

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
"Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare județul Arad"

Anexa nr. 1
la Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor nr. 15/19.12.2024

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

**AL ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARĂ
APĂ CANALIZARE JUDEȚUL ARAD**

Cuprins

CAPITOLUL I	
DISPOZIȚII GENERALE	3
CAPITOLUL II	
ASOCIATII	5
CAPITOLUL III	
STRUCTURA ORGANIZATORICĂ.....	6
CAPITOLUL IV	
DISPOZIȚII FINALE	18

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
“Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare județul Arad”

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. – Sediul și legea aplicabilă

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare Județul Arad cu sediul în România, Județul Arad, Municipiul Arad, str. B-dul Revoluției, nr. 81- parter, în conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2019 – Codul Administrativ, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006 cu modificările și completările ulterioare și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, s-a înființat ca persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică în data de 15.04.2008.

Art.2. - Patrimoniul Asociației

Patrimoniul Asociației este constituit din contribuția în numerar și/sau în natură a asociațiilor fondatori conform statutului de înființare al Asociației, precum și din contribuția noilor membrii.

Art.3. - Scopul Asociației

1. Asociația se constituie în scopul reglementării, înființării, organizării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare (denumit în continuare „Serviciul”) pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre (denumită în continuare „Aria Serviciului”), precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului pe baza strategiei de dezvoltare a Serviciului (denumită în continuare „Strategia de Dezvoltare”).

2. Alegerea modalității de gestiune a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare și a serviciului public inteligent alternativ pentru procesarea apelor uzate din cadrul unităților administrativ-teritoriale se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre, potrivit prevederilor art. 22 alin. (2) și (3) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 17 alin. (4) și art. 18 alin. (1) și (2) din Legea nr. 241/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. - Obiectivele Asociației

1. Să încheie contractul cu operatorul, prevăzut la art. 17 alin. (2) lit. a) din Statutul Asociației, în numele și pe seama asociațiilor, care vor avea împreună calitatea de delegatar, potrivit art. 29 alin. (7) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

2. Să exercite drepturile specifice de control și informare privind Operatorul conform statutului de înființare și actul constitutiv al Operatorului.

3. Să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a Serviciului, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes intercomunitar.

4. Să aprobe Strategia de Dezvoltare a Serviciului.

5. Să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructură tehnico-edilitară aferentă Serviciului.

6. Să monitorizeze executarea Contractului de Delegare și să informeze regulat Asociații despre aceasta.

7. Să identifice și să propună orice acțiuni vizând realizarea obiectivelor Asociațiilor în legătură cu **Serviciul**:

a) asigurarea unei politici tarifare echilibrate care să asigure pe de o parte sursele necesare pentru operare, dezvoltare, modernizare și/sau baza suport a contractării de credite rambursabile sau parțial rambursabile, iar pe de altă parte să nu se depășească limitele de suportabilitate ale populației;

b) aplicarea principiului solidarității;

c) implementarea și aplicarea permanentă a principiului „poluatorul plătește”;

d) creșterea progresivă a nivelului de acoperire a „Serviciului”;

e) buna prestare din punct de vedere tehnic a Serviciului și gestiunea administrativă și comercială eficientă a acestuia;

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
“Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare județul Arad”

- f) menținerea calității tehnice și întreținerea eficientă a echipamentelor și lucrărilor legate de Serviciu;
 - g) buna gestiune a resurselor umane.
8. Să acorde sprijin Asociațiilor și Operatorului în vederea obținerii resurselor financiare necesare implementării Strategiei de Dezvoltare.

Art.5. - Drepturile și obligațiile Asociației

Pentru realizarea obiectivelor Asociației, asociații mandatează Asociația, potrivit art. 10 alin. (5) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile Legii nr. 241/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, să exercite în numele și pe seama lor următoarele drepturi și obligații legate de serviciul de alimentare cu apă și de canalizare și de serviciul public inteligent alternativ pentru procesarea apelor uzate din cadrul unităților administrativ-teritoriale:

1. Elaborarea și aprobarea strategiei Asociației privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare și privind serviciul public inteligent alternativ pentru procesarea apelor uzate din cadrul unităților administrativ-teritoriale, care conține planul de investiții și lista investițiilor prioritare, elaborată potrivit master- planului județean/zonal, aprobat potrivit art. 129 alin. (4) lit. e) și art. 173 alin. (3) lit. d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
2. Aprobarea modificărilor la contractul încheiat între Asociație și operator;
3. Urmărirea, monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță ai Serviciului, stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii în vederea asigurării gestionării și administrării Serviciului de către operator pe criterii de eficiență economică și managerială și aplicarea măsurilor corective și a penalităților prevăzute de contractul de delegare, în situația în care operatorul nu respectă nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea Serviciului;
4. Consultarea asociațiilor utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a Serviciului.
5. Mediarea conflictelor dintre utilizatori și Operator, la cererea unei dintre părți.
6. Monitorizarea și controlul modului de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de Operator prin contractul de delegare cu privire la:
 - a) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de Operator, în special respectarea indicatorilor de performanță, inclusiv în relația cu utilizatorii;
 - b) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice, mai ales exploatarea aparținând domeniului public sau privat al asociațiilor, afectate Serviciului;
 - c) asigurarea protecției mediului și a domeniului public;
 - d) asigurarea protecției utilizatorilor;
 - e) solicitarea de informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a Asociațiilor, încredințate pentru realizarea Serviciului;
 - f) invitarea Operatorului pentru audieri în vederea concilierii diferențelor aprărute în relația cu utilizatorii Serviciului;
 - g) stabilirea unei politici tarifare coerente la nivelul întregii Arie a Delegării prevăzute în Contractul de Delegare;
 - h) de la data la care Asociații hotărăsc trecerea la un sistem de tarif unic, aprobarea modului de formare și a stabilirii prețurilor și tarifelor, respectiv ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor propuse de Operator;
 - i) monitorizarea respectării angajamentelor asumate de către delegatar față de Operator prin clauzele contractuale, stabilite prin Contractul de Delegare a gestiunii Serviciului.
 - j) elaborarea și aprobarea caietului de sarcini și a regulamentului Serviciului, consolidat și armonizat pentru întreaga Arie a Serviciului;
 - k) păstrarea, în condițiile legii, a confidențialității datelor și informațiile economico - financiare privind activitatea Operatorului, altele decât cele de interes public;

Art. 6. - Patrimoniul Asociației

1. Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE **“Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare județul Arad”**

asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al Asociațiilor, acordat sau ce va fi acordat Asociației de către asociați.

2. Asociația se finanțează prin contribuții din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, precum și din alte surse, în condițiile art. 90 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

3. Finanțarea Asociației se realizează cu asigurarea, de către autoritatea publică finanțatoare, a respectării legislației naționale și europene în materia ajutorului de stat.

4. Asociația nu poate avea calitatea de operator în înțelesul art. 2 lit. g) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și nu desfășoară activități economice.

CAPITOLUL II **ASOCIAȚII**

Art. 7. - Drepturile Asociațiilor

Asociații au următoarele drepturi:

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;
- b) să participe la luarea hotărârilor care privesc activitatea Asociației, conform prevederilor statutului Asociației;
- c) să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.

Art. 8. - Obligațiile Asociațiilor

Asociații au următoarele obligații:

- a) să respecte statutul, actul constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b) să plătească cotizația anuală în cuantumul ce a fost aprobat de Adunarea Generală a Asociațiilor prin Bugetul de Venituri și Cheltuieli întocmit pentru exercițiul financiar al fiecărui an calendaristic, plata urmând să se facă în 4 (patru) rate trimestriale egale, la începutul fiecărui trimestru dar nu mai târziu de prima lună a fiecărui trimestru.
- c) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;
- d) să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele Adunării Generale a Asociației.

Art. 9. - Încetarea Calității de Asociat

1. Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

2. Retragerea din Asociație nu poate avea loc decât în situația în care asociatul respectiv se retrage unilateral din Contractul de Delegare. Dacă oricare dintre Asociați dorește să se retragă din contractul de delegare și, respectiv, din Asociație, acest asociat va notifica președintelui Asociației și celorlalți asociați intenția sa. Președintele Asociației va convoca Adunarea Generală a Asociației în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări.

3. Potrivit art. 10 alin. (11) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației de dezvoltare intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare și pentru serviciul public inteligent alternativ pentru procesarea apelor uzate din cadrul unităților administrativ-teritoriale, care au delegat împreună gestiunea de utilități publice către același operator/operator regional, se pot retrage din Asociație înainte de data expirării contractelor de delegare a gestiunii serviciilor numai cu acordul majorității celorlalte unități administrativ-teritoriale membre, exprimat prin hotărâri ale autorităților deliberative ale acestora, precum și cu acordul scris al entităților finanțatoare, în situația în care beneficiază de proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene, și numai după plata despăgubirilor prevăzute în contractele de delegare a gestiunii serviciilor sau, după caz, în statutul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice.

4. Adunarea generală a Asociației va analiza consecințele retragerii și modificările care se impun la actul constitutiv al Operatorului căruia i s-a atribuit direct Contractul de Delegare a gestiunii serviciului și/sau la contractul de delegare (în special în ceea ce privește investițiile), conform prevederilor contractului de delegare, și va hotărî modificarea corespunzătoare a statutului și a actului constitutiv al Asociației.

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

“Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare județul Arad”

5. În cazul în care un asociat nu aprobă documentațiile de atribuire în vederea organizării procedurilor pentru delegarea serviciilor, inclusiv proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi încheiat cu operatorul desemnat și anexele obligatorii la acesta, sau se retrage unilateral din acest contract, indiferent dacă retragerea are loc înainte sau după intrarea în vigoare a respectivului contract de delegare, acesta va fi exclus din Asociație. Președintele Asociației va convoca adunarea generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat cunoștință despre respectiva situație. Adunarea generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la contractele de delegare, în special cu privire la investiții, potrivit prevederilor contractelor de delegare respective, și va hotărî modificarea corespunzătoare a statutului Asociației, precum și cuantumul despăgubirilor datorate.

6. În situația în care mai multe unități administrativ-teritoriale membre ale asociației de dezvoltare intercomunitară au delegat împreună gestiunea serviciilor de utilitate publică pentru două sau mai multe activități componente ale Serviciului prin intermediul unor contracte de delegare distincte, iar unitățile administrativ-teritoriale înțeleg să se retragă din oricare dintre aceste contracte sau să retragă mandatul acordat Asociației pentru o parte dintre activitățile delegate, adunarea generală va hotărî excluderea acestora din Asociație. Președintele Asociației va convoca adunarea generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat cunoștință despre respectiva situație. Adunarea generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun a fi efectuate la contract, în special cu privire la investiții, potrivit prevederilor contractului respectiv și va hotărî modificarea corespunzătoare a statutului Asociației, precum și cuantumul despăgubirilor datorate

7. Orice asociat care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească:

a) sumele corespunzătoare rambursării de către Operator a împrumuturilor contractate pentru finanțarea dezvoltării (modernizare, reabilitare, bunuri noi, indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri) infrastructurii aferente Serviciului respectivului asociat, de care a beneficiat în perioada în care a fost membru al Asociației, plus cheltuielile aferente acestor împrumuturi;

b) sumele corespunzătoare investițiilor de care a beneficiat în perioada în care a fost membru al Asociației, altele decât cele prevăzute la lit. a);

c) sumele prevăzute ca despăgubiri în contractul de delegare.

d) prejudiciul creat membrilor asociației generat de creșterea costurilor de operare în sarcina acestora prin retragere/excludere; modul de calcul al prejudiciului creat membrilor pentru creșterea costurilor de operare și durata pentru care se calculează sunt stabilite în baza unui audit;

e) sumele impuse cu titlu de penalități/despăgubiri/daune/ obligație de restituire de către entitățile finanțatoare, în situația în care beneficiază/a beneficiat de proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene

8. Neplata cotizatiei pentru un an calendaristic poate duce la excluderea membrului asociat.

Art. 10. - Primirea de noi membri

Asociația poate accepta noi membri, cu acordul tuturor asociațiilor și cu încheierea unui act adițional la statut, prin care noii membri sunt menționați în preambulul statutului. Orice unitate administrativ-teritorială care devine membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile statutului și delege gestiunea Serviciului operatorului, prin act adițional la contractul de delegare ce va fi semnat de Asociație în numele și pe seama unității administrativ-teritoriale respective. Pentru a vota hotărârea de acceptare a noi membri, reprezentanții asociațiilor în adunarea generală a Asociației au nevoie de un mandat special, prealabil, din partea unităților administrativ teritoriale pe care le reprezintă, acordat prin hotărâre a consiliului local sau județean, după caz

CAPITOLUL III

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art. 11. - Adunarea Generală a Asociației

1. Adunarea generală este organul de conducere al Asociației, format din primarii de municipii, orașe și comune, respectiv președintele consiliului județean, care sunt reprezentanți de drept ai unităților administrativ-teritoriale membre

(1^1) Primarii pot delega calitatea lor de reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale în adunările generale viceprimarului, secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, conducătorilor compartimentelor funcționale sau personalului din aparatul de specialitate, administratorului public, precum și conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes local, în funcție de competențele ce le revin în domeniile respective.

(1^2) Președintele consiliului județean poate delega calitatea sa de reprezentant de drept în adunările generale unuia dintre vicepreședinți, conducătorilor compartimentelor funcționale sau personalului din aparatul de specialitate, administratorului public, secretarului general al județului, precum și conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes județean.

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE **“Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare județul Arad”**

(1³) Primarii și, respectiv, președinții consiliilor județene își pot delega calitatea de reprezentant în adunarea generală a Asociației, prin dispoziție

2. Fiecare asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Asociației.

3. Dispozițiile de delegare a reprezentanților vor fi transmise, în copie, asociaților și președintelui Asociației, în termen de trei zile lucrătoare de la data emiterii lor.

4. Adunarea Generală a Asociației alege dintre membrii săi președintele Asociației, care are atribuțiile prevăzute în prezentul Regulament și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

5. Adunarea generală a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin potrivit art. 21 alin. (2) lit. a)-d) și f)-h) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de statut în exercitarea competențelor privind Serviciul, potrivit mandatului încredințat Asociației de către membrii săi, precum și drepturile speciale de control asupra operatorului prevăzut la art. 17 alin. (2) lit. a) din Statutul Asociației.

Art. 12. - Atribuțiile Adunării Generale a Asociației cu privire la activitatea proprie.

1. Atribuțiile Adunării Generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:

a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației,
b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor consiliului director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat adunării generale de consiliul director,

c) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar,

d) alegerea și revocarea membrilor consiliului director,

e) alegerea și revocarea membrilor comisiei de cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori,

f) aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației,

g) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 10.000 euro,

h) modificarea actului constitutiv și a statutului Asociației,

i) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare,

j) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, precum și a retragerii și excluderii unor membri din Asociație,

j¹) cu scopul de a facilita fuziunea operatorilor regionali ai serviciilor de utilități publice, aprobă fuziunea, în condițiile legii, cu alte asociații de dezvoltare intercomunitară, în baza hotărârilor autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 6 din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv principiile autonomiei locale și descentralizării serviciilor publice.

k) aprobarea cotizației anuale,

l) orice alte atribuții prevăzute de lege sau de statut,

2) Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la exercitarea mandatului acordat acesteia de asociați potrivit art. 5 alin. (2) din Statutul Asociației, sunt:

a) aprobarea strategiei de dezvoltare, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, a programelor de înființare a unor noi sisteme, precum și a programelor de protecție a mediului, elaborate și prezentate de consiliul director al Asociației, potrivit art. 23 alin. (3) lit. a) din Statutul Asociației;

b) aprobarea măsurilor propuse în rapoartele de monitorizare a executării contractului de delegare, elaborate și prezentate de consiliul director, potrivit art. 23 alin. (3) lit. f) din Statutul Asociației;

c) aprobarea unei politici tarifare coerente la nivelul întregii arii a Serviciului prevăzute în contractul de delegare;

d) aprobarea strategiei de tarifare aferente planului de afaceri, în condițiile Legii nr. 241/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

e) aprobarea cotei de pierderi de apă justificată de starea tehnică a sistemelor de alimentare cu apă pe baza bilanțului apei;

f) adoptarea de hotărâri privind aplicarea măsurilor corective și a penalităților prevăzute de contractul încheiat între Asociație și operator, în situația în care acesta nu respectă nivelul indicatorilor de performanță;

g) aprobarea caietului de sarcini și a regulamentului Serviciului, consolidat și armonizat pentru întreaga arie a Serviciului, elaborate și prezentate de consiliul director potrivit art. 23 alin. (3) lit. b) din Statutul Asociației.

3) Orice alte atribuții prevăzute de lege sau de statut.

Art. 13. - Atribuțiile Adunării Generale a Asociației cu privire la exercitarea mandatului acordat de

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE **“Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare județul Arad”**

asociați, sunt:

1. Adunarea generală a Asociației adoptă, de asemenea, orice hotărâri în exercitarea drepturilor speciale de informare și de control asupra operatorului, acordate Asociației conform art. 17 alin. (2) lit. a) pct. 4 din Statutul Asociației.
2. În temeiul art. 16 alin. (3) din Statutul Asociației, adunarea generală a Asociației hotărăște asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul comun al asociaților, în special:
 - a) operatorul
 - b) strategia de dezvoltare
 - c) politica tarifară
 - d) contractul de delegare

Art. 14. - Atribuțiile Adunării Generale a Asociației cu privire la Operator.

1. Operatorul, înființat potrivit art. 28, alin. 2¹ din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, va fi o societate comercială înființată în una dintre formele prevăzute de legislația privind societățile comerciale, având ca acționari/asociați toate sau o parte din unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației.
2. Operatorul va avea ca obiect principal de activitate furnizarea Serviciului pentru asociați.
3. Asociația va fi consultată cu privire la propunerile de modificare a actului constitutiv al operatorului înainte de aprobarea acestora. Autoritățile deliberative ale asociaților care sunt în același timp și acționari/asociați ai operatorului vor respecta avizul Asociației.
4. În aplicarea prevederilor art. 28 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în vederea exercitării de către Asociație a atribuțiilor de autoritate tutelară prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind controlul direct și influența dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului, asociații care sunt acționari/asociați ai operatorului acordă Asociației, potrivit statutului, dreptul de a:
 - a) propune lista de persoane din rândul cărora adunarea generală a operatorului are dreptul să numească membrii consiliului de administrație al operatorului,
 - b) propune revocarea membrilor consiliului de administrație al operatorului,
 - c) propune introducerea unei acțiuni în justiție împotriva membrilor consiliului de administrație al operatorului pentru prejudiciile aduse acestuia,
 - d) acorda avizul conform asupra regulamentului de organizare și funcționare al operatorului înainte de aprobarea acestuia de către consiliul de administrație al societății,
 - e) acorda avizul conform asupra programului de activitate și strategiei propuse de consiliul de administrație al societății înainte de aprobarea acestora de către adunarea generală a operatorului,
 - f) acorda avizul conform asupra propunerii de înființare de filiale, cu condiția ca obiectul principal de activitate al acestora să nu îl constituie captarea, tratarea și distribuția apei (cod CAEN 3600) sau colectarea și epurarea apelor uzate (cod CAEN 3700),
 - g) acorda avizul conform asupra constituirii altor fonduri decât fondul de rezervă prevăzut de legea societăților comerciale și a celor prevăzute în contractul de delegare, asupra destinației și cuantumului acestora, necesar pentru ca adunarea generală a Operatorului să poată lua o hotărâre în acest domeniu,
 - h) aviza propunerile de modificare a actului constitutiv al operatorului înainte de adoptarea lor,
 - i) fi informată, în aceeași măsură ca oricare acționar/asociat al operatorului, despre activitatea acestuia.

Art. 15. - Atribuțiile Adunării Generale a Asociației cu privire la strategia de dezvoltare

1. Asociația va asigura elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare. Pe baza strategiei de dezvoltare vor fi stabilite investițiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de această strategie și prioritizarea acestora, precum și planul de implementare și analiza macrosuportabilității. Planurile de investiții vor fi actualizate periodic, ținând seama de strategia de dezvoltare.
2. Sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau de instituții financiare, fonduri de la bugetul de stat sau de la bugetele locale ale asociaților, fondurile proprii sau atrase ale operatorului.
3. Planurile de investiții propuse de operator se aprobă de către adunarea generală a Asociației în corelare cu strategia asociației de dezvoltare a serviciului de alimentare cu apă și canalizare și, după caz, cu strategia serviciului public inteligent alternativ pentru procesarea apelor uzate din cadrul unităților administrativ-teritoriale. Acestea vor fi anexate la contract și fac parte integrantă din acesta.
4. Studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții vor fi supuse avizului consultativ al Asociației înainte de a fi aprobate de autoritățile deliberative ale Asociaților beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor).

Art. 16. - Atribuțiile Adunării Generale a Asociației cu privire la politica tarifară.

1. Strategia de tarifare aferentă planului de afaceri se aprobă de către adunarea generală a Asociației, în baza mandatului

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE **“Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare județul Arad”**

special primit de la unitățile administrative-teritoriale membre ale Asociației, cu respectarea avizului conform al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.

2. Formula de ajustare tarifară se aprobă de către adunarea generală a Asociației pe baza avizului Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.

Art. 17. - Atribuțiile Adunării Generale a Asociației cu privire la Contractul de delegare a gestiunii Serviciului

1. Contractul de Delegare va fi semnat, pe de o parte, de Asociație, în numele și pe seama Asociațiilor care vor avea împreună calitatea de delegatar și, pe de altă parte, de Operator.

2. Prin Contractul de Delegare, Asociația, în numele și pe seama Asociațiilor, va conferi Operatorului dreptul exclusiv de a furniza Serviciul, ca serviciu comunitar de utilități publice pe raza lor de competență teritorială, precum și concesiunea exclusivă asupra bunurilor publice, care constituie sistemele de alimentare cu apă și de canalizare aferente Serviciului. Operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiții, va întreține, moderniza, reabiltă și extinde sistemele de alimentare cu apă și de canalizare și va gestiona Serviciul pe riscul și răspunderea sa, conform dispozițiilor Contractului de Delegare. Realizarea acestor responsabilități se face prin indicatori de performanță care pot monitoriza implementarea sistemului.

3. Asociația va monitoriza îndeplinirea de către Operator a obligațiilor ce îi incumbă în temeiul Contractului de Delegare.

4. Asociația, în temeiul mandatului conferit de Asociați prin statut, va exercita în numele și pe seama acestora drepturile și obligațiile contractuale care le revin în calitate de delegatar.

Art. 18. – Convocarea și funcționarea Adunării Generale a Asociației

(1) Adunarea generală a Asociației va fi convocată, ori de câte ori este necesar, în ședințe ordinare sau extraordinare, de către președintele Asociației sau de un număr de cel puțin trei asociați.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin cinci zile calendaristice pentru ședințele ordinare sau trei zile calendaristice pentru ședințele extraordinare, înainte de data ședinței, și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței. Pentru motive întemeiate care justifică urgența, convocarea poate fi transmisă cu cel puțin 48 de ore înainte de ședință.

(2[^]1) Pe durata stării de alertă, organele de conducere ale Asociației pot decide modificarea termenelor de convocare statutare, inclusiv prin reducerea acestor termene la 24 de ore, în condițiile legii.(potrivit OUG 168/2020).

(3) În funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, convocarea va fi trimisă numai reprezentanților asociațiilor care au dreptul să participe și să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri conform prevederilor statutului.

(4) Ședințele adunării generale a Asociației vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența acestuia (inclusiv în cazul în care asociatul al cărui reprezentant este președintele Asociației nu participă la ședință deoarece nu este asociat implicat), de persoana desemnată de adunarea generală dintre membrii săi.

(5) Secretariatul ședințelor adunării generale va fi asigurat de un salariat din aparatul tehnic, care va redacta procesul-verbal al ședinței.

(6) Procesul-verbal este semnat de președinte și de secretar și este supus aprobării membrilor adunării generale în ședința următoare. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum cinci zile lucrătoare de la data ședinței, fiecărui asociat, indiferent dacă reprezentantul acestuia a fost sau nu prezent la ședință. Acesta este un termen maxim, părțile putând stabili și un termen mai mic.

(7) Pe baza proceselor-verbale ale ședințelor, secretarul redactează hotărârile adunării generale, care vor fi semnate de președinte Asociației. Hotărârile adunării generale se înregistrează într-un registru distinct.

8) Adunarea generală poate avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar hotărârile adunării generale pot fi semnate de asociați inclusiv cu semnătura electronică extinsă.

(9) Modalitatea de desfășurare a ședințelor adunării generale va fi menționată în convocator.

Art. 19. Exercițarea dreptului de vot în Adunarea Generală a Asociației, condiția de cvorum.

(1) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în adunarea generală a Asociației.

(2) Pentru luarea hotărârilor care privesc numai anumiți asociați, respectiv asociații în competența cărora este organizat și funcționează Serviciul la data ședinței adunării generale, asociații beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și asociații deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor, denumiți în statut asociați implicați, au dreptul de a participa și de a vota în cadrul ședinței adunării generale doar pe reprezentanții acestora.

(3) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercițarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin.

(2) lit. a)-h) și lit. j)-l) și alin. (3) din Statutul Asociației, se iau în prezența a jumătate plus unu din numărul asociațiilor și cu majoritatea voturilor asociațiilor prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală a

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

“Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare județul Arad”

Asociației se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală a Asociației este valabilă întrunită indiferent de numărul de membri prezenți, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociaților prezenți.

(4) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (3), precum și în oricare alte situații nespecificate expres se iau în prezența a jumătate plus unu din numărul asociaților și cu majoritatea voturilor asociaților prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală a Asociației se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală a Asociației este valabilă întrunită indiferent de numărul de membri prezenți, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociaților prezenți.

(5) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. i) se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor asociaților, cvorum și majoritate obligatorii la orice convocare.

(6) Potrivit art. 10 alin. (5¹) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale nu se pronunță asupra hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale, în termen de 30 de zile de la primirea solicitării, atunci se prezumă că unitățile administrativ-teritoriale au acceptat tacit delegarea atribuțiilor.

(7) În cazul în care reprezentantul de drept al unuia dintre asociați nu poate participa la ședința unei adunări generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentant al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop prin dispoziție.

Art. 20. - (1) Hotărârile adunării generale a Asociației luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. i)-j), j¹) și art. 16 alin. (3) lit. a), c), d), f) și g) din Statutul Asociației nu pot fi votate de reprezentanții asociaților în adunarea generală a Asociației decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.

(2) Hotărârile luate de adunarea generală a Asociației trebuie aduse la cunoștința asociaților în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la data ședinței. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile adunării generale pe propria pagină de internet.

(3) Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a adunării generale a Asociației, dintre cele luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (3)) din Statutul Asociației din statut, poate iniția acțiune în justiție, conform prevederilor legale în vigoare.

(4) Adunarea generală a Asociației poate delega consiliului director, prin hotărâre adoptată în aceleași condiții ca cele prevăzute la art. 20 alin. (3), atribuția privind aprobarea schimbării sediului Asociației.

(5) Hotărârile adunării generale a Asociației sunt obligatorii atât pentru membri, cât și pentru operator.

Art. 21. Președintele Asociației

Președintele Asociației este ales de Adunarea Generală a Asociației dintre membrii săi și pe perioada executării mandatului are următoarele competențe:

- reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care Statutul prevede expres altfel,
- conduce ședințele Adunării Generale a Asociațiilor organizate fizic și online;
- semnează în numele și pe seama asociaților hotărârile adoptate de Adunarea Generală a Asociațiilor și procesele verbale de ședință,
- semnează în numele și pe seama asociaților în limitele mandatului primit contractele, angajamentele în care Asociația este parte,
- stabilește limitele de competență și salariale ale conducerii aparatului tehnic al Asociației,
- participă în numele Asociației la întâlnirile de lucru comune privind proiectele de dezvoltare ale serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare din aria de competență a operatorului regional,
- solicită conducerii operatorului regional rapoarte privind conformarea la programele aprobate și monitorizate de Asociație și luarea de măsuri pentru creșterea eficienței serviciului delegat,
- propune asociațiilor cooptarea de noi membrii asociați, etc.

Art. 22. - Consiliul Director

(1) Consiliul director este organul executiv de conducere a asociației de dezvoltare intercomunitară și este format din președintele asociației de dezvoltare intercomunitară și încă cel puțin 4 membri aleși din rândul membrilor adunării generale a Asociației, desemnați prin vot secret. Prin statut, asociații pot să prevadă și un număr mai mare de membri, cu condiția ca numărul total de membri în consiliul director, inclusiv președintele, să fie impar. Durata mandatului este convenită de asociați, dar nu va fi mai mare de 4 ani. Componenta consiliului director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

“Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare județul Arad”

- (2) Președintele Asociației este și președinte al consiliului director.
- (3) Membrii consiliului director sunt răspunzători pentru activitatea lor, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 23 Funcționarea și atribuțiile Consiliului Director.

(1) Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale și exercită atribuțiile prevăzute de statut și cele ce îi vor fi delegate de adunarea generală.

(2) Consiliul director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

a) prezintă adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației,

b) propune cuantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare adunării generale,

c) aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 10.000 euro,

d) angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de adunarea generală și ținând cont de bugetul aprobat de adunarea generală,

e) în relația cu Asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de statut,

f) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.,

(3) Consiliul director are următoarele atribuții cu privire la exercitarea mandatului acordat de asociați, conform art. 5 alin. (2) din Statutul Asociației,

a) asigură elaborarea strategiei de dezvoltare, utilizând principiul planificării strategice multianuale, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorului, precum și a programelor de protecție a mediului, pe care le supune spre aprobare adunării generale a Asociației,

b) asigură elaborarea caietului de sarcini și a regulamentului Serviciului, consolidat și armonizat pentru întreaga arie a Serviciului, pe care le supune spre aprobare adunării generale,

c) asigură consultarea asociațiilor utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a Serviciului,

d) solicită informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a asociațiilor, încredințate pentru realizarea Serviciului,

e) monitorizează și controlează modul de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operator prin contractul de delegare, cu privire la:

(i) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operator, în special respectarea indicatorilor de performanță stabiliți prin contractul de delegare, inclusiv în relația cu utilizatorii,

(ii) gestionarea și administrarea Serviciului de către operator pe criterii de eficiență economică și managerială,

(iii) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice, mai ales exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al asociațiilor, afectate Serviciului,

(iv) asigurarea protecției mediului și a domeniului public,

(v) asigurarea protecției utilizatorilor, și în acest sens elaborează rapoarte de monitorizare trimestriale pe care le prezintă adunării generale a Asociației.

f) asigură medierea conflictelor dintre utilizatori și operator, la cererea uneia dintre părți,

g) invită operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii.

(4) Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 24. Organizarea ședințelor Consiliului Director

(1) Consiliul director se întrunește în ședințe, cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Asociației.

(2) Deciziile consiliului director se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor consiliului director.

(3) Consiliul director va alege dintre participanții la ședință un secretar, care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de președinte și de secretar și se comunică tuturor membrilor consiliului director. Deciziile consiliului director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

(4) Ședințele consiliului director pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar deciziile consiliului director pot fi semnate de asociați inclusiv cu semnătura electronică extinsă. Modalitatea de desfășurare a ședințelor va fi menționată în convocator.

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE "Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare județul Arad"

Art. 25. - Controlul financiar intern al Asociației

(1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori, formată din minimum 3 membri, desemnați de adunarea generală dintre membrii adunării sau aleși din cadrul altor categorii de personal, pentru o perioadă de patru ani, cu posibilitatea prelungirii.

(2) Membrii consiliului director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(3) Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare. Ședințele comisiei de cenzori pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar actele adoptate de comisia de cenzori pot fi semnate de membri inclusiv cu semnătura electronică extinsă.

(4) Comisia de cenzori are atribuțiile prevăzute la art. 27² din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005.

Art. 26- Aparatul Tehnic al Asociației.

(1) Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația va constitui un aparat tehnic propriu.

(2) Aparatul tehnic este condus de un director executiv numit de consiliul director ca urmare a promovării concursului de ocupare a funcției. Directorul executiv are drept de semnătură în numele Asociației în operațiunile bancare și de trezorerie, aprobă și semnează documentele financiar-contabile legate de activitatea curentă a Asociației, semnează în numele acesteia delegațiile de reprezentare în fața instanțelor judecătorești de orice grad și poate reprezenta Asociația în relațiile cu terții. Membrii aparatului tehnic vor avea statut de salariați ai Asociației.

(3) La calculul cuantumului propus al cotizației anuale, consiliul director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației.

(4) Din Aparatul Tehnic fac parte:

a) unul sau mai multi economiști specializați în gestiune economică și/sau marketing;

b) unul sau mai mulți consilieri juridici;

c) un număr suficient de ingineri (diverse specializări) pentru monitorizarea executării contractului de delegare conform mandatului acordat Asociației prin statut.

5. Activitatea din cadrul Aparatului tehnic al Asociației se desfășoară potrivit procedurilor de lucru elaborate de aparatul tehnic și aprobate de conducerea executivă a Asociației.

Art. 27. - Directorul Executiv.

Conducerea activității curente a Asociației este asigurată de Directorul Executiv numit de către Consiliul Director.

Denumirea postului: Director executiv

Codul COR: 111207

Pozitia: managementul general al asociației

Departament: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară -aparatul tehnic

Obiectivele postului:

- Managementul general al asociației

- Coordonează personalul angajat și activitatea curentă și pune în aplicare deciziile Consiliului Director și hotărârile Adunării Generale,

- aprobă proceduri de lucru pentru desfășurarea activității în cadrul aparatului tehnic al Asociației,

- Mobilizează resursele financiare necesare desfășurării activității Asociației și gestionează aceste resurse cu respectarea prevederilor statutare.

- Monitorizarea și controlul derulării contractului de delegare a gestiunii serviciului public de apă și canalizare

- Mediarea conflictelor dintre operator și alte autorități care decurg din derularea contractului de delegare a gestiunii serviciului;

- Interlocutor principal al ministerelor și instituțiilor finanțatoare privind auditarea programului POS MEDIU și pentru alte programe cu finanțări externe sau interne;

- Participă la stabilirea strategiei de dezvoltare a asociației, a serviciului de apă și canalizare împreună cu Consiliul Director. Menține relații de colaborare cu factorii implicați în realizarea strategiei și programelor de finanțare.

- Îndeplinește atribuțiile ce-i sunt delegate de Consiliul Director prin Decizie.

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
“Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare județul Arad”

Art. 28. - Obiective, lucrari, sarcini, responsabilitati ale personalului din aparatul tehnic

Din structura organizatorică a Aparatului Tehnic fac parte:

- Compartimentul de Strategie Economică
- Compartiment de Monitorizare a Contractului de Delegare a gestiunii serviciului
- Compartimentul Juridic

1. Compartiment de Strategie Economică

Denumirea postului: economist: - gestiune economică 263106; marketing 263104.

Poziția: Se subordonează Directorului Executiv

Obiectivele postului:

- Se preocupă în permanentă de cunoașterea tuturor reglementărilor legale incidente în domeniul serviciilor de alimentare cu apă și canalizare, cele privind organizarea, funcționarea A.D.I., legislația administrației publice locale, precum și a celor privind procedurile de drept comun.
- Urmărește realizarea sarcinilor primite de la Directorul Executiv
- Îndeplinește atribuțiuni: financiar, contabilitate și de gestiune a patrimoniului și prețurilor conform competențelor acordate în cadrul Asociației;
- Participă la elaborarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli;
- Răspunde de executarea atribuțiunilor de serviciu stabilite de Directorul Executiv cât privește încadrarea în limitele bugetului de venituri și cheltuieli, precum și de efectuarea la termen și în cuantumul stabilit a vărsămintelor convenite bugetului statului;
- Efectuează analize de eficiență economică și financiară la cererea Directorului Executiv;
- Participă la efectuarea operațiunilor de cumpărare de bunuri, pe baza referatelor de necesitate întocmite de entitățile funcționale din cadrul Aparatului Tehnic al ADI, aprobate de Directorul Executiv, potrivit legislației în vigoare;
- Colaborează cu Compartimentul Juridic și celelalte Compartimente din cadrul ADI la elaborarea și întocmirea Regulamentelor ADI și a documentelor privind delegarea Serviciului, precum și la elaborarea oricărei proceduri de lucru interne a Asociației;
- Participă la întocmirea bilanțului contabil și a oricăror situații financiare – contabile solicitate de Directorul Executiv;
- Îndeplinește orice alte atribuții la cererea Directorului Executiv, în limita competenței, atribuțiilor de serviciu și a pregătirii profesionale necesară ocupării postului de economist în cadrul A.D.I..

2. Compartiment de Monitorizare a Contractului de Delegare a gestiunii serviciului

Denumirea postului: inginer (diverse specializări: 214205, 214401, 214514)

Poziția: Se subordonează Directorului Executiv

Obiective:

- asigură elaborarea strategiei de dezvoltare, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, a programelor de înființare a unor noi sisteme și a programelor de protecție a mediului, pe care le supune spre examinare Consiliului Director;
- asigură elaborarea Caietului de sarcini și a regulamentului Serviciului, consolidat și armonizat pentru întreaga Arie a Serviciului, pe care le supune spre examinare Consiliului Director;
- asigură coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- urmărește nivelul și calitatea Serviciului furnizat/prestat și urmărește modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor proprietatea Asociațiilor, încredințate Operatorului pentru realizarea serviciului; monitorizează și controlează modul de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de Operator prin Contractul de Delegare, cu privire la:
 1. modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de Operator, în special respectarea indicatorilor de performanță stabiliți prin Contractul de Delegare inclusiv în relația cu utilizatorii;
 2. gestiunea și administrarea Serviciului de către Operator pe criterii de eficiență economică și managerială;

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

“Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare județul Arad”

modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului Asociațiilor, afectate Serviciului;

3. asigurarea protecției mediului și a domeniului public;

4. elaborează rapoarte de monitorizare trimestriale pe care le prezintă Consiliului Director.

5. se preocupă în permanență de cunoașterea tuturor reglementărilor legale incidente în domeniul serviciilor de alimentare cu apă și canalizare, cele privind organizarea, funcționarea A.D.I., legislația administrației publice locale,

7. urmărește realizarea sarcinilor primite de la Directorul Executiv.

8. respecta confidentialitatea în ceea ce privește orice informație de care a luat cunoștința în timpul executării contractului individual de muncă;

9. alte atribuții stabilite de directorul executiv și Consiliul Director conform statutului și regulamentului de organizare și funcționare al Asociației în limita atribuțiilor și competențelor specifice postului.

3. Compartiment juridic

Denumirea postului: consilier juridic

Codul COR: - 261103

Pozitia: Se subordonează Directorului Executiv

Obiectivele postului:

- Se preocupă în permanență de cunoașterea tuturor reglementărilor legale incidente în domeniul serviciilor de alimentare cu apă și canalizare, cele privind organizarea, funcționarea A.D.I., legislația administrației publice locale, precum și a celor privind procedurile de drept comun.

- Urmărește realizarea sarcinilor primite de la Directorul Executiv.

- Urmărește și asigură respectarea legislației în vigoare de către salariații Asociației, care prin natura activității lor efectuează lucrări prin care se stabilesc raporturi juridice de orice natură;

- Asigură reprezentarea Asociației în fața instanțelor de judecată și altor instituții în limita mandatului primit;

- Avizează și asigură legalitatea tuturor actelor juridice care angajează Asociația;

- Avizează și asigură legalitatea tuturor lucrărilor referitoare la încheierea și modificarea raporturilor de muncă în cadrul Asociației;

- Asigură asistența juridică tuturor compartimentelor Asociației;

- Asigură informarea curentă a tuturor compartimentelor cu privire la actele normative nou aparute sau modificate; la nevoie și la cererea expresă a Directorului Executiv, pe baza actelor normative în vigoare, redactează regulamente, instrucțiuni, circulare, etc., având caracter intern și menite să expliciteze sensul anumitor acte normative sau să alinieze practica internă a societății la exigentele acestor acte normative.

- Formulează acțiuni judiciare și cereri la cererea directorului executiv;

- Asigură asistența juridică de specialitate în procesul de negociere și încheierea de contracte de delegare a gestiunii serviciilor, vânzare-cumpărare, protocoale, contracte de închiriere, de comodat, asigurări, etc., între societatea noastră și terți

- Îndeplinește formalitățile necesare înscrierii de mențiuni în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la greșă Judecătoria Arad precum și în fața altor autorități cum ar fi NOTARUL-PUBLIC, etc.

- Respecta confidentialitatea în ceea ce privește orice informație de care a luat cunoștința în timpul executării contractului individual de muncă.

- Alte atribuții stabilite de directorul executiv și Consiliul Director conform statutului și regulamentului de organizare și funcționare al Asociației în limita atribuțiilor și competențelor specifice postului.

CAPITOLUL IV

DISPOZIȚII FINALE

Art. 29. - Dizolvarea și lichidarea.

1. Asociația se dizolvă de drept prin:

a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
“Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare județul Arad”

- b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prevederile statutului, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita de 3, dacă acesta nu a fost completat în termenul prevăzut în acest scop.
2. Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente când:
- a) scopul sau activitatea sa au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
- b) realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) Asociația urmărește un alt scop decât acela pentru care s-a constituit;
- d) Asociația a devenit insolubilă.
3. Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile și fundațiile.
4. Bunurile rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii Adunării Generale sau a instanței judecătorești competente;
5. După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor;
6. Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 30.- Dispoziții finale

1. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Asociației poate fi modificat prin Hotărâri ale Adunării Generale a Asociațiilor.
2. Prezentul Regulament este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, acesta va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.
3. Toate disputele născute din sau în legătură cu acest regulament, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi duse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.
4. Personalul cu funcții de conducere și execuție, din cadrul Asociației, care în exercitarea atribuțiilor ce le revin gestionează date cu caracter personal vor efectua demersurile necesare pentru respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

PREȘEDINTE,
Iustin Gionca

DIRECTOR EXECUTIV,
ing. Adrian Florin Tăședan



COMPARTIMENT JURIDIC,
Camelia Goldiș