



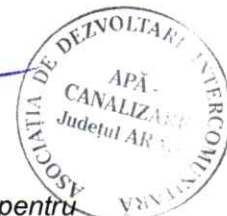
**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare Județul Arad**  
ARAD, str. Sabin Drăgoi, nr. 2-4, ROMANIA  
C.I.F: 24986974; Nr. și data înscrierii în Registrul special 19/15.04.2008  
Patrimoniu: 62.000 RON  
Tel. +40-770377115; +40-770377080; Fax. +40-357440040; +40-35778013  
Email: [contact@adiac-arad.com](mailto:contact@adiac-arad.com)



Nr. 163/190 2023

**AVIZAT,**  
**DIRECTOR EXECUTIV**  
ing. Adrian Florin Tăședan

## **REFERAT**



- privind aprobarea proiectului de Buget de Venituri și Cheltuieli al Asociației, întocmit pentru următorul exercițiu financiar, anul 2023;

Fundamentarea în vederea susținerii Bugetul de Venituri și cheltuieli pentru anul 2023 a avut în vedere funcțiile pe care acest instrument trebuie să le îndeplinească și anume: funcția de previziune, funcția de control a execuției financiare și funcția de asigurare a echilibrului financiar al Asociației.

Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2023 a fost conceput ca un element de legătură între realizatul pe anul 2022 și bugetul previzionat pentru anul 2023, respectând structura și conceptul unui buget anual. Din acest motiv bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2023 a fost întocmit cu o deosebită rigurozitate în încercarea ca pe bazele lui să se stabilească premisele unui echilibru financiar sănătos.

La elaborarea proiectului de Buget de Venituri și Cheltuieli al Asociației, au fost luate în calcul următoarele ipoteze de lucru:

- Cheltuielile sunt bugetate luând în considerare pe de o parte cuantumul cotizațiilor restante la 31.12.2022 precum și faptul că pentru anul 2023 nu sunt prognozate angajări de personal suplimentar.
- Veniturile din cotizații au fost bugetate tot la nivelul inițial aprobat de AGA la data începerii activității Asociației (mai 2009), repartizarea pe UAT-uri făcându-se în funcție de numărul de locuitori, suma acestor cotizații fiind îndestulătoare pentru acoperirea tuturor capitolelor de cheltuieli din bugetul Asociației.
- Punerea în acord a prevederilor bugetare cu necesitatea achiziționării de produse și servicii, în anul 2023, potrivit Planului Anual de Achiziții Publice parte a Strategiei Anuale de Achiziție Publică elaborată pentru anul 2023 potrivit dispozițiilor Legii nr. 98/2016 și a normelor de aplicare, coroborat cu prevederile Ordinului MFP/ANAP 281/2016.
- Necesitatea corelării veniturilor salariaților cu nivelul de responsabilitate și complexitate al activității desfășurate în cadrul Asociației dar și cu nivelul de salarizare/ierarhizare din sectorul bugetar inclusiv,

Față de cele prezentate mai sus și conform dispozițiile art. 16, alin. 2, lit. c) din Statutul Asociației prin care se stabilește ca atribuțiune a Adunării Generale a Asociațiilor aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar, propunem adoptarea unei hotărâri prin care să se aprobe:

1. **Proiectul Bugetului de Venituri și Cheltuieli al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare Județul Arad**, întocmit pentru următorul exercițiu financiar, anul 2023
2. Lista cotizațiilor anuale, anexă la Bugetul de Venituri și Cheltuieli al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare Județul Arad, întocmit pentru anul 2023;
3. **Strategia Anuală de Achiziție Publică 2023 și planul anual al achizițiilor publice** al Asociației, elaborat pentru anul 2023, potrivit necesarului estimat de servicii, materiale și produse, conform previziunii bugetare a anului 2023.
4. Împuternicirea Președintelui Asociației să semneze în numele și pe seama asociațiilor Bugetul de Venituri și Cheltuieli al Asociației, întocmit pentru anul 2023.

**COMPARTIMENT JURIDIC,**  
c.j. Camelia Goldiș

**COMPARTIMENT STRATEGIE ECONOMICĂ,**  
c. Țone Carmina



**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare Județul Arad**  
ARAD, str. Sabin Drăgoi, nr. 2-4, ROMANIA  
C.I.F: 24986974; Nr. și data înscrierii în Registrul special 19/15.04.2008  
Patrimoniu: 62.000 RON  
Tel. +40-770377115; +40-770377080; Fax. +40-357440040; +40-35778013  
Email: [contact@adiac-arad.com](mailto:contact@adiac-arad.com)



## **HOTĂRÂREA NR. 6**

**din data de 14.02.2023**

- privind aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli al Asociației, întocmit pentru următorul exercițiu financiar, anul 2023;

**Adunarea Generală a Asociațiilor**, având în vedere :

- Referatul de prezentare înregistrat sub nr. 163/09.02.2023 privind aprobarea proiectului de Buget de Venituri și Cheltuieli/2023 al Asociației,
- Proiectul Bugetului de Venituri și Cheltuieli al Asociației întocmit pentru următorul exercițiu financiar, anul 2023, precum și Strategia anuală de achiziții publice 2023 în a cărei anexă se află Planul Anual al Achizițiilor Publice de materiale și produse elaborat conform previziunii financiare pentru anul 2023,
- Dispozițiile art. 16, alin. 2, lit. c din Statutul Asociației prin care se stabilește ca atribuțiune a Adunării Generale a Asociațiilor aprobarea proiectului Bugetului de Venituri și Cheltuieli al Asociației întocmit pentru următorul exercițiu financiar,
- Îndeplinirea condiției de cvorum stabilită prin Statutul Asociației la art. 20, alin.(3),
- Lipsa oricărei opoziții la propunerea de aprobare a proiectului de Buget de Venituri și Cheltuieli/2023, al Asociației,
- Concluziile ședinței Adunării Generale a Asociațiilor din 14.02.2023, consemnate în procesul verbal al ședinței,
- Cu majoritate de voturi,

### **HOTĂRĂȘTE :**

**Art. 1** Se aprobă **Bugetul de Venituri și Cheltuieli al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare Județul Arad**, întocmit pentru următorul exercițiu financiar, anul 2023, conform anexei la prezenta hotărâre.

**Art. 2** Se aprobă lista cotizațiilor anuale, aflată în anexă la Bugetul de Venituri și Cheltuieli, întocmit pentru anul 2023.

**Art. 3** Se aprobă Strategia Anuală de Achiziție Publică/2023 și Planul anual al achizițiilor publice elaborat pentru anul 2023, potrivit necesarului estimat de servicii, materiale și produse, conform previziunii bugetare a anului 2023.

**Art. 4** Se împuternicește dl. Iustin Cionca, în calitate de președinte al Asociației, să semneze în numele și pe seama asociațiilor Bugetul de Venituri și Cheltuieli al Asociației, întocmit pentru anul 2023, precum și prezenta hotărâre.

**Art. 5** Se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri Aparatul Tehnic al Asociației.

**Art. 6** Prezenta hotărâre se comunică membrilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare județul Arad.

**PREȘEDINTE,**  
Iustin Cionca



**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare Județul Arad**  
ARAD, str. Sabin Drăgoi, nr. 2-4, ROMANIA  
C.I.F: 24986974; Nr. și data înscrierii în Registrul special 19/15.04.2008  
Patrimoniu: 62.000 RON  
Tel. +40-770377115; +40-770377080; Fax. +40-357440040; +40-35778013  
Email: [contact@adiac-arad.com](mailto:contact@adiac-arad.com)



## **STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ**

**Autoritatea contractantă:** Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare Județul Arad;

**Emis de:** Aparatul Tehnic al Asociației;

**Data:** 14.02.2023

**Aprobat de:** Adunarea Generală a Asociațiilor prin Hotărârea nr. 6/14.02.2023

**Obiective de realizat prin implementarea Strategiei anuale de achiziții publice**

**(SAAP):** Ca rezultat al planificării portofoliului de achiziții publice, realizată cu luarea în considerare a modalităților de achiziție respectiv cumpărări directe pentru procesele incluse în portofoliul de achiziții - pe baza informațiilor obținute prin intermediul analizei și cercetării de piață, a analizei riscurilor și a analizei factorilor interesați, au fost stabilite următoarele obiective pentru gestionarea procedurilor de achiziții pentru anul 2023:

- **Obiectiv general:** Asigurarea necesarului de produse și servicii pentru realizarea obiectivelor de funcționare și dezvoltare instituțională a Asociației, în condiții de legalitate, eficiență și eficacitate.
- **Obiective specifice:**
  - creșterea transparenței proceselor de achiziție directă de produse, servicii derulate de Asociație;
  - creșterea eficienței proceselor de achiziție publică prin asigurarea necesarului de produse și servicii de calitate, la cele mai bune prețuri în condiții de legalitate;
  - planificarea și organizarea proceselor de achiziție de produse și servicii în vederea prevenirii apariției de întâzieri în asigurarea necesarului de servicii și produse pentru buna desfășurare a activității în cadrul Asociației;
  - utilizarea eficientă a resurselor profesionale și financiare ale Asociației la asigurarea necesarului de servicii și produse în anul 2023

**Date de intrare utilizate în elaborarea Strategiei anuale de achiziție publică:**

Cu luarea în considerare a prevederilor art.11 din HG 395/2016, datele de intrare utilizate în elaborarea strategiei anuale de achiziții publice sunt detaliate în continuare:

- Conținutul referatelor de necesitate transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante.
- Resurse existente și necesare pentru implementarea Strategiei anuale de achiziție publică
- Informațiile obținute din cercetarea și analiza pieței.

**Capacitatea profesională a autorității contractante de a realiza atât fiecare achiziție în parte, cât și toate achizițiile incluse în PAAP**

La nivelul Asociației, nu a fost organizat un Compartiment intern specializat în domeniul achizițiilor, întrucât structura organizatorică nu permite o astfel de organizare. Pentru aceasta principalele atribuții ale acestui compartiment sunt duse la îndeplinire de



**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare Județul Arad**  
ARAD, str. Sabin Drăgoi, nr. 2-4, ROMANIA  
C.I.F: 24986974; Nr. și data înscrierii în Registrul special 19/15.04.2008  
Patrimoniu: 62.000 RON  
Tel. +40-770377115; +40-770377080; Fax. +40-357440040; +40-35778013  
Email: [contact@adiac-arad.com](mailto:contact@adiac-arad.com)



persoana din rândul organizației, desemnată prin decizia nr. 1/16.06.2016 a Conducerii Executive, însărcinată cu ducerea la îndeplinire a activităților reglementate la art. 2, alin. (3) din HG nr. 395/02.06.2016, în principal realizarea achizițiilor directe.

Celălalte compartimente din cadrul Asociației au fost responsabilizate prin intermediul aceleiași decizii să sprijine activitatea persoanei însărcinate cu realizarea atribuțiilor specifice achizițiilor publice, în funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției.

Prin sprijinirea activității persoanei însărcinate cu realizarea atribuțiilor specifice achizițiilor publice, se înțelege, fără a se limita la, următoarele:

- transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitățile de produse și servicii, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte;
- în funcție de natura și complexitatea necesităților identificate în referatele de necesitate, transmiterea de informații cu privire la prețul unitar/total actualizat al respectivelor necesități, în urma unei cercetări a pieței sau pe bază istorică;
- informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinație, precum și poziția bugetară a acestora;
- informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în execuția contractelor care cuprinde cauza, motivele și oportunitatea modificărilor propuse;

Gradul de pregătire al persoanei desemnate cu ducerea la îndeplinire a activităților reglementate la art. 2, alin. (3) din HG nr. 395/02.06.2016, în principal realizarea achizițiilor directe, este unul corespunzător și în continuă perfecționare, persoana desemnată beneficiind de cursuri de pregătire profesională în domeniul achizițiilor publice.

#### **Evaluarea necesarului de resurse suplimentare externe:**

Pentru derularea proceselor de achiziție de servicii și produse, planificate de Asociație pentru anul 2023, nu este necesară implicarea de furnizori de servicii auxiliare achiziției, care să ofere sprijin în planificarea și derularea anumitor procese de achiziție sau în managementul/gestionarea contractului.

#### **Măsurile stabilite pentru asigurarea unei capacități corespunzătoare de satisfacere a necesităților cu resurse interne sau externe:**

Pentru a asigura resursele și capacitatea profesională necesară pentru realizarea și managementul achizițiilor planificate pentru anul 2023, sunt prevăzute a fi întreprinse următoarele măsuri la nivelul Asociației:

- persoana desemnată cu ducerea la îndeplinire a activităților reglementate la art. 2, alin. (3) din HG nr. 395/02.06.2016 va beneficia, în anul 2023, de pregătire profesională de specialitate, respectiv cel puțin un curs de perfecționare specializare în domeniul achizițiilor publice;
- vor fi actualizate instrumentele de lucru utilizate pentru realizarea achizițiilor publice în cadrul Asociației, respectiv se va urmări îmbunătățirea dotării tehnice de lucru și se vor aprofunda dispozițiile art. 43 – 45 din HG nr. 395/02.06.2016, la propunerea



**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare Județul Arad**  
ARAD, str. Sabin Drăgoi, nr. 2-4, ROMANIA  
C.I.F: 24986974; Nr. și data înscrierii în Registrul special 19/15.04.2008  
Patrimoniu: 62.000 RON  
Tel. +40-770377115; +40-770377080; Fax. +40-357440040; +40-35778013  
Email: [contact@adiac-arad.com](mailto:contact@adiac-arad.com)



responsabilului SEAP se vor elabora dacă este cazul proceduri de lucru care vizează derularea achizițiilor directe în cadrul aparatului tehnic al Asociației;

### **Fundamentarea informațiilor incluse în SAAP:**

Pentru elaborarea Strategiei Anuale de Achiziție Publică 2023 și a Programului Anual de Achiziții Publice 2023 au fost utilizate informațiile obținute pe bază istorică (respectiv analiza portofoliului de achiziții directe pe parcursul anilor 2021 -2022) și din cercetarea și analiza pieței (utilizată în special pentru fundamentarea prețurilor unitare ale produselor și serviciilor, cunoașterea pieței)

➤ La nivelul compartimentelor beneficiare ale achiziției publice:

Fiecare compartiment beneficiar al achiziției din cadrul Asociației și-a definit necesitățile obiective de produse și servicii pentru anul 2023 prin raportare la: volumul estimat de activitate, analiza pieței pentru identificarea prețurilor unitare, baza istorică respectiv informațiile rezultate din analiza portofoliului de contracte, care au fost executate în anii precedenți, resursele financiare prevăzute în bugetul anului 2023

➤ La nivelul conducerii executive a Asociației:

Fundamentarea informațiilor cuprinse în Strategia Anuală de Achiziție Publică 2023 și a Programului Anual de Achiziție Publică 2023, a avut la bază:

- conținutul referatelor de necesitate transmise de toate compartimentele din cadrul Asociației,
- capacitatea profesională și resursele umane și materiale disponibile pentru implementarea Strategiei și realizarea Planului Anual de Achiziții Publice 2023,
- resursele financiare cuprinse în bugetul de venituri și cheltuieli întocmit pentru anul 2023,
- informațiile obținute din cercetarea și analiza pieței și informațiile obținute pe bază istorică prin analiza achizițiilor directe realizate în anul precedent la nivelul Asociației,
- prevederile legale aplicabile în domeniu.

Deciziile privind valoarea estimată pentru fiecare achiziție directă de produse și servicii, în parte, incluse în Planul Anual al Achizițiilor Publice 2023, au fost realizate prin utilizarea informațiilor privind prețurile unitare și valorile estimate de fiecare compartiment în parte pe baza analizei pieței, precum și baza istorică (anul 2021 -2022).

Deciziile ce stau la baza conținutului Planului Anual al Achizițiilor Publice 2023 au fost adoptate cu luarea în considerare a următoarelor elemente:

- analiza informațiilor privind necesitățile obiective de produse și servicii, definirea corectă și poziționarea obiectului achiziției directe conform prevederilor legale aplicabile;
- asigurarea condițiilor pentru manifestarea concurenței între operatorii economici;
- valoarea estimată a achizițiilor preconizate și raportarea acestora la pragurile valorice reglementate la art. 7 din Legea nr. 98/2016, pentru determinarea procedurii aplicabile;
- reglementările legale în materia achizițiilor publice privind organizarea procedurilor și atribuirea contractelor de produse și servicii;



**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare Județul Arad**  
ARAD, str. Sabin Drăgoi, nr. 2-4, ROMANIA  
C.I.F: 24986974; Nr. și data înscrierii în Registrul special 19/15.04.2008  
Patrimoniu: 62.000 RON  
Tel. +40-770377115; +40-770377080; Fax. +40-357440040; +40-35778013  
Email: [contact@adiac-arad.com](mailto:contact@adiac-arad.com)



- resursele profesionale existente la nivelul Asociației.

### **Surse de informații utilizate pentru elaborarea PAAP:**

Deciziile privind valoarea estimată pentru fiecare achiziție de produse și servicii incluse în Planul Anual al Achizițiilor Publice 2023 au fost realizate cu utilizarea următoarelor informații consultate în cadrul analizei și cercetării de piață realizate:

- Informații primare: baza istorică de date a Asociației (achiziții directe derulate în anii 2021 – 20123);
- Informații secundare: informațiile obținute din cercetarea și analiza pieței.

### **Riscuri asociate portofoliului și stabilirea de măsuri pentru gestionarea acestora**

Planificarea portofoliului de procese de achiziții și elaborarea strategiei anuale de achiziții nu au inclus o analiză a riscurilor, întrucât Asociația achiziționează de cele mai multe ori direct produse și servicii și nu derulează alte proceduri de achiziție publică pentru că în general valoarea estimată a achiziției de produse și servicii fiind inferioară valorii prag reglementată la art. 7 din Legea nr. 98/2016. Pentru situațiile speciale atunci când valoarea estimată achizitiei depășește valoarea prag sunt efectuate proceduri de achiziție publică simplificată.

### **Factori interesați și analiza implicării și influenței acestora în gestionarea portofoliului de achiziții**

În elaborarea Strategiei anuale de achiziție publică, activitatea de identificare a factorilor interesați nu a fost realizată întrucât Asociația nu are un portofoliu de achiziții publice, nederulând proceduri de achiziție publică de servicii și produse, cu excepția achiziției directe care potrivit art. 68 din Legea nr. 98/2016 nu este asimilată procedurilor de achiziție publică.

### **Modalități de atribuire asociate portofoliului de procese de achiziție publică și justificarea alegerii acestora**

Din informațiile obținute în cadrul activităților planificării portofoliului de procese de achiziții, în special, dar fără a se limita la, informațiile din analiza și cercetarea pieței și prevederile legale în vigoare, modalitățile de atribuire incluse în Planul Anual al Achizițiilor Publice al Asociației pentru anul 2023 este achiziția directă de servicii și produse reglementată la art. 7, alin. 5 din Legea nr. 98/2016 respectiv art. 43 și următoarele din Normele de aplicare ale legii aprobate prin HG nr. 395/2016 și achiziti prin procedura simplificată.

### **Programul anual al achizițiilor publice**

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2023 se constituie ca anexă la Strategia anuală de achiziții publice, făcând parte integrantă din aceasta. Achizițiile directe de produse și servicii sunt parte integrantă a Strategiei potrivit art. 14 din Normele de aplicare ale Legii nr. 98/2016, aprobate prin HG nr. 395/2016.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2023 a fost realizat cu respectarea prevederilor HG nr. 395/2016 și a Ordinului nr. 281/2016 a MFP ANAP, privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programul anual al



**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare Județul Arad**  
ARAD, str. Sabin Drăgoi, nr. 2-4, ROMANIA  
C.I.F: 24986974; Nr. și data înscrierii în Registrul special 19/15.04.2008  
Patrimoniu: 62.000 RON  
Tel. +40-770377115; +40-770377080; Fax. +40-357440040; +40-35778013  
Email: [contact@adiac-arad.com](mailto:contact@adiac-arad.com)



achizițiilor sectoriale.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2023 a fost elaborat ținând cont de:

- necesitățile obiective de produse și servicii;
- gradul de prioritate a necesităților;
- anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

Programul anual al achizițiilor publice va fi actualizat după aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației, întocmit pentru anul 2023, în funcție de fondurile aprobate.



Programul anual al achizițiilor publice cuprinde următoarele informații:

- obiectul achiziției directe;
- codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- valoarea estimată a achiziției directe exprimată în lei, fără TVA;
- sursa de finanțare;
- data estimată pentru inițierea achiziției directe;
- data estimată pentru finalizarea achiziției directe.

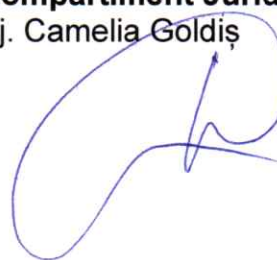
Programul anual al achizițiilor publice 2023 al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare Județul Arad este prezentat în anexă la prezenta Strategie Anuală de Achiziții Publice 2023.

**Întocmit,**

**Director Executiv,**  
ing. Adrian Florin Tăședan



**Compartiment Juridic,**  
c.j. Camelia Goldiș



2023

**Buget de venituri și cheltuieli pe anul 2023**  
**al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare**  
**Județul Arad**

Anexă la Hot. AGA nr. 06/14.02.2023

|                              |                  |
|------------------------------|------------------|
| 1. Venituri din cotizații    | 947.314,00       |
| 2. Venituri din dobânzi      | 120.000          |
| 3. Disponibil an precedent   | 1.826.300        |
| 4. Cotizații neîncasate      | 88.916           |
| <b>Total venituri</b>        | <b>2.804.698</b> |
| 1. Combustibil               | 20.400           |
| 2. Obiecte de inventar       | 1.160.000        |
| 3. Birotică/consumabile      | 15.000           |
| 4. Energie electrică+termică | 33.000           |
| 5. Reparații                 | 9.000            |
| 6. Chirii                    | 6.036            |
| 7. Asigurări                 | 3.250            |
| 8. Cenzori                   | 3.240            |
| 9. Protocol                  | 2.400            |
| 10. Deplasări                | 70.000           |
| 11. Telecomunicații          | 15.000           |
| 12. Comisioane bancare       | 3.000            |
| 13. Prestări de servicii     | 338.220          |
| 14. Alte impozite și taxe    | 11.900           |
| 15. Salarii brute            | 864.000          |
| 16. C.A.M.                   | 19.440           |
| 17. Acțiuni sociale          | 17.280           |
| 18. Amortizări               | 59.160           |
| 19. Alte cheltuieli          | 154.372          |
| <b>Total cheltuieli</b>      | <b>2.804.698</b> |

**Președinte ADIACJA**  
**Cionca -Arghir Iustin-Marinel**

**Întocmit**  
ec. Boiț Ecaterina





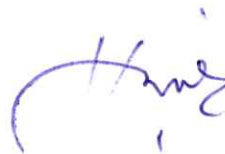
**Lista cotizațiilor la A.D.I.A.C.J.A a Unităților  
Administrativ – Teritoriale pe anul 2023**

| Nr. Crt. | Denumire localitate | 2023               |                        |
|----------|---------------------|--------------------|------------------------|
|          |                     | Cotizație aferentă | Cotizație trimestrială |
| 1        | CONS JUD            | 212.475,00         | 53.118,75              |
| 2        | ARAD                | 212.475,00         | 53.118,75              |
| 3        | CURTICI             | 17.634,00          | 4.408,50               |
| 4        | INEU                | 20.726,00          | 5.181,50               |
| 5        | LIPOVA              | 23.878,00          | 5.969,50               |
| 6        | NADLAC              | 17.385,00          | 4.346,25               |
| 7        | PANCOTA             | 16.426,00          | 4.106,50               |
| 8        | PECICA              | 29.573,00          | 7.393,25               |
| 9        | SANTANA             | 28.770,00          | 7.192,50               |
| 10       | APATEU              | 7.879,00           | 1.969,75               |
| 11       | CERMEI              | 6.189,00           | 1.547,25               |
| 12       | COVASANT            | 5.698,00           | 1.424,50               |
| 13       | FANTANELE           | 7.502,00           | 1.875,50               |
| 14       | GHIOROC             | 9.129,00           | 2.282,25               |
| 15       | IRATOSU             | 5.145,00           | 1.286,25               |
| 16       | LIVADA              | 6.566,00           | 1.641,50               |
| 17       | MACEA               | 14.242,00          | 3.560,50               |
| 18       | OLARI               | 4.552,00           | 1.138,00               |
| 19       | PAULIS              | 9.383,00           | 2.345,75               |
| 20       | SAVARSIN            | 6.839,00           | 1.709,75               |
| 21       | SAGU                | 8.616,00           | 2.154,00               |
| 22       | SEPREUS             | 5.758,00           | 1.439,50               |
| 23       | SICULA              | 9.742,00           | 2.435,50               |
| 24       | SIMAND              | 9.452,00           | 2.363,00               |
| 25       | SIRIA               | 18.559,00          | 4.639,75               |
| 26       | SOFRONEA            | 5.893,00           | 1.473,25               |
| 27       | VLADIMIRESCU        | 24.751,00          | 6.187,75               |
| 28       | ZADARENI            | 5.496,00           | 1.374,00               |
| 29       | ZIMANDU NOU         | 10.147,00          | 2.536,75               |
| 30       | DEZNA               | 3.013,00           | 753,25                 |
| 31       | DIECI               | 3.570,00           | 892,50                 |
| 32       | FELNAC              | 6.683,00           | 1.670,75               |
| 33       | GURAHONT            | 9.292,00           | 2.323,00               |
| 34       | TARNOVA             | 13.583,00          | 3.395,75               |
| 35       | ZARAND              | 6.010,00           | 1.502,50               |
| 36       | DOROBANTI           | 3.620,00           | 905,00                 |
| 37       | ZABRANI             | 10.009,00          | 2.502,25               |
| 38       | SELEUS              | 6.709,00           | 1.677,25               |
| 39       | PILU                | 4.280,00           | 1.070,00               |
| 40       | ȘEITIN              | 6.500,00           | 1.625,00               |
| 41       | FRUMUȘENI           | 5.438,00           | 1.359,50               |
| 42       | BÂRSA               | 3.890,00           | 972,50                 |

|    |               |                   |                   |
|----|---------------|-------------------|-------------------|
| 43 | BELIU         | 6.558,00          | 1.639,50          |
| 44 | BOCSIG        | 6.733,00          | 1.683,25          |
| 45 | BUTENI        | 7.306,00          | 1.826,50          |
| 46 | CHISINDIA     | 2.845,00          | 711,25            |
| 47 | MIȘCA         | 7.786,00          | 1.946,50          |
| 48 | SECUSIGIU     | 11.397,00         | 2.849,25          |
| 49 | VINGA         | 12.646,00         | 3.161,50          |
| 50 | TAUȚ          | 3.719,00          | 929,75            |
| 51 | GRANICERI     | 5.485,00          | 1.371,25          |
| 52 | PEREGU MARE   | 3.347,00          | 836,75            |
| 53 | ZERIND        | 2.753,00          | 688,25            |
| 54 | BRAZII        | 2.595,00          | 648,75            |
| 55 | CRAIVA        | 6.062,00          | 1.515,50          |
| 56 | HALMAGIU      | 5.806,00          | 1.451,50          |
| 57 | HALMAGEL      | 2.534,00          | 633,50            |
| 58 | MONEASA       | 1.916,00          | 479,00            |
| 59 | VARFURILE     | 5.610,00          | 1.402,50          |
| 60 | ARCHIȘ        | 750,00            | 187,50            |
| 61 | ALMAS         | 5.289,00          | 1.322,25          |
| 62 | HĂȘMAȘ        | 2.700,00          | 675,00            |
|    | <b>TOTAL:</b> | <b>947.314,00</b> | <b>234.643,75</b> |

**Președinte ADIACJA**  
**Cionca -Arghir Iustin-Marinel**

**Întocmit**  
 ec. Boiț Ecaterina









|    |  |            |       |       |    |       |       |     |     |   |   |       |                 |                  |                  |                 |                 |                 |                     |                     |
|----|--|------------|-------|-------|----|-------|-------|-----|-----|---|---|-------|-----------------|------------------|------------------|-----------------|-----------------|-----------------|---------------------|---------------------|
| 89 | Servicii telefonie mobila si<br>transmisie de date | 64310000-1 | buc   | 10000 | 0  | 10000 | 10000 | 0   | 0   | 0 | 0 | 0     | 0               | 20000            | Buget ADIAC      |                 |                 |                 |                     |                     |
| 90 | Servicii transport                                 | 60000000-8 | buc   | 35000 | 0  | 0     | 0     | 0   | 0   | 0 | 0 | 35000 | 0               | 35000            | Buget ADIAC      |                 |                 |                 |                     |                     |
| 91 | Stick USB 64 GB                                    | 30237132-3 | buc   | 50    | 50 | 50    | 0     | 0   | 50  | 0 | 0 | 0     | 0               | 200              | Buget ADIAC      |                 |                 |                 |                     |                     |
| 92 | Tastatura  | 30237300-2 | buc   | 50    | 0  | 50    | 0     | 0   | 0   | 0 | 0 | 0     | 0               | 50               | Buget ADIAC      |                 |                 |                 |                     |                     |
| 93 | Tava corespondenta                                 | 30193200-0 | buc   | 10    | 0  | 10    | 0     | 0   | 0   | 0 | 0 | 0     | 0               | 30               | Buget ADIAC      |                 |                 |                 |                     |                     |
| 94 | Telefon mobil                                      | 32250000-0 | buc   | 4000  | 0  | 0     | 0     | 0   | 0   | 0 | 0 | 4000  | 0               | 4000             | Buget ADIAC      |                 |                 |                 |                     |                     |
| 95 | Trusă de diagnosticare (teste<br>rapide COVID)     | 33141625-7 | cutii | 1000  | 0  | 0     | 0     | 0   | 0   | 0 | 0 | 0     | 0               | 0                | Buget ADIAC      |                 |                 |                 |                     |                     |
| 96 | Robă consilier juridic                             | 18222000-1 | buc   | 280   | 0  | 0     | 280   | 0   | 0   | 0 | 0 | 0     | 0               | 280              | Buget ADIAC      |                 |                 |                 |                     |                     |
| 97 | Tonner imprimanta                                  | 30125100-2 | buc   | 150   | 0  | 300   | 750   | 450 | 750 | 0 | 0 | 0     | 0               | 2250             | Buget ADIAC      |                 |                 |                 |                     |                     |
| 98 | Renovare sediu nou                                 | 45453100-8 | buc   | 40000 | 0  | 0     | 0     | 0   | 0   | 0 | 0 | 40000 | 0               | 40000            | Buget ADIAC      |                 |                 |                 |                     |                     |
|    |  |            |       |       |    |       |       |     |     |   |   |       | <b>1.120,00</b> | <b>36.954,00</b> | <b>29.099,00</b> | <b>1.605,00</b> | <b>3.780,00</b> | <b>1.009,00</b> | <b>1.377.670,00</b> | <b>1.451.237,00</b> |

Întocmit,  
ec. Boit Ecaterina