ai comisiei de selecție informațiile din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocă punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului, pentru fiecare candidat;
  - j) solicită candidaților, în scris, dacă este cazul, clarificări suplimentare, cu stabilirea termenului de răspuns;
  - k) stabilește alături de ceilalți membri ai comisiei de selecție lista lungă de candidaturi, pe baza dosarelor de candidatură complete;
  - l) informează, prin mijloace electronice, candidații selectați cu privire la includerea candidaturii acestora pe lista scurtă și la obligația de a depune la autoritatea publică tutelară declarația de intenție în termen de 15 zile de la data informării;
  - m) soluționarea contestațiilor;
  - n) stabilește modul de acordare a punctajului, documentele referitoare la declarația de intenție, planul de interviu și declarațiile necesare a fi completate de către candidați;
  - o) analizează declarația de intenție și integrează rezultatele analizei în evaluarea candidatului;
  - p) elaborează planul de interviu și organizează interviurile candidaților aflați pe lista scurtă pe baza acestuia;





**“Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare județul Arad”**

ARAD B-dul Revoluției Nr. 81 Parter, ROMANIA  
C.I.F: 24986974; Nr. și data înscrierii în Registrul special 19/15.04.2008  
Patrimoniul inițial 62.000 RON  
Tel. +40-770-377115; +40-770-377080; Fax. +40-357-440040;  
+40-357-819596  
e-mail : [contact@adiac-arad.com](mailto:contact@adiac-arad.com)



- q) după încheierea interviurilor, realizează clasamentul candidaților aflați în lista scurtă și raportul final, care se transmite AMEPIP, în vederea emiterii avizului conform, și, ulterior, conducătorului autorității publice tutelare, în vederea mandatării reprezentanților statului în adunarea generală a acționarilor/asociațiilor, pentru propunerea de membri în consiliu, în cazul societăților;
- r) notifică AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție, în vederea aplicării de sancțiuni și/sau dispunerii de măsuri de remediere;
- s) în situația nerespectării prevederilor legale cu privire la selecția candidatului, comisia sau, în caz de divergență între membrii comisiei, orice membru al comisiei de selecție și nominalizare notifică AMEPIP, dispozițiile art. 4<sup>4</sup> alin. (5) lit. c) pct. (vii) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, aplicându-se în mod corespunzător;
- t) informează AMEPIP cu privire la stadiul de desfășurare a procedurilor de selecție, conform calendarului acesteia, cu respectarea confidențialității cu privire la informațiile privind candidații, dosarele de candidatură, lista lungă sau alte informații cu caracter confidențial;
- u) oricare alte activități în conformitate cu atribuții stabilite prin actul administrativ de înființare și cu cele prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, și de Hotărârea Guvernului nr. 639/2023. Asigură elaborarea și completarea tuturor materialelor și a documentelor identificate în planul de selecție precum și a altor documente și materiale ce vor fi folosite în procesul de selecție pentru respectarea întocmai a prevederilor obligatorii ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și ale normelor de aplicare a acestui act normativ aprobate prin HG nr. 639/2023;

**8.2 Lista livrabilelor întocmite de expertul independent în cadrul procedurii de selecție:**

- componenta integrală a planului de selecție;
- anunțul privind selecția membrilor consiliului de administrație pentru presa tipărită și on-line;
- Matricea (criteriile de selecție și modul de acordare a punctajului) și profilul candidatului;
- lista lungă;
- planul de interviu și desfășurarea propriu zisă a interviurilor;
- clasamentul final și lista scurtă;
- raportul final;
- proiectul contractului de mandat + plan de administrare;
- recomandări privind monitorizarea activității consiliului de administrație în organizație conform anexei 2 a HG nr. 639/2023, vor fi recomandați indicatorii de performanță ce vor fi monitorizați pentru a măsura performanța fiecărui membru al consiliului de administrație astfel încât rezultatele monitorizate să permită autorității contractante respectarea cerințelor de raportare reglementate de OUG nr. 109/2011





“Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare județul Arad”

ARAD B-dul Revoluției Nr. 81 Parter, ROMANIA  
C.I.F: 24986974; Nr. și data înscrierii în Registrul special 19/15.04.2008  
Patrimoniul inițial 62.000 RON  
Tel. +40-770-377115; +40-770-377080; Fax. +40-357-440040;  
+40-357-819596  
e-mail : [contact@adiac-arad.com](mailto:contact@adiac-arad.com)



și HG nr. 639/2023. Acești indicatori de performanță vor fi reflectați în contractul de mandat ce va fi semnat de fiecare membru al consiliului de administrație livrabil.

- asistență pe perioada de garanție a integrării candidaților selectați în organizație și a performanței acestora.
- orice alte documente care trebuiesc elaborate și care serves la desfășurarea procedurii de selecție.

Pe întreaga perioadă de derulare a contractului, expertul independent va participa fizic sau prin mijloace electronice de comunicare de la distanță la toate întâlnirile de lucru operative cu comisia de selecție și activitățile adhoc după nevoi, în funcție de problemele apărute.

Expertul independent va furniza la timp și cu acuratețe autorității contractante informațiile necesare pentru luarea deciziilor privind bunul mers al contractului de consultanță.

### 8.3 Raportări:

Pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul va prezenta achizitorului următoarele rapoarte de activitate:

**8.3.1. Raportul Inițial** care va fi transmis achizitorului în termen de maxim 12 zile de la înființarea comisiei de selecție și nominalizare. Raportul Inițial va include, fără a se limita la următoarele informații:

- Planul de selecție – componenta integrală și materialele/documentele aferente acestuia;
- Strategia de recrutare și măsurile ce se vor întreprinde pentru realizarea acesteia și a unor recomandări privind strategia de recrutare;
- graficul de timp pentru implementarea proiectului;
- criteriile de selecție cuantificabile pe baza calificărilor, experienței și abilităților dorite pentru poziția de membru al Consiliului de Administrație.

**8.3.2. Raportul intermediar** privind selecția candidaților pentru ocuparea celor șapte poziții de membru în Consiliul de Administrație al Companiei, va fi transmis către autoritatea publică tutelară, pentru analiză și aprobare, cu minim 3 zile înainte de termenul de finalizare al procesului de selecție.

Raportul intermediar va include, fără a se limita la, următoarele informații:

- descrierea activităților și rezultatelor procesului de recrutare pentru poziția de membru în CA;
- prezentarea concluziilor, inclusiv a recomandărilor privind facilitarea integrării candidaților în mediul în care își vor desfășura activitatea;
- formularea și transmiterea răspunsurilor la eventualele contestații, după finalizarea procedurii de selecție.
- recomandări privind contractul de mandat și monitorizarea activității consiliului de administrație în organizație.

Rapoartele de activitate menționate mai sus vor fi transmise către achizitor în format electronic (prin e-mail și/sau CD) și pe format de hârtie. Rapoartele vor fi scrise în limba română, iar primirea acestora de către achizitor se va confirma prin: e-mail sau fax.

Observațiile la rapoarte se vor transmite prestatorului în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data primirii acestora. Prestatorul are obligația de a remedia observațiile în





“Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare județul Arad”

ARAD B-dul Revoluției Nr. 81 Parter, ROMANIA  
C.I.F: 24986974; Nr. și data înscrierii în Registrul special 19/15.04.2008  
Patrimoniul inițial 62.000 RON  
Tel. +40-770-377115; +40-770-377080; Fax. +40-357-440040;  
+40-357-819596  
e-mail : [contact@adiac-arad.com](mailto:contact@adiac-arad.com)



maxim 5 zile calendaristice de la primirea acestora.

**8.3.3. Raportul final** este elaborat potrivit cerințelor prezentului caiet de sarcini, în concordanță cu prevederile legale în vigoare, care include clasificarea candidaților cu motivarea acesteia.

## 9. Prezentarea ofertei tehnice

În propunerea tehnică ofertantul va prezenta detaliat modalitatea, procedura și termenele de realizare propuse în vederea recrutării candidaților pentru ocuparea a șapte poziții de membru în Consiliul de Administrație al societății Compania de Apă Arad S.A.

În acest scop vor fi avute în vedere cel puțin următoarele cerințe minime pentru contractarea serviciilor expertului independent:

9.1. Prezentarea completă a activităților specifice avute în vedere în procesul de identificare, evaluare, calificare și selecție a potențialilor candidați, precum și a modalității de asigurare a compatibilității candidaților selecționați cu activitățile desfășurate de Compania de Apă Arad S.A.

9.2. Verificarea referințelor candidaților.

9.3. Programarea pe etape a activităților specifice care fac parte din procesul de selecție, respectiv întocmirea unui grafic, precum și sugestii cu privire la acțiunile care pot fi întreprinse în vederea maximizării rezultatelor și minimizării timpului de recrutare și selecție necesar, incluzând momentele cheie și punctele critice/căile critice în graficul de timp;

9.4. Prezentarea modelului de evaluare a competențelor candidaților pe care prestatorul îl utilizează, dacă există, dacă nu, descrierea modalității prin care se va realiza evaluarea candidaților;

9.5. Implementarea în procesul de selecție și recrutare a prevederilor obligatorii ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și ale normelor de aplicare a acestui act normativ aprobate prin HG nr. 639/2023.

## 10. Modul de elaborare a propunerii tehnice:

Propunerea Tehnică va include obligatoriu, fără a se limita, următoarele:

**10.1** Capacitatea exercitării activității profesionale la data depunerii ofertei.

Ofertantul va depune în anexă la ofertă următoarele documente:

- a) dovada că este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul achizitiei. În acest scop se va prezenta certificatul de înregistrare valabil emis de ONRC în scopul participării în cadrul procedurii de achiziție publică, din care rezultă că persoana fizică sau operatorul economic, după caz, este/sunt/ autorizați pentru prestarea serviciilor de recrutare a resurselor umane, respectiv a selecției administratorilor în cadrul consiliilor de administrație;
- b) în ceea ce privește evitarea conflictului de interese, autoritatea publică tutelară se va asigura că membrii CSN nu se află în nici una dintre următoarele situații care ar putea genera un potențial conflict de interese:
  - b.1)** au calitatea de soț, soție, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidați;





**“Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare județul Arad”**

ARAD B-dul Revoluției Nr. 81 Parter, ROMANIA  
C.I.F: 24986974; Nr. și data înscrierii în Registrul special 19/15.04.2008  
Patrimoniul inițial 62.000 RON  
Tel. +40-770-377115; +40-770-377080; Fax. +40-357-440040;  
+40-357-819596  
e-mail : [contact@adiac-arad.com](mailto:contact@adiac-arad.com)



**b.2)** au relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați;

**b.3)** interesele patrimoniale sau personale ale soțului, soției sau rudelor de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea atribuțiilor de membru;

**b.4)** ori de câte ori membrii CSN consideră că integritatea, imparțialitatea și obiectivitatea procedurii de organizare și desfășurare a selecției pot fi afectate.

**c)** În situația existenței unui potențial conflict de interese, membrul CSN este obligat să se abțină de la participarea în activitățile CSN și luarea deciziilor, precum și să informeze imediat APT/AMEPIP, după caz, care poate dispune înlocuirea cu un alt membru desemnat de acestea.

**d)** Membrii CSN asigură confidențialitatea tuturor informațiilor utilizate în cadrul procedurii de selecție.

În acest sens ofertantii nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 și art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Pentru aceasta ofertantii vor completa și depune odată cu oferta Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59, art. 60, art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Notă: ofertantii trebuie să prezinte achizitorului Declarația pe propria răspundere privind respectarea legislației în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, condițiilor de muncă și protecției muncii.

### **10.2. Criterii de calificare**

Ofertantul va face dovada îndeplinirii criteriilor de calificare stabilite la art. 2 pct. 28 din OUG nr. 109/2011, respectiv:

**a)** prezentarea unui portofoliu de clienți din ultimii 3 ani pentru selecția administratorilor/directorilor de întreprinderi publice sau private, din care să rezulte că a prestat servicii de recrutare pentru minimum trei clienți, care s-au concretizat cu ocuparea respectivelor poziții;

**b)** componența echipei de proiect care trebuie să fie formată din cel puțin 2 experți cu experiență în recrutarea administratorilor/directorilor de întreprinderi publice sau private, și care s-au concretizat cu ocuparea respectivelor poziții sau cu finalizarea obligațiilor contractuale din partea prestatorului;

**c)** experiența echipei de proiect în recitarea resurselor umane și expertiza în procedurile de recrutare a candidaților pentru posturile de administratori/directori la întreprinderile publice/private, capacitatea de coordonare, experiența în dezvoltarea profilului pentru consiliu bazată pe integrarea personalizată a nevoilor de strategii de afaceri, organizaționale, de conducere și guvernănanță corporativă.

**Pentru criteriul de la litera a)** - ofertantul trebuie să prezinte documente justificative (în copie certificată conform cu originalul) din care să rezulte că a prestat servicii de recrutare pentru minim trei clienți și maxim 5, activitate care s-a finalizat obligatoriu cu ocuparea respectivelor poziții de administrator.

**Pentru criteriul de la litera b)** – ofertantul trebuie să dovedească, capacitatea de a forma o echipă de proiect, compusă din minim 2 experți, precizând numărul de experți alocați proiectului, care dețin experiență profesională în recrutarea de administratori/directori în ultimii 3 ani, în cadrul procedurilor de recrutare a candidaților pentru poziții de administratori/directori la întreprinderi publice/private, a căror activitate s-a





**“Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare județul Arad”**

ARAD B-dul Revoluției Nr. 81 Parter, ROMANIA

C.I.F: 24986974; Nr. și data înscrierii în Registrul special 19/15.04.2008

Patrimoniul inițial 62.000 RON

Tel. +40-770-377115; +40-770-377080; Fax. +40-357-440040;

+40-357-819596

e-mail : [contact@adiac-arad.com](mailto:contact@adiac-arad.com)



finalizat cu ocuparea acelor pozitii sau cu finalizarea obligațiilor contractuale din partea prestatorului.

**Pentru criteriul de la litera c) -** ofertantul trebuie să prezinte documente justificative care probează îndeplinirea cerinței enunțate, sens în care va prezenta achizitorului, dar fără a se limita la acestea, următoarele:

- în ceea ce privește capacitatea de exercitare a activității profesionale, ofertantul trebuie să dovedească o formă de înregistrare din care să reiasă că este legal constituit, persoană fizică sau juridică autorizată și specializată, că nu se află în nici una dintre situațiile de incompatibilitate și că are capacitatea profesională de a realiza serviciile care fac obiectul achizitiei;
- curriculum vitae pentru fiecare expert, precum documente justificative din care să rezulte experiența pentru perioada specificată, certificate, contracte, recomandări, etc. contrasemnate de către o autoritate publică ori de către beneficiarii serviciilor prestate, certificate conform cu originalul;
- declarație de disponibilitate a fiecărui expert, din care să rezulte disponibilitatea acestuia/acestora pe toată perioada prestării serviciilor ce fac obiectul achizitiei;
- Ofertantul va prezenta o listă cu datele de contact (denumire entitate, persoane de contact, număr de telefon, fax, e-mail) de la cel puțin 3 întreprinderi publice/private la care experții propuși au prestat servicii similare;
- În eventualitatea în care ofertantul dorește sau este obligat, din motive obiective, să aducă modificări ale componenței echipei de proiect, fiecare expert propus poate fi înlocuit doar de un alt expert cu o experiență profesională cel puțin similară sau superioară cu cea a expertului înlocuit, cu acordul prealabil expres al achizitorului;
- În cazul unei asocieri/subcontractări, se vor detalia toate informațiile privind implicarea asociaților/subcontractanților în execuția contractului;
- În cazul identificării de riscuri ce pot afecta implementarea contractului vor fi menționate riscurile și strategia de minimalizare a acestora;
- În ceea ce privește expertiza experților în procedura de recrutare a administratorilor/directorilor de întreprinderi publice sau private, experiență concretizată cu ocuparea respectivelor poziții sau cu finalizarea obligațiilor contractuale din partea prestatorului, fiecare membru al echipei de proiect trebuie să aibă experiență în dezvoltarea profilului candidatului, bazată pe integrare personalizată a nevoilor de strategii de afaceri, organizaționale, de conducere și guvernare corporativă; documente justificative care să probeze îndeplinirea cerinței. Acestea pot fi contracte de prestări servicii/recomandări/fișe de post sau orice alte documente justificative și relevante din care să rezulte experiența în dezvoltarea profilului consiliului.

**11. Modul de elaborare a ofertei financiare:**

Oferta financiară va conține o propunere privind prețul total al contractului exprimat în lei, fără TVA.

Oferta financiară va include toate costurile aferente prestării serviciilor inclusiv





**“Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare județul Arad”**

ARAD B-dul Revoluției Nr. 81 Parter, ROMANIA  
C.I.F: 24986974; Nr. și data înscrierii în Registrul special 19/15.04.2008  
Patrimoniul inițial 62.000 RON  
Tel. +40-770-377115; +40-770-377080; Fax. +40-357-440040;  
+40-357-819596  
e-mail : [contact@adiac-arad.com](mailto:contact@adiac-arad.com)



costurile de transport, cazare și alte costuri auxiliare/suplimentare efectuate de personalul angajat al expertului independent.

Prețul oferit rămâne ferm pe toată perioada executării contractului.

Decontarea serviciilor prestate se va face pe baza facturii încărcate în SPV în sistemul național e-factura și comunicată autorității contractante, după expirarea termenului de finalizare a contractului.

**12. Criteriul de atribuire al contractului:** este prețul cel mai scăzut al ofertei care respectă toate cerințele caietului de sarcini.

**13. Garanția de plasare a candidaților:** prestatorul va oferi o garanție de plasare a candidaților de minimum 60 de zile de la data semnării contractului de administrare.

În perioada de garanție, orice înlocuire a candidaților selectați pentru pozițiile de membri în consiliul de administrație, din motive neimputabile societății Compania de Apă Arad S.A., se va face pe costul integral al prestatorului, atunci când necesarul de noi candidați excede listei candidaților cuprinși în raportul pentru numirile finale.

**Director Executiv,**  
ing. Tăședan Adrian Florin

